

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů
Zadavatel: Město Kopřivnice



Zadávací podmínky

k zadávacímu řízení k veřejné zakázce

KULTURNÍ DŮM KOPŘIVNICE – REKONSTRUKCE STŘEŠNÍCH PLÁŠŤŮ

zjednodušené podlimitní řízení

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní ustanovení
 - Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace
 - Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
 - Čl. 4.: Profil zadavatele
 - Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
 - Čl. 6.: Název veřejné zakázky
 - Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
 - Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
 - Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
 - Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení
 - Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
 - Čl. 12.: Opce
 - Čl. 13.: Místo plnění
 - Čl. 14.: Termín (doba) plnění
 - Čl. 15.: Obchodní a jiné smluvní podmínky
 - Čl. 16.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 - Čl. 17.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
 - Čl. 18.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
 - Čl. 19.: Podmínky sestavení nabídky
 - Čl. 20.: Varianty
 - Čl. 21.: Ochrana informací
 - Čl. 22.: Jistota
 - Čl. 23.: Zadávací lhůta
 - Čl. 24.: Přílohy zadávacích podmínek
- Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky
- Příloha č. 3: Dokumentace stavby

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních pláštěů
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 5: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další pravidla pro uzavření smlouvy.
 2. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytnul dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
 3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
 4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
 5. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci požadováno předložení písemností podepsaných osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.), pak se tímto podpisem rozumí zaručený elektronický podpis této osoby vydaný certifikační autoritou nebo elektronický podpis dle ust. § 7 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
 7. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, normy, ochranné známky nebo označení původu, dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.
 8. Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou:
 - 8.1. Identifikace osoby, která vypracovala určitou část zadávací dokumentace: ENERGO-STEEL spol. s r.o., Vřesinská 66/54, Poruba, 70800 Ostrava.
- Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
- a. dokumentace stavby Stavební úpravy – rekonstrukce střešního pláště Kulturního domu, Kopřivnice v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce mimo revizi 2 a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
 - b. dokumentace stavby Stavební úpravy – rekonstrukce terasy Kulturního domu, Kopřivnice v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

8.2. Identifikace osoby, která vypracovala určitou část zadávací dokumentace: EP Rožnov, a.s., Boženy Němcové 1720, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČO 4519363.

Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

a. dokumentace stavby Stavební úpravy – rekonstrukce střešního pláště Kulturního domu, Kopřivnice v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce revize 2

b. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

9. Předběžná tržní konzultace:

9.1. Informace, které jsou výsledkem předběžní tržní konzultace:

a. ceny stavebního materiálu – tepelná izolace, růst cen,

b. lhůty dodání stavebního materiálu – tepelná izolace, nedostupnost stavebního materiálu v reálném čase, značné lhůty dodání.

9.2. Identifikace osob, které se na předběžné konzultaci podílely: IZOLTING MORAVIA s.r.o., Bučiska 621, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČO 26867125.

9.3. Podstatné informace, které byly předmětem tržní konzultace: Předmětem tržní konzultace byla informace obecně o:

a. cenách materiálu na trhu se stavebním materiálem, zejména tepelné izolace,

b. dostupnosti stavebního materiálu, zejména tepelné izolace, na trhu.

Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.

2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku.

5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, IČO 00298077.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (*dále i zástupce*).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

2. Kontaktní údaje:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

3. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních pláštěů Režim veřejné zakázky

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Na základě stanovené výše předpokládané hodnoty jde o veřejnou zakázku podlimitní.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na stavební práce.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.
2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:

- a. podmínky kvalifikace,
- b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je provedení:
 - a. stavby Stavební úpravy – rekonstrukce střešního pláště Kulturního domu, Kopřivnice (mimo KOZ II-A a KOZ II-B), ve znění revizí, a
 - b. stavby Stavební úpravy – rekonstrukce terasy Kulturního domu, Kopřivnice.
2. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávacích podmínkách.

Čl. 12.: Opce

1. Zadavatel si vyhrazuje možnost zadat nové stavební práce, dodávky a služby v jednacím řízení bez uveřejnění.
2. Rozsah nových staveních prací:
 - a. použití vyhřívaných vpustí,

- b. stavební práce, dodávky a služby s pojené s požadavky správních orgánů na ochranu Rorýse obecného,
 - c. stavební práce, dodávky a služby, které budou identifikovány v dokumentaci pro provádění stavby a nebudou uvedeny v soupise stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
3. Předpokládané doba využití výhrady: do konce realizace stavby Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště.

Čl. 13.: Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky je vymezeno projektovou dokumentací.

Čl. 14.: Termín (doba) plnění

1. Předání staveniště: po podpisu smlouvy (*předpoklad březen 2022, podmínkou je řádné dokončení zadávacího řízení*).
2. Předání a převzetí díla: do 30. 11. 2022 vč. časové rezervy.

Čl. 15.: Obchodní a jiné smluvní podmínky

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze zadávacích podmínek.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel doplněně **(viz poznámky v textu obchodních podmínek, vyznačeno žlutě)** a podepsané osobou oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).
4. **Pojištění:**
 - a. Dodavatel bude mít sjednáno pojištění obecné odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti (stavební činnosti) způsobenou třetí osobě nebo stavebně-montážní pojištění.
 - b. Limit pojistného plnění bude nejméně ve výši 10.000.000 Kč na jednu pojistnou událost.
 - c. Pojištění bude kryt škody způsobené dodavatelem (pojištěným) na majetku a zdraví vč. pojištění proti ohni a vodě.
 - d. Pojištění musí zahrnovat i škody způsobené poddodavatelem.
 - e. Pojištění bude sjednáno u pojistitele, který je podle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provozovat požadované pojištění na území České republiky.
 - f. Dodavatel je povinen udržovat pojištění v platnosti a účinnosti min. po dobu ode dne podpisu

smlouvy do předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

g. Podrobněji viz obchodní podmínky.

5. Technická životnost pochozí skladby střechy:

a. Pochozí skladba střechy bude mít technickou životnost min. 10 let.

b. Podrobněji viz obchodní podmínky.

6. Finanční záruka za plnění ze smlouvy:

a. Před podpisem smlouvy předá vybraný dodavatel zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 500.000 Kč.

b. Finanční záruka bude platná a účinná po celou dobu provádění díla.

c. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

7. Finanční záruka po dobu běhu záruční doby:

a. Před podpisem protokolu o předání a převzetí díla dodavatel předá zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 200.000 Kč.

b. Finanční záruka bude platná a účinná po celou záruční dobu.

c. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

8. Platební podmínky:

a. Průběžná fakturace dle skutečně provedených prací.

b. Podrobněji viz obchodní podmínky.

9. Plán kontrol:

a. Dodavatel předloží plán kontroly dodávek a prováděných prací.

b. Kontrolní dny budou probíhat minimálně 1x za dva týdny.

c. Pro stanovení plánu kontrol zadavatel stanovuje tyto zásady:

Kontrola dodávek: průběžná kontrola jednotlivých dodávek dle plánu kontrol za účelem posuzování souladu díla s projektovou dokumentací, materiálové kvality a geometrického provedení díla. Dodávky budou posuzovány při přejímce na staveništi, kdy dodavatel předloží zejména příslušné atesty, revizní zprávy a doklady o vykonaných zkouškách. To se týká i dodávek poddodavatelů.

Kontrola prováděných prací: kontrola provádění stavebních prací včetně technologických postupů.

Plán kontrol bude obsahovat kontrolní uzly s definovanými kontrolními úkony. Dodavatel do plánu kontrol zapracuje požadavky a lhůty uvedené v zadávací dokumentaci.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

10. Pořizování fotografií a filmových záběrů:

a. Dodavatel a jeho poddodavatelé udělují souhlas k tomu, aby zadavatel a jim pověřené osoby mohly pořizovat fotografie a filmové záběry stavby a činností souvisejících se stavbou, využívat dodavatelem pořízené fotografie a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.

c. Podrobněji viz obchodní podmínky.

11. Harmonogram postupu stavebních prací, dodávek a služeb:

a. Dodavatel předloží měsíční řádkový harmonogram postupu stavebních prací, dodávek a služeb znázorňující jejich postup v čase.

b. Harmonogram bude obsahovat termín předání staveniště, termín vybudování zařízení staveniště, termín předání oznámení výsledku kontroly správnosti a úplnosti dokumentace, časový postup stavebních prací s dobou jejich trvání a s vyznačením dodavatele prací, termín likvidace zařízení staveniště, termín zahájení předání díla, termín převzetí díla, celková časová rezerva (maximálně možné prodloužení doby trvání prací, aniž se změní původní doba dokončení díla) a předpokládaný průměrný počet zaměstnanců na stavbě.

c. Dodavatel v harmonogramu zohlední lhůty stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

Vzor harmonogramu¹:

Název	Měsíční						
	1	2	3	4	5	6	7
předání staveniště							
termín vybudování zařízení staveniště							
termín zahájení předání díla							

¹ Údaje zde uvedené nevycházejí z žádných údajů uvedených v zadávacích podmínkách, jsou čistě náhodné.

termín převzetí díla								
celková časová rezerva								
průměrný počet zaměstnanců na stavbě	25							

12. Finanční harmonogram stavby (platební kalendář):

- Dodavatel předloží měsíční platební kalendář, který bude obsahovat věcný popis stavebních prací provedených v jednotlivých měsících s uvedením jejich finanční hodnoty bez a s DPH.
- Dodavatel v platebním kalendáři zohlední platebních podmínek stanovené zadavatelem.
- Podrobněji viz obchodní podmínky.

13. Uživatelská příručka ploché střechy:

- Dodavatel vypravuje uživatelskou příručku (manuál) pro provoz a údržbu ploché střechy.
- Podrobněji viz obchodní podmínky.

Čl. 16.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel uvede celkovou cenu díla do obchodních podmínek, a to v členění zde uvedeném.
- Dodavatel ocenění jednotlivé položky do soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v členění zde uvedeném.
- Cena bude uvedena v Kč.
- Sleva z ceny – pokud dodavatel míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
- Položku náklady na pojištění, náklady na záruku po dobu plnění smlouvy a náklady na záruku po dobu běhu záruční doby je dodavatel oprávněn ocenit nulou, a to v případě, že dodavateli tyto náklady nevznikají.
- V případě rozporu mezi textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Čl. 17.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je překročitelná pouze v případech uvedených v obchodních podmínkách.

Čl. 18.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

2. **Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici, a
- b. podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky.

3. **Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů:**

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě rovněž vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- a. ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- b. seznam akcionářů,
- c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Čl. 19.: Podmínky sestavení nabídky

1. **ÚDAJE POTŘEBNÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK:**

Dodavatel uvede údaje k hodnocení do obchodních podmínek.

2. **POŽADAVKY NA ÚDAJE NEBO DOKUMENTY POTŘEBNÉ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK**

K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:

a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- identifikační údaje dodavatele v rozsahu přílohy zadávacích podmínek,
- potvrzení o nezávislém vypracování nabídky v rozsahu přílohy zadávacích podmínek,
- návrh smlouvy vč. příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- doklad prokazující poskytnutí jistoty,
- kopii smlouvy o rozdělení odpovědnosti, pokud dodavatelé podávající společnou nabídku.

b. Zadavatel požaduje předložení vzorku:

- Zadavatel požaduje předložení vzorku střešní hydroizolační folie (č. pol. 283221052 soupisu stavebních prací, dodávek a služeb)
- Dodavatel podá vzorek mimo elektronickou nabídku.
- Vzorek bude podán ve lhůtě pro podání nabídek, a to v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešního pláště - VZOREK, NEOTVÍRAT“.
- Na obálce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele podávajícího vzorek.
- Vzorek bude označen názvem dodavatele podávajícího nabídku.
- Adresa pro doručení vzorku: Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, podatelna. Osobně lze vzorek doručit v úředních hodinách – viz <http://www.koprivnice.cz>.

c. Zadavatel nepožaduje předložení modelů.

3. POŽADAVKY NA ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

a. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).

b. Zadavatel požaduje, aby, v případě společné účasti dodavatelů, nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).

Čl. 20.: Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Čl. 21.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.

2. Zadavatel neposkytne podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b. důvěrnou informaci podle odst. 1., to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Čl. 22.: Jistota

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

2. Výše jistoty činí 50.000 Kč.

3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),

b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

4. Dodavatel prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b. předložením záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo

c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

5. Peněžní jistotu je dodavatel povinen složit na účet č. 2400924412/2010. Dodavatel označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím identifikačnímu číslu (IČO) dodavatele.

6. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Čl. 23.: Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 12 měsíců.

Čl. 24.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Dokumentace stavby

Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 5: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

V Praze dne 3. 1. 2022

za JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M. v.r.

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Identifikační údaje dodavatele

-pro právnickou osobu-

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních pláštů
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [doplní se název soudu – Městský, Krajský] soudu
v [doplní se místo sídla soudu], oddíl [doplní se písmeno oddílu], vložka [doplní se číslo vložky]

sídlo: [doplní se adresa sídla dle zápisu v obchodním rejstříku]

právní forma: [doplní se právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

Kontaktní údaje:

osoba oprávněná za dodavatele v zadávacím řízení jednat: [doplní se jméno a příjmení]

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik:² ANO NE³

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek⁴:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se internetová stránka]

Účet pro vrácení jistoty, v případě, že jistota bude složena na účet zadavatele:

číslo účtu: [doplní se číslo účtu]

bankovní spojení: [doplní se název banky]

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____⁵

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

² malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
č. j.: MPO 27067/17/61100

³ dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁴ doplní dodavatel, jedná se o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele

⁵ doplní podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)

Identifikační údaje dodavatele

- fyzická osoba podnikatel -

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

název: [doplní se název]

místo podnikání: [doplní se místo podnikání dle zápisu v živnostenském rejstříku]

Kontaktní údaje:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik: ⁶ ANO NE⁷

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek⁸:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se internetová stránka]

Účet pro vrácení jistoty, v případě, že jistota bude složena na účet zadavatele:

číslo účtu: [doplní se číslo účtu]

bankovní spojení: [doplní se název banky]

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____⁹

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

⁶ Malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. j.: MPO 27067/17/61100.

⁷ Dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE.

⁸ Doplní dodavatel, jedná se o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele.

⁹ Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 3: Dokumentace stavby

Dokumentace stavby

viz samostatný soubor

Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

viz samostatný soubor

Příloha č. 5: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů
Zadavatel: Město Kopřivnice

Dodavatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [doplní se název soudu – Městský, Krajský] soudu
v [doplní se místo sídla soudu], oddíl [doplní se písmeno oddílu], vložka č. [doplní se číslo vložky]

sídlo: [doplní se adresa sídla]

právní forma: [doplní se právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, potvrzuji, že nabídka podaná do zadávacího řízení k veřejné zakázce **Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů** je autentická, není výsledkem tajných dohod a koordinace dodavatelů ve výběrovém řízení za účelem nepodání konkurenční nabídky (Bid rigging) a že byla podána se záměrem přijmout kontrakt, pokud bude dodavatelem [u právnické osoby se doplní obchodní firma nebo název, u fyzické jméno a příjmení] podaná nabídka vybrána jako nejvhodnější.

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____¹⁰

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

¹⁰ Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).