

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice



Zadávací podmínky

k zadávacímu řízení k veřejné zakázce

ZŠ Alšova – vybavení kuchyně

otevřené řízení

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní ustanovení
- Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace
- Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 4.: Profil zadavatele
- Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
- Čl. 6.: Název veřejné zakázky
- Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
- Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
- Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
- Čl. 10.: Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
- Čl. 11.: Podmínky účasti v zadávacím řízení
- Čl. 12.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- Čl. 13.: Místo plnění
- Čl. 14.: Termín (doba) plnění
- Čl. 15.: Obchodní a jiné smluvní podmínky
- Čl. 16.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- Čl. 17.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- Čl. 18.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci
- Čl. 19.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
- Čl. 20.: Podmínky sestavení nabídky
- Čl. 21.: Varianty
- Čl. 22.: Místo pro podání nabídek
- Čl. 23.: Způsob podání nabídek
- Čl. 24.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány
- Čl. 25.: Informace o otevírání nabídek
- Čl. 26.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek
- Čl. 27.: Využití poddodavatelů

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice



Čl. 28.: Ochrana informací

Čl. 29.: Jistota

Čl. 30.: Zadávací lhůta

Čl. 31.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Projektová dokumentace

Příloha č. 4: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další pravidla pro uzavření smlouvy.
2. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytnul dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
5. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci požadováno předložení písemností podepsaných osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.), pak se tímto podpisem rozumí zaručený elektronický podpis této osoby vydaný certifikační autoritou nebo elektronický podpis dle ust. § 7 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
7. Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou:
Identifikace osoby, která vypracovala určitou část zadávací dokumentace:
 - a. MARK VALA s.r.o., Josefská 516/1, 602 00 Brno – město.Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
Dokumentace stavby v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - b. Pavel Čunek, Bystřička 206, 756 24 Bystřička, IČO 69588953Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
Silnoproudá elektrotechnika
 - c. Martin Kopecký, Růžďka 287, 756 25 Růžďka, IČO 07860056Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
Vytápění
 - d. Dušan Vaněk, Jiráskova 916/B, 755 01 Vsetín, IČO 12115321

Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Požárně bezpečnostní řešení

e. AMEREX trade s.r.o., Ostrava - Poruba, V zahradách č. 2052, IČO 25388461

Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Gastro zařízení

f. BT Ateliér, s.r.o., Moravská Ostrava, Hlubinská 917/20, IČO 09114012

Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Gastro zařízení – určení tolerance odchylek od projektové dokumentace

Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku.
5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, IČO 00298077.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (*dále i zástupce*).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

2. Kontaktní údaje:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

3. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

ZŠ Alšova – vybavení kuchyně

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Na základě stanovené výše předpokládané hodnoty jde o veřejnou zakázku nadlimitní.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na dodávky.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.

2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

Čl. 10.: Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ.

Čl. 11.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:

- a. podmínky kvalifikace,
- b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Čl. 12.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení kuchyně, nábytku, kancelářského vybavení, strojního a přístrojového vybavení (*dále i zboží*).
2. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávacích podmínkách.

Čl. 13.: Místo plnění

1. Místem plnění je Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín, Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice.
2. Přesná specifikace místa je uvedena v projektové dokumentaci.

Čl. 14.: Termín (doba) plnění

1. Zahájení dodání, instalace, zapojení a zprovoznění: 16. 9. 2022.
2. Dokončení dodání, instalace, zapojení a zprovoznění: do 30. 9. 2022.
3. Zaškolení obsluhy a zkušební provoz: od 3. 10. do 31. 10. 2022.
4. Předání a převzetí plnění: 1. 11. 2022.
5. Podmínkou závaznosti termínů je řádné dokončení zadávacího řízení.

Čl. 15.: Obchodní a jiné smluvní podmínky

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze zadávacích podmínek.

2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

3. Dodavatel doplněně **(viz poznámky v textu obchodních podmínek, vyznačeno žlutě)** a podepsané osobou oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

4. Pojištění:

a. Dodavatel bude mít sjednáno pojištění obecné odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti (stavební činnosti) způsobenou třetí osobě nebo stavebně-montážní pojištění.

b. Limit pojistného plnění bude nejméně ve výši 15.000.000 Kč na jednu pojistnou událost.

c. Pojištění bude krýt škody způsobené dodavatelem (pojištěným) na majetku a zdraví vč. pojištění proti ohni a vodě.

d. Pojištění musí zahrnovat i škody způsobené poddodavatelem, pokud se poddodavatelé budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

e. Pojištění bude sjednáno u pojistitele, který je podle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provozovat požadované pojištění na území České republiky.

f. Dodavatel je povinen udržovat pojištění v platnosti a účinnosti min. po dobu ode dne podpisu smlouvy do předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

g. Podrobněji viz obchodní podmínky.

5. Technická životnost zboží:

a. Technická životnost zboží bude min. 10 let.

b. Podrobněji viz obchodní podmínky.

6. Finanční záruka za plnění ze smlouvy:

a. Před podpisem smlouvy předá vybraný dodavatel zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 500.000 Kč.

b. Finanční záruka bude platná a účinná po celou dobu provádění díla.

c. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

7. Finanční záruka po dobu běhu záruční doby:

- a. Před podpisem protokolu o předání a převzetí díla dodavatel předá zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 250.000 Kč.
- b. Finanční záruka bude platná a účinná po celou záruční dobu.
- c. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.
- d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

8. Platební podmínky:

- a. Platba po protokolárním předání a převzetí plnění.
- b. Podrobněji viz obchodní podmínky.

9. Pořizování fotografií a filmových záběrů:

- a. Dodavatel a jeho poddodavatelé udělují souhlas k tomu, aby zadavatel a jim pověřené osoby mohly pořizovat fotografie a filmové záběry činností souvisejících s prováděním díla, využívat dodavatelem pořízené fotografie a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
- c. Podrobněji viz obchodní podmínky.

10. Uživatelské příručky:

- a. Dodavatel předá zadavateli uživatelské příručky, někdy taky v praxi označované manuály, návody k obsluze a údržbě apod.) všech zařízení.
- b. Uživatelské příručky budou obsahovat min. popis zařízení, návod k obsluze k údržbě.
- c. Podrobněji viz obchodní podmínky.

Čl. 16.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel uvede nabídkovou cenu do obchodních podmínek, a to v členění zde uvedeném.
2. Dodavatel ocenění jednotlivé položky do přílohy č. 1 obchodních podmínek, a to v členění zde uvedeném.
3. Cena bude uvedena v Kč.
4. Sleva z ceny – pokud dodavatel míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
5. Položku náklady na pojištění, náklady na záruku po dobu plnění smlouvy a náklady na záruku po dobu běhu záruční doby je dodavatel oprávněn ocenit nulou, a to v případě, že dodavateli tyto náklady nevzniknou.
6. Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Čl. 17.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je překročitelná pouze v případech uvedených v obchodních podmínkách.

Čl. 18.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

1. Zadavatel požaduje prokázání

- a. základní způsobilosti,
- b. profesní způsobilosti,
- c. technické kvalifikace.

2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Způsobilým je dodavatel, který:

a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla,

Pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Pozn. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pozn. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Pozn. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu. Tuto podmínku musí splňovat také prokurista, ředitel (generální ředitel) nebo osoba jemu postavená, pokud vykonává práva se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele

b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a

e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho

sídla.

Požadavky na doklady prokazující splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a. výpisu z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k písm. a.)

*dle systému e-Certis: název: Extract from the Criminal register of Natural Persons (doklad: Certificate)
a Extract from the Criminal register of Legal Persons (doklad: Certificate)*

b. potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k písm. b.)

dle systému e-Certis: název: Confirmation of non-existence of underpayment of tax issued by Tax Office (doklad: Certificate)

c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (ve vztahu k písm. b.)

dle systému e-Certis: název: Solemn declaration as regards the excise tax (doklad: Declaration of oath)

d. písemného čestného prohlášení (ve vztahu k písm. c.)

dle systému e-Certis: název: Solemn declaration (doklad: Solemn declaration)

e. potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k písm. d)

dle systému e-Certis: název: Confirmation of compliance with the obligations regarding social security and contribution to the state employment policy, both in the Czech Republic and in the country of registered office, place of business or residence of an economic operator (doklad: Certificate)

f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (vztahu k písm. e.)

dle systému e-Certis: název: Extract from the Company (doklad: Online evidence) or Solemn declaration

Požadavky na stáří dokladů:

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Profesně způsobilým je dodavatel, který je ve vztahu k České republice zapsán obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Požadavky na doklady prokazující splnění způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku.

Požadavky na stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti:

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

KRITÉRIUM POPISU VÝROBKŮ

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení popisu nabízených výrobků.

Požadavky na minimální úroveň:

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na popis těchto výrobků:

- a. elektrický konvektomat bojlerový, položka č. 1 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- b. plynový sporák se 4 hořáky, položka č. 5 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- c. elektrická multifunkční pánev, položka č. 7 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- d. elektrická multifunkční pánev, položka č. 9 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- e. multifunkční sklápěcí kotel s míchadlem, položka č. 11 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- f. multifunkční sklápěcí kotel s míchadlem, položka č. 12 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- g. celonerezová mraznice, položka č. 34 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- h. celonerezová lednice, položka č. 35 přílohy č. 1 obchodních podmínek,
- i. mycí stroj, položka č. 49 přílohy č. 1 obchodních podmínek.

Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritéria kvalifikace:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložením technických listů (někdy taky v praxi označovaných produktový list, katalogový list apod.) výrobků.

5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI:

- a. Doklady budou předloženy v kopii.
- b. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- c. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Čl. 19.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
2. **Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici, a
- b. podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky.

3. Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů:

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě rovněž vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- a. ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- b. seznam akcionářů,
- c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Čl. 20.: Podmínky sestavení nabídky

1. ÚDAJE POTŘEBNÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK:

Dodavatel uvede údaje k hodnocení do obchodních podmínek.

2. POŽADAVKY NA ÚDAJE NEBO DOKUMENTY POTŘEBNÉ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:

a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- identifikační údaje dodavatele v rozsahu přílohy zadávacích podmínek,
- potvrzení o nezávislém vypracování nabídky v rozsahu přílohy zadávacích podmínek,
- návrh smlouvy vč. příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- doklad prokazující poskytnutí jistoty,
- kopii smlouvy o rozdělení odpovědnosti, pokud dodavatelé podávající společnou nabídku.

b. Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

c. Zadavatel nepožaduje předložení modelů.

3. POŽADAVKY NA ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

a. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).

b. Zadavatel požaduje, aby, v případě společné účasti dodavatelů, nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).

Čl. 21.: Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Čl. 22.: Místo pro podání nabídek

Nabídky budou podávány prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz>.

Čl. 23.: Způsob podání nabídek

1. Dodavatel podá nabídku písemně.
2. Dodavatel podá nabídku v elektronická podobě.
3. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky.
4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
6. Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání nabídky s výjimkou těch jejích částí, které mají být podepsány osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).
7. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna.
8. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo stanoveným způsobem, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Čl. 24.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány

Nabídky budou podány v českém jazyce s výjimkami uvedenými v ZZVZ.

Čl. 25.: Informace o otevírání nabídek

Otevírání nabídek se provádí bez přítomnosti dodavatelů.

Čl. 26.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.
2. Nabídky budou hodnoceny dle kritéria nejnížší nabídková cena.
3. Hodnocena bude cena celkem bez DPH.
4. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.
5. Nejvhodnější bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.
6. Zadavatel hodnocení jedné nabídky neprovede.

Čl. 27.: Využití poddodavatelů

1. Dodavatel uvede poddodávky do seznamu poddodavatelů v členění zde uvedeném (vzor viz příloha obchodních podmínek).
2. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro dodavatele (vykoná část předmětu smlouvy pro dodavatele).
3. Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů, uvede tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů, např. poznámkou „bez poddodavatelů“.
4. Dodavatelem doplněný a podepsaný **(viz poznámky žlutě v textu)** seznam poddodavatelů bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
5. Zadavatel výhradu plnění neuplatňuje.

Čl. 28.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
2. Zadavatel neposkytne podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:
 - a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b. důvěrnou informaci podle odst. 1., to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Čl. 29.: Jistota

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

2. Výše jistoty činí 100.000 Kč.

3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),

b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

4. Dodavatel prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b. předložením záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo

c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

5. Peněžní jistotu je dodavatel povinen složit na účet č. 2501148184/2010. Dodavatel označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím identifikačnímu číslu (IČ) dodavatele.

6. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Čl. 30.: Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 12 měsíců.

Čl. 31.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Projektová dokumentace

Příloha č. 4: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

V Praze dne 19. 4. 2022

za JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M. v.r.

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Identifikační údaje dodavatele

-pro právnickou osobu-

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [doplní se název soudu – Městský, Krajský] soudu
v [doplní se místo sídla soudu], oddíl [doplní se písmeno oddílu], vložka [doplní se číslo vložky]

sídlo: [doplní se adresa sídla dle zápisu v obchodním rejstříku]

právní forma: [doplní se právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

Kontaktní údaje:

osoba oprávněná za dodavatele v zadávacím řízení jednat: [doplní se jméno a příjmení]

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik:¹ ANO NE²

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek³:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se internetová stránka]

Účet pro vrácení jistoty, v případě, že jistota bude složena na účet zadavatele:

číslo účtu: [doplní se číslo účtu]

bankovní spojení: [doplní se název banky]

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____⁴

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

¹ malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
č. j.: MPO 27067/17/61100

² dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

³ doplní dodavatel, jedná se o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele

⁴ doplní podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)

Identifikační údaje dodavatele

- fyzická osoba podnikatel -

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

název: [doplní se název]

místo podnikání: [doplní se místo podnikání dle zápisu v živnostenském rejstříku]

Kontaktní údaje:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik: ⁵ ANO NE⁶

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek⁷:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se internetová stránka]

Účet pro vrácení jistoty, v případě, že jistota bude složena na účet zadavatele:

číslo účtu: [doplní se číslo účtu]

bankovní spojení: [doplní se název banky]

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____ ⁸

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

⁵ Malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. j.: MPO 27067/17/61100.

⁶ Dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE.

⁷ Doplní dodavatel, jedná se o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele.

⁸ Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 3: Projektová dokumentace

Projektová dokumentace

viz samostatný soubor

Příloha č. 4: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – vybavení kuchyně
Zadavatel: Město Kopřivnice

Dodavatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [doplní se název soudu – Městský, Krajský] soudu
v [doplní se místo sídla soudu], oddíl [doplní se písmeno oddílu], vložka č. [doplní se číslo vložky]

sídlo: [doplní se adresa sídla]

právní forma: [doplní se právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, potvrzuji, že nabídka podaná do zadávacího řízení k veřejné zakázce **ZŠ Alšova – vybavení kuchyně** je autentická, není výsledkem tajných dohod a koordinace dodavatelů ve výběrovém řízení za účelem nepodání konkurenční nabídky (Bid rigging) a že byla podána se záměrem přijmout kontrakt, pokud bude dodavatelem [u právnické osoby se doplní obchodní firma nebo název, u fyzické jméno a příjmení] podaná nabídka vybrána jako nejvhodnější.

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____⁹

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

⁹ Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).