



Oddělení vnitřní správy

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.: 16446/2020/Ma

SPIS. ZN.: OVS-3400/2020

VYŘIZUJE / ÚTVAR: Petr Mareček / OVS

TELEFON: 556 879 425; 603 965 339

E-MAIL: petr.marecek@koprivnice.cz

DATUM: 28.02.2020

účastníkům veřejné zakázky

Oznámení o zahájení výběrového řízení – veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky	Kancelářský papír – 2020
Druh zakázky	dodávka
Datum vyhlášení zakázky	28.02.2020
Zadavatel	Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDS 42bb7zg
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Petr Mareček, vedoucí oddělení vnitřní správy
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Petr Mareček, vnitri.sprava@koprivnice.cz, 603965339
Popis předmětu zakázky	Dodávka kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 – Krycí list. Uchazeč předloží vzorek nabízeného papíru (viz. položka č. 1 Krycího listu) v minimálním počtu 20 listů, nejlépe 1 balení. Dodávku požadujeme v režimu náhradního plnění za těchto podmínek: a) Výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. b) Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců podle odstavce 1, musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. c) Splnění podmínek podle odstavce 1 není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek podle odstavce 1 každý účastník zadávacího řízení samostatně.

Lhůta pro podání nabídek	11.03.2020, 11:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím portálu veřejných zakázek města Kopřivnice na adrese: https://zakazky.koprivnice.cz Vzorek nabízeného papíru doručí uchazeč ve stanovené lhůtě na adresu zadavatele: město Kopřivnice, podatelna, Štefánikova 1163, Kopřivnice, 74221
Požadovaný jazyk nabídky	čeština
Požadavky na prokázání kvalifikace	Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva , je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli příslušné oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán (a to v originále nebo úředně ověřené kopii, přičemž tyto doklady mohou být nahrazeny originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů). Potvrzení Úřadu práce České republiky, že uchazeč zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců.
Zadávací lhůta	Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31.05.2020. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 30.06.2020.
Hodnotící kritéria	Nejnižší nabídková cena bez DPH.
Způsob zpracování nabídkové ceny	Nabízené ceny jednotlivých typů papírů uchazeč zapíše do speciálně vyznačených buněk Krycího listu (Příloha č. 1). Připravené součtové vzorce Přílohy č. 1 automaticky doplní (vypočítají) celkovou částku.
Doba a místo plnění zakázky	Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 2 roky. Místem plnění je budova radnice města Kopřivnice, Štefánikova 1163, Kopřivnice.
Další požadavky na zpracování nabídky	Součástí nabídky bude vyplněn návrh Rámcové kupní smlouvy (Příloha č. 2). Součástí nabídky bude vyplněný Krycí list (Příloha č.1). Součástí nabídky bude dokument (např. certifikát) dokládající požadované parametry pro položku č. 1 Krycího listu – Xerografický papír A4 80g.
Obchodní podmínky	Obchodní podmínky jsou specifikovány v návrhu Rámcové kupní smlouvy, tento návrh je pro uchazeče závazný a nesmí být měněn, kromě částí určených k doplnění uchazečem.
Poskytování dodatečných informací	Uchazeč je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje uchazeče, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Žádost o poskytnutí dodatečných informací lze podat nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na později doručené žádosti o dodatečné informace nebude brán zřetel.
Práva zadavatele	Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených tímto oznámením, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního

	podnětu. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů či výběrové řízení zrušit. Uchazeči nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
Přílohy oznámení	Příloha č. 1 – <i>PRILOHA-1_KRYCI_LIST.xls</i> Příloha č. 2 – <i>PRILOHA-2_SMLOUVA-2020.doc</i>

Petr Mareček, v.r.
vedoucí oddělení vnitřní správy