

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice

VÁŠ PARTNER
PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | **JUSTITI**
CONSULTING PARTNERS 

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

KULTURNÍ DŮM KOPŘIVNICE – REKONSTRUKCE STŘEŠNÍHO PLÁŠTĚ

ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní informace
- Čl. 2.: Název veřejné zakázky
- Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 4.: Profil zadavatele
- Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
- Čl. 6.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
- Čl. 7.: Informace o předmětu veřejné zakázky
- Čl. 8.: Předpokládaná hodnota
- Čl. 9.: Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
- Čl. 10.: Vysvětlení zadávací dokumentace
- Čl. 11.: Lhůta pro podání nabídek
- Čl. 12.: Místo pro podání nabídek
- Čl. 13.: Způsob podání nabídek
- Čl. 14.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány
- Čl. 15.: Informace o otevírání nabídek
- Čl. 16.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek
- Čl. 17.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci
- Čl. 18.: Využití poddodavatelů
- Čl. 19.: Prohlídka místa plnění
- Čl. 20.: Výhrady zadavatele
- Čl. 21.: Přílohy výzvy

Čl. 1.: Úvodní informace

1. ZZVZ rozumí zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.
2. Pokud se v zadávací dokumentaci používá zkratka ZZVZ, má tím zadavatel na mysli zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení.
3. Obsah zadávací dokumentace se vykládá v první řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu zadavatele nebo dodavatele lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání se použijí ostatní zákonná výkladová pravidla.
4. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci požadováno předložení písemností podepsaných osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.), pak se tímto podpisem rozumí zaručený elektronický podpis této osoby vydaný certifikační autoritou.
5. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci vyžadováno předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
6. Výzva k podání nabídek, jakožto součást zadávací dokumentace, byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Čl. 2.: Název veřejné zakázky

Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, IČO 00298077.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (*dále i zástupce*).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručovací adresy:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

3. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

Čl. 6.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.

2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

Čl. 7.: Informace o předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště.

2. Účelem předmětu veřejné zakázky je snížení energetické náročnosti objektu a oprava nefunkční vrstvy hydro-izolace střešního pláště.

3. Podrobněji je předmět veřejné zakázky vymezen dále v zadávacích podmínkách.

4. **Klasifikace předmětu zakázky:** Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky

(CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU a 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

kód CPV	popis
44112400-2	Střechy

Čl. 8.: Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12.150.000 Kč bez DPH.

Čl. 9.: Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ.

Čl. 10.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle odst. 2 tohoto článku.
5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 11.: Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 8. 7. 2021, 10:00 hod.

Čl. 12.: Místo pro podání nabídek

Nabídky budou podávány prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz>.

Čl. 13.: Způsob podání nabídek

1. Dodavatel podá nabídku písemně.
2. Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz>.
3. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky.
4. Zadavatel variantní nabídku nepřipouští.
5. Písemnosti, u kterých je zadavatelem požadováno, aby byly podepsány (viz poznámky v textu zadávacích podmínek), budou podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generálním zástupcem, zmocněncem apod.). Písemnosti budou podepsány zaručeným elektronickým podpisem.
6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
7. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
8. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna.
9. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo stanoveným způsobem, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Čl. 14.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány

Nabídky mohou být podány v českém jazyce.

Čl. 15.: Informace o otevírání nabídek

Zpřístupnění nabídek se provádí bez přítomnosti dodavatelů.

Čl. 16.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny.
2. Hodnocena bude cena celkem bez DPH.
3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.
4. Nejvhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
5. Zadavatel hodnocení jedné nabídky neprovede.

Čl. 17.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

1. Zadavatel požaduje prokázání

- a. základní způsobilosti,
- b. profesní způsobilosti,
- c. technické kvalifikace.

2. **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:**

Způsobilým je dodavatel, který:

a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla,

Pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Pozn. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pozn. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Pozn. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu. Tuto podmínku musí splňovat také prokurista, ředitel (generální ředitel) nebo osoba jemu postavená, pokud vykonává práva se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele

b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a

e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla.

Požadavky na doklady prokazující splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k písm. b),

- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení (ve vztahu k písm. c),
- potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (vztahu k písm. e).

Požadavky na stáří dokladů:

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

3.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence:

Profesně způsobilým je dodavatel, který je ve vztahu k České republice zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Požadavky na doklady prokazující splnění způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku.

Požadavky na stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti:

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.2. Oprávnění podnikat:

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží doklad o tom, že je oprávněn podnikat (provozovat živnost) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Oprávnění k podnikání bude pokrývat práce, dodávky a služby, které jsou předmětem veřejné zakázky specifikovaném v zadávacích podmínkách.

Požadavky na doklady prokazující splnění způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti předložením oprávnění podnikat.

4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

4.1. KRITÉRIUM SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (*dále i referenční stavební práce*).

Pokud referenční stavební práce nebyly v době 5 let dokončeny, připouští zadavatel, aby dodavatel uvedl do seznamu i dokončený samostatný stavební objekt nebo provozní soubor, pokud splňují požadavky na minimální úroveň.

Požadavky na minimální úroveň:

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na:

3x stavba - zhotovení střechy v ceně 6 mil. Kč bez DPH každá.

Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritéria kvalifikace:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložení seznamu stavebních prací, který bude obsahovat:

- identifikaci objednatele (název),
- popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční stavbu,
- cena (rozsah) plnění v Kč bez DPH,¹
- dobu dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok.

Přílohou seznamu stavebních prací budou osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Vzor seznamu stavebních prací viz příloha výzvy k podání nabídek.

4.2. KRITÉRIUM OSVĚDČENÍ O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ KVALIFIKACI

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se ke stavebním pracím.

Požadavky na minimální úroveň:

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na:

1x vedoucí pracovník (stavbyvedoucí) s:

- dokončeným středoškolským vzděláním stavebního směru,
- odbornou kvalifikací (praxí) stavbyvedoucího na 2 stavbách – zhotovení střechy v ceně 2 mil. Kč bez DPH každá,
- odbornou kvalifikací (praxí) stavbyvedoucího v délce 3 let.

Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritéria kvalifikace:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložení seznamu osob, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikaci.

Seznam osob bude obsahovat:

- a. jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem,
- b. dosažené odborné vzdělání,
- c. odbornou kvalifikaci (praxi), je-li požadována,

¹ Pozn. Jedná-li se o součást stavby, jejíchž předmětem jsou i jiné než referenční stavební práce, uvede dodavatel pouze rozsah (cenu) za referenční stavbu (zadavatelem požadované plnění).

d. právní vztah k dodavateli.

Přílohou seznamu osob budou doklady o dosaženém vzdělání.

Vzor seznamu osob tvoří přílohu výzvy k podání nabídek.

4.3. KRITÉRIUM OPATŘENÍ V OBLASTI ŘÍZENÍ Z HLEDISKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Pro účely prokázání splnění kritéria kvalifikace zadavatel požaduje splnění (zavedení) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí (systém enviromentálního řízení), která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Požadavky na minimální úroveň:

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na opatření v rozsahu:

- a. enviromentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS), nebo
 - b. enviromentálního řízení uznaného v souladu s použitelným předpisem Evropské unie, nebo
 - c. norem enviromentálního řízení založených na evropských a mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty,
- a to pro činnost provádění staveb nebo jejich změn.

Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace:

K prokázání splnění kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložené osvědčení o zavedení systému enviromentálního řízení (např. ISO 14001, EMAS, osvědčení dodavatele o zavedení systému enviromentálního řízení).

5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI:

- a. Doklady budou předloženy v kopii.
- b. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- c. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením, z kterého bude zřejmé, že dodavatel požadovaný rozsah kvalifikace splňuje - vzor viz příloha výzvy. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).
- d. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- e. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- f. Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace způsobem uvedeným v § 79 odst. 6 ZZVZ.
- g. Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace i jiným způsobem uvedeným v ZZVZ.

Čl. 18.: Využití poddodavatelů

1. Dodavatel uvede poddodávky do seznamu poddodavatelů v členění zde uvedeném (vzor viz příloha obchodních podmínek).
2. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro dodavatele.
3. Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů, uvede tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů, např. poznámkou „bez poddodavatelů“.
4. Dodavatelem doplněný **(viz poznámky žlutě v textu)** a podepsaný osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.) seznam poddodavatelů bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
5. Zadavatel výhradu plnění neuplatňuje.

Čl. 19.: Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří o ni projeví zájem. Prohlídka místa plnění proběhne individuálně.
2. Zájemci o prohlídku místa plnění projeví zájem žádostí o její umožnění – vzor žádosti viz příloha výzvy.
3. Žádost o prohlídku místa plnění dodavatel doručí zadavatele do 25. 6. 2021.
4. Prohlídka místa plnění proběhne dne 29. 6. 2021, v případě zvýšeného zájmu o prohlídku pak i dne 30. 6. 2021. Zadavatel oznámí dodavateli, který o umožnění prohlídky místa plnění požádal, jeho datum a čas prohlídky místa plnění.
5. Místo srazu: před hlavním vchodem do objektu kulturního domu.
6. S ohledem na zachování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace proběhne prohlídka místa plnění dle tohoto scénáře: Dotazy ze strany dodavatelů během prohlídky nejsou přípustné, případné dotazy je dodavatel oprávněn položit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Čl. 20.: Výhrady zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Čl. 21.: Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Seznam stavebních prací - vzor

Příloha č. 2: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace - vzor

Příloha č. 4: Žádost o umožnění prohlídky místa plnění - vzor

V Praze dne 17. 6. 2021

za JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M. v. r.

Příloha č. 1: Seznam stavebních prací - vzor

Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem

3x stavba - zhotovení střechy v ceně 6 mil. Kč bez DPH každá				
Pořadové číslo	Identifikace objednatele (název)	Popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční stavbu ²	Rozsah (cenu) plnění v Kč bez DPH ³	Doba dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok
1.				
2.				
3.				

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

² pozn. pokud je referenční stavba součástí jiného plnění, uvede dodavatel pouze plnění týkající se referenční stavby

³ pozn. jedná-li se o součást stavby, jejíž předmětem jsou i jiné než referenční stavební práce, uvede dodavatel pouze rozsah (cenu) za referenční stavbu (zadavatelem požadované plnění)

Příloha č. 2: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace

1x vedoucí pracovník (stavbyvedoucí)

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem	dosažené dokončené odborné vzdělání ⁴	odborná kvalifikace (praxe) stavbyvedoucího na 2 stavbách – zhotovení střechy v ceně 2 mil. Kč bez DPH každá ⁵	odborná kvalifikace (praxe v letech) stavbyvedoucího ⁶	právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel)
		1.		
		2.		

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Příloha seznamu: doklad o odborném vzdělání

⁴ pozn. dodavatel uvede název dokladu prokazující zadavatelem požadované odborné vzdělání stavebního směru

⁵ pozn. dodavatel uvedení název stavby

⁶ pozn. dodavatel uvedení počet let praxe

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace - vzor

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice

Dodavatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, čestně prohlašuji, že dodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

[jméno a příjmení podepisující osoby, podpis]⁷

⁷ pozn. doplnit jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)

Příloha č. 4: Žádost o umožnění prohlídky místa plnění - vzor

Žádost o umožnění prohlídky místa plnění

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice

Žadatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

Žádáme o umožnění prohlídky místa plnění. Datum a čas srazu oznamte na emailovou adresu [doplní se emailová adresa].

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

[jméno a příjmení podepisující osoby, podpis]⁸

⁸ pozn. doplnit jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)