

Zadávací podmínky

k zadávacímu řízení k veřejné zakázce

Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště

zjednodušené podlimitní řízení

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní ustanovení
 - Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace
 - Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
 - Čl. 4.: Profil zadavatele
 - Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
 - Čl. 6.: Název veřejné zakázky
 - Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
 - Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
 - Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
 - Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení
 - Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
 - Čl. 12.: Místo plnění
 - Čl. 13.: Termín plnění
 - Čl. 14.: Obchodní podmínky
 - Čl. 15.: Jiné smluvní podmínky
 - Čl. 16.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 - Čl. 17.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
 - Čl. 18.: Mimořádně nízká nabídková cena
 - Čl. 19.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
 - Čl. 20.: Jistota
 - Čl. 21.: Varianty
 - Čl. 22.: Podmínky sestavení nabídky
 - Čl. 23.: Ochrana informací
 - Čl. 24.: Zadávací lhůta
 - Čl. 25.: Přílohy zadávacích podmínek
- Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – pro právnickou osobu
- Příloha č. 2: Identifikační údaje dodavatele - pro fyzickou osobu podnikatele

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Příloha č. 4: Dokumentace stavby

Příloha č. 5: Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 6: Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele o původu finančních zdrojů

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další pravidla pro uzavření smlouvy.
2. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytnul dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
5. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
6. Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou:
 - a. Identifikace osoby, která vypracovala určitou část zadávací dokumentace: ENERGO-STEEL spol. s r.o., Vřesinská 66/54, Poruba, 70800 Ostrava.
 - b. Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele: dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
7. Pokud používá projektant v zadávacích podmínkách přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nejedná se o bezdůvodně přímo či nepřímo zaručovanou konkurenční výhodu nebo vytváření bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Jedná se o uvedení příkladů a dodavatel jimi není vázán.
8. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, normy, ochranné známky nebo označení původu, dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.

2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku.
5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, IČO 00298077.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (dále i zástupce).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručování písemností:

a. Písemnosti se doručují pouze zástupci, **pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.**

b. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly zástupci doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.

3. Doručovací adresy:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

4. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Na základě stanovené výše předpokládané hodnoty jde o veřejnou zakázku podlimitní.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na stavební práce.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.

2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:

- a. podmínky kvalifikace,
- b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště.
2. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávacích podmínkách.

Čl. 12.: Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky je vymezeno projektovou dokumentací.

Čl. 13.: Termín plnění

1. Předání staveniště: po podpisu smlouvy (předpoklad 9. 8. 2021, podmínkou je řádné dokončení zadávacího řízení).
2. Kontrola správnosti a úplnosti dokumentace vč. oznámení výsledku kontroly: do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy.
3. Zahájení stavebních prací: do 5 kalendářních dnů ode dne oznámení výsledku kontroly správnosti a úplnosti dokumentace zadavateli.
4. Převzetí díla: do 29. 10. 2021.

Čl. 14.: Obchodní podmínky

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze zadávacích podmínek.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel doplněné **(viz poznámky v textu obchodních podmínek, vyznačeno žlutě)** a podepsané osobou oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.) obchodní podmínky přiloží do nabídky.

Čl. 15.: Jiné smluvní podmínky

1. Pojištění:

Dodavatel bude mít sjednáno pojištění obecné odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti (stavební činnosti) způsobenou třetí osobě a limitem pojistného plnění nejméně ve výši 15.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Pojištění bude krýt škody způsobené dodavatelem (pojištěným) na majetku a

zdraví vč. pojištění proti ohni a vodě.

Pojištění musí zahrnovat i škody v rozsahu pojištění uvedeném výše způsobené poddodavatele.

Pojištění musí být sjednáno tak, aby spoluúčást nepřekročila 10 % z výše pojistného plnění.

Pojištění bude sjednáno u pojistitele, který je podle zákona upravujícího pojišťovnictví oprávněn provozovat toto pojištění na území České republiky.

Dodavatel je povinen udržovat pojištění v platnosti a účinnosti min. po dobu ode dne podpisu smlouvy do předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

Podrobněji viz obchodní podmínky.

2. Finanční záruka za plnění ze smlouvy:

Před podpisem smlouvy ze strany zadavatele vybraný dodavatel předá zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 500.000 Kč.

Finanční záruka bude platná a účinná po celou dobu provádění díla.

Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

Podrobněji viz obchodní podmínky.

3. Finanční záruka po dobu běhu záruční doby:

Před podpisem protokolu o předání a převzetí díla dodavatel předá zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 200.000 Kč.

Finanční záruka bude platná a účinná po celou záruční dobu.

Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

Podrobněji viz obchodní podmínky.

4. Platební podmínky:

- a. Průběžná fakturace dle skutečně provedených prací.
- b. Podrobněji jsou platební podmínky uvedeny v obchodních podmínkách.

5. Harmonogram postupu prací, dodávek a služeb:

- a. Dodavatel předloží měsíční řádkový harmonogram postupu prací, dodávek a služeb znázorňující postup prací v čase.
- b. Harmonogram bude obsahovat termín předání staveniště, termín vybudování zařízení staveniště, termín předání oznámení výsledku kontroly správnosti a úplnosti dokumentace, časový postup stavebních prací s dobou jejich trvání a s vyznačením dodavatele prací, termín likvidace zařízení staveniště, termín zahájení předání díla, termín převzetí díla, celková časová rezerva (maximálně

možné prodloužení doby trvání prací, aniž se změní původní doba dokončení díla) a předpokládaný průměrný počet zaměstnanců na stavbě.

- c. Dodavatel v harmonogramu zohlední lhůty stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d. Dále viz obchodní podmínky.
- e. Harmonogram bude tvořit přílohu návrhu obchodních podmínek.

Vzor harmonogramu:

Harmonogram postupu prací, dodávek a služeb¹

Název	Doba trvání	2021																
		září				říjen					listopad				prosinec			
		36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.
Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště	530 dnů																	
předání staveniště	210 dnů																	
termín vybudování zařízení staveniště	30 dnů																	
termín předání oznámení výsledku kontroly správnosti a úplnosti dokumentace	30 dnů																	
celková časová rezerva	30 dnů																	
termín zahájení předání díla																		
termín převzetí díla																		
předpokládaný průměrný počet zaměstnanců na stavbě	50																	

¹ pozn. údaje zde uvedené nevycházejí z žádných údajů uvedených v zadávacích podmínkách, jsou čistě náhodné

6. Platební kalendář:

- a. Dodavatel předloží měsíční platební kalendář, který bude obsahovat věcný popis stavebních prací provedených v jednotlivých měsících s uvedením jejich finanční hodnoty bez a s DPH.
- b. Dodavatel v platebním kalendáři zohlední platebních podmínek stanovené zadavatelem.
- c. Dále viz obchodní podmínky.
- d. Platební kalendář bude tvořit přílohu návrhu obchodních podmínek.

7. Plán kontrol:

- a. Dodavatel předloží plán kontroly dodávek a prováděných prací.
- b. Kontrolní dny budou probíhat minimálně 1x za dva týdny.
- c. Pro stanovení plánu kontrol zadavatel stanovuje tyto zásady:

Kontrola dodávek: průběžná kontrola jednotlivých dodávek dle plánu kontrol za účelem posuzování souladu díla s projektovou dokumentací, materiálové kvality a geometrického provedení díla. Dodávky budou posuzovány při přejímce na staveništi, kdy dodavatel předloží zejména příslušné atesty, revizní zprávy a doklady o vykonaných zkouškách. To se týká i dodávek subdodavatelů.

Kontrola prováděných prací: kontrola provádění stavebních prací včetně technologických postupů.

Plán kontrol bude obsahovat kontrolní uzly s definovanými kontrolními úkony. Dodavatel do plánu kontrol zapracuje požadavky a lhůty uvedené v zadávací dokumentaci.

- d. Dále viz obchodní podmínky.
- e. Plán kontrol bude tvořit přílohu návrhu obchodních podmínek.

Čl. 16.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel uvede celkovou cenu díla do obchodních podmínek, a to v členění zde uvedeném.
2. Dodavatel ocenění jednotlivé položky do soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v členění zde uvedeném.
3. Cena bude uvedena v Kč.
4. Sleva z ceny – pokud dodavatel míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
5. V případě rozporu mezi textovou částí projektové dokumentace a soupisem prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
6. Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Čl. 17.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je překročitelná pouze v případech uvedených v obchodních podmínkách.

Čl. 18.: Mimořádně nízká nabídková cena

1. Mimořádně nízkou nabídkovou cenou (nebo náklady) je nabídková cena (nebo náklady) uvedená dodavatelem v nabídce, která se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
2. Při posouzení nabídek se provede posouzení výše nabídkové ceny (nebo nákladů) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, přičemž se zohlední případný vliv konkurenčního prostředí (na výši nabídkových cen).² Pokud dodavatel předloží nabídkovou cenu (nebo náklady) s odchylkou nižší než 30 %, zadavatel si vyžádá zdůvodnění nabídkové ceny (nebo nákladů).
3. Zadavatel je oprávněn posoudit nabídkovou cenu (nebo náklady) jako mimořádně nízkou i v jiných případech neuvedených v tomto článku.

Čl. 19.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
2. **Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.:**

Zadavatel u vybraného dodavatele, bude-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále i „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech skutečných majitelů k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- a. k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou pak zejména:

² Cena veřejné zakázky při zohlednění vlivu konkurenčního prostředí bude stanovena aritmetickým průměrem nabídkových cen.

- i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- ii. seznam akcionářů,
- iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a. originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b. podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky.

Čl. 20.: Jistota

- 1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.
- 2. Výše jistoty činí 50.000 Kč.
- 3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
 - a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
 - b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 4. Dodavatel prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b. předložením záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 5. Peněžní jistotu je dodavatel povinen složit na účet č. 2400924412/2010. Dodavatel označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím identifikačnímu číslu (IČO) dodavatele.
- 6. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Čl. 21.: Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Čl. 22.: Podmínky sestavení nabídky

1. ÚDAJE POTŘEBNÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK:

Dodavatel uvede údaje k hodnocení do obchodních podmínek.

2. POŽADAVKY NA ÚDAJE NEBO DOKUMENTY POTŘEBNÉ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:

a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty, potřebné k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- identifikační údaje dodavatele v rozsahu přílohy č. 1, resp. č. 2 zadávacích podmínek,
- návrh smlouvy vč. příloh,
- doklady o prokázání splnění požadované kvalifikace,
- doklad o složení jistoty,
- čestné prohlášení dodavatele v rozsahu přílohy č. 6 zadávacích podmínek,
- čestné prohlášení dodavatele o původu finančních zdrojů v rozsahu přílohy č. 7 zadávacích podmínek,
- kopii smlouvy o rozdělení odpovědnosti, pokud dodavatelé podávající společnou nabídku.

b. Zadavatel nepožaduje předložení vzorků.

c. Zadavatel nepožaduje předložení modelů.

3. POŽADAVKY NA ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

a. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tyto v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).

b. Zadavatel požaduje, aby, v případě společné účasti dodavatelů, nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).

Čl. 23.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.

2. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím:

a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b. důvěrnou informaci podle odst. 1., to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Čl. 24.: Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 4 měsíce.

Čl. 25.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – pro právnickou osobu

Příloha č. 2: Identifikační údaje dodavatele - pro fyzickou osobu podnikatele

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Příloha č. 4: Dokumentace stavby

Příloha č. 5: Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 6: Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele o původu finančních zdrojů

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – pro právnickou osobu

Identifikační údaje dodavatele

-pro právnickou osobu-

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

osoba oprávněná za dodavatele v zadávacím řízení jednat: [jméno a příjmení]

telefon: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik:³ ANO NE⁴

Číslo účtu pro vrácení jistoty:⁵

číslo účtu: [xxxxxx]

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek⁶:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

³ malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j.: MPO 27067/17/61100

⁴ dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁵ dodavatel doplní pouze v případě, že jistota byla složena na účet zadavatele

⁶ doplní dodavatel, jedná o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele

Příloha č. 2: Identifikační údaje dodavatele - pro fyzickou osobu podnikatele

Identifikační údaje dodavatele

- fyzická osoba podnikatel -

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

telefon: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik:⁷ ANO NE⁸

Číslo účtu pro vrácení jistoty:⁹

číslo účtu: [xxxxxx]

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek¹⁰:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

⁷ malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
č.j.: MPO 27067/17/61100

⁸ dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁹ dodavatel doplní pouze v případě, že jistota byla složena na účet zadavatele

¹⁰ doplní dodavatel, jedná o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 4: Dokumentace stavby

Dokumentace stavby

viz samostatný soubor

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 5: Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

viz samostatný soubor

Příloha č. 6: Čestné prohlášení dodavatele

Čestné prohlášení dodavatele

Dodavatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, čestně prohlašuji, že v souvislosti s plněním veřejné zakázky „Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště“ bude dodavatel:

- vytvářet důstojné a pracovní podmínky,
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- dodržovat pracovní normy,
- dodržovat zásadu rovnosti pohlaví a zákazu diskriminace,
- využívat technologií a výrobních postupů šetrných k životnímu prostředí.

Dále prohlašuji, že dodavatel nebude na stavbě využívat práce nelegálních zaměstnanců,

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]¹¹

[_____]¹²
[jméno a příjmení podepisující osoby]

¹¹ doplní dodavatel

¹² doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)

Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele o původu finančních zdrojů

Čestné prohlášení dodavatele o původu finančních zdrojů

Dodavatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, čestně prohlašuji, že finanční zdroje použité na krytí nákladů na stavbu v souvislosti s plněním veřejné zakázky „Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště“ nebudou trestného původu a jsou zahrnuty v bankovním systému.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]¹³

[_____]¹⁴
[jméno a příjmení podepisující osoby]

¹³ doplní dodavatel

¹⁴ doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)