

Zadávací podmínky

k zadávacímu řízení k veřejné zakázce

ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)

zjednodušené podlimitní řízení

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní ustanovení
 - Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace
 - Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
 - Čl. 4.: Profil zadavatele
 - Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
 - Čl. 6.: Název veřejné zakázky
 - Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
 - Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
 - Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
 - Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení
 - Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
 - Čl. 12.: Místo plnění
 - Čl. 13.: Termín (doba) plnění
 - Čl. 14.: Obchodní a jiné smluvní podmínky
 - Čl. 15.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 - Čl. 16.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
 - Čl. 17.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
 - Čl. 18.: Podmínky sestavení nabídky
 - Čl. 19.: Varianty
 - Čl. 20.: Ochrana informací
 - Čl. 21.: Jistota
 - Čl. 22.: Zadávací lhůta
 - Čl. 23.: Přílohy zadávacích podmínek
- Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky
- Příloha č. 3: Dokumentace stavby
- Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 5: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další pravidla pro uzavření smlouvy.
2. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytnul dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
5. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci požadováno předložení písemností podepsaných osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.), pak se tímto podpisem rozumí zaručený elektronický podpis této osoby vydaný certifikační autoritou nebo elektronický podpis dle ust. § 7 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
7. Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou:
Identifikace osoby, která vypracovala určitou část zadávací dokumentace:
 - a. MARK VALA s.r.o., Josefská 516/1, 602 00 Brno – město.Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
Dokumentace stavby v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - b. Pavel Čunek, Bystřička 206, 756 24 Bystřička, IČO 69588953Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
Silnoproudá elektrotechnika
 - c. Martin Kopecký, Růžďka 287, 756 25 Růžďka, IČO 07860056Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
Vytápění
 - d. Dušan Vaněk, Jiráskova 916/B, 755 01 Vsetín, IČO 12115321

Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Požárně bezpečnostní řešení

Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku.
5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, IČO 00298077.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (*dále i zástupce*).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

2. Kontaktní údaje:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

3. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Na základě stanovené výše předpokládané hodnoty jde o veřejnou zakázku podlimitní.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na stavební práce.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.

2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

3. Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK - <https://zakazky.koprivnice.cz>.

Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:

- a. podmínky kvalifikace,
- b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby ZŠ ALŠOVA – REKONSTRUKCE KUCHYNĚ – STAVEBNÍ ČÁST.
2. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávacích podmínkách.

Čl. 12.: Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky je vymezeno dokumentací pro provádění stavby, zhotovitel MARK VALA s.r.o., Josefská 516/1, 602 00 Brno – město.

Čl. 13.: Termín (doba) plnění

1. Předání staveniště: do 5 dnů po podpisu smlouvy, předpoklad červen 2022.
2. Zahájení stavebních prací: 27. června 2022.
3. Dokončení díla: do 14. září 2022.
4. Dokončení díla: do 14. září 2022.
5. Zaškolení osoby pověřené objednatelem k pro provozování a údržbě vzduchotechniky a výtahu a zkušební provoz vzduchotechniky a výtahu: od 16. 9. do 30. 9. 2022.
6. Zahájení předání díla: do 5 pracovních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí dodávky vybavení kuchyně.
7. Převzetí díla: do 5 pracovních dnů ode dne zahájení předání díla.
8. Termíny platí za podmínky řádného dokončení zadávacího řízení.
9. Od 16. 9. do 30. 9. 2022 bude probíhat dodávka, instalace, zapojení a zprovoznění vybavení kuchyně, nábytku, kancelářského vybavení, strojního a přístrojového vybavení (*společně i vybavení kuchyně*), a to dodavatelem, který vzejde ze zadávacího řízení na dodavatele kuchyňského vybavení. Od 3. 10. do 31. 10. 2022 bude probíhat zaškolení obsluhy kuchyňského vybavení a zkušební provoz kuchyně. K předání a převzetí vybavení kuchyně dojde 1. 11. 2022. I pro tyto termíny platí, že podmínkou je řádné dokončení zadávacího řízení na dodavatele kuchyňského vybavení.

Čl. 14.: Obchodní a jiné smluvní podmínky

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze zadávacích podmínek.

2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

3. Dodavatel doplněně **(viz poznámky v textu obchodních podmínek, vyznačeno žlutě)** a podepsané osobou oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

4. Pojištění:

a. Dodavatel bude mít sjednáno pojištění obecné odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti (stavební činnosti) způsobenou třetí osobě nebo stavebně-montážní pojištění.

b. Limit pojistného plnění bude nejméně ve výši 15 mil. Kč na jednu pojistnou událost.

c. Pojištění bude kryt škody způsobené dodavatelem (pojištěným) na majetku a zdraví vč. pojištění proti ohni a vodě.

d. Pojištění musí zahrnovat i škody způsobené poddodavatelem.

e. Pojištění bude sjednáno u pojistitele, který je podle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provozovat požadované pojištění na území České republiky.

f. Dodavatel je povinen udržovat pojištění v platnosti a účinnosti min. po dobu ode dne předání staveniště do předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

g. Podrobněji viz obchodní podmínky.

5. Finanční záruka za plnění ze smlouvy:

a. Před podpisem smlouvy předá vybraný dodavatel zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 500.000 Kč.

b. Finanční záruka bude platná a účinná po celou dobu provádění díla.

c. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

6. Finanční záruka po dobu běhu záruční doby:

a. Před podpisem protokolu o předání a převzetí díla dodavatel předá zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku 250.000 Kč.

b. Finanční záruka bude platná a účinná po celou záruční dobu.

c. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky.

d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

7. Platební podmínky:

a. Průběžná fakturace dle skutečně provedených prací.

b. Podrobněji viz obchodní podmínky.

8. Plán kontrol:

- a. Dodavatel předloží plán kontroly dodávek a prováděných prací.
- b. Kontrolní dny budou probíhat minimálně 1x za týden.
- c. Pro stanovení plánu kontrol zadavatel stanovuje tyto zásady:

Kontrola dodávek: průběžná kontrola jednotlivých dodávek dle plánu kontrol za účelem posuzování souladu díla s projektovou dokumentací, materiálové kvality a geometrického provedení díla. Dodávky budou posuzovány při převěření na staveništi, kdy dodavatel předloží zejména příslušné atesty, revizní zprávy a doklady o vykonaných zkouškách. To se týká i dodávek poddodavatelů.

Kontrola zabudovaného nebo zakrytého materiálu a konstrukcí: dodavatel vyzve písemně zadavatele nejméně 2 pracovní dny před zabudováním nebo zakrytím materiálu nebo konstrukcí vyzve dodavatele písemně zadavatele k jejich kontrole.

Kontrola prováděných prací: kontrola provádění stavebních prací včetně technologických postupů.

Plán kontrol bude obsahovat kontrolní uzly s definovanými kontrolními úkony. Dodavatel do plánu kontrol zapracuje požadavky a lhůty uvedené v zadávací dokumentaci.

- d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

9. Pořizování fotografií a filmových záběrů:

- a. Dodavatel a jeho poddodavatelé udělují souhlas k tomu, aby zadavatel a jim pověřené osoby mohly pořizovat fotografie a filmové záběry stavby a činností souvisejících se stavbou, využívat dodavatelem pořízené fotografie a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
- b. Dodavatele a jeho poddodavatelé jsou povinni pořizovat fotografie nebo filmové záběry zabudovaných materiálů a konstrukcí a částí stavby, které budou zakryty a nelze je dodatečně zkontrolovat.
- c. Podrobněji viz obchodní podmínky.

10. Harmonogram postupu stavebních prací, dodávek a služeb:

- a. Dodavatel předloží měsíční řádkový harmonogram postupu stavebních prací, dodávek a služeb znázorňující jejich postup v čase.
- b. Harmonogram bude dále obsahovat předpokládaný průměrný počet zaměstnanců na stavbě.
- c. Dodavatel v harmonogramu zohlední lhůty stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d. Podrobněji viz obchodní podmínky.

Vzor harmonogramu¹:

¹ Údaje zde uvedené nevycházejí z žádných údajů uvedených v zadávacích podmínkách, jsou čistě náhodné.

| Název | Měsíční | | | | | | |
|---------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| předání staveniště | | | | | | | |
| termín vybudování zařízení staveniště | | | | | | | |
| termín zahájení předání díla | | | | | | | |
| termín převzetí díla | | | | | | | |
| celková časová rezerva | | | | | | | |
| průměrný počet zaměstnanců na stavbě | 25 | | | | | | |

11. Finanční harmonogram stavby (platební kalendář):

- Dodavatel předloží měsíční platební kalendář, který bude obsahovat věcný popis stavebních prací provedených v jednotlivých měsících s uvedením jejich finanční hodnoty bez a s DPH.
- Dodavatel v platebním kalendáři zohlední platebních podmínek stanovené zadavatelem.
- Podrobněji viz obchodní podmínky.

12. Uživatelská příručka vzduchotechniky a výtahu:

- Dodavatel vypracuje uživatelskou příručku (manuál) pro provoz a údržbu vzduchotechniky a výtahu.
- Dodavatel provede zaškolení osoby pověřené objednatelem k pro provozu a údržbě vzduchotechniky a výtahu.

Čl. 15.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel uvede nabídkovou cenu díla do obchodních podmínek, a to v členění zde uvedeném.

2. Dodavatel ocenění jednotlivé položky do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v členění zde uvedeném.
3. Cena bude uvedena v Kč.
4. Sleva z ceny – pokud dodavatel míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
5. Položku náklady na pojištění, náklady na záruku po dobu plnění smlouvy a náklady na záruku po dobu běhu záruční doby je dodavatel oprávněn ocenit nulou, a to v případě, že dodavateli tyto náklady nevznikají.
6. V případě rozporu mezi textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Čl. 16.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je překročitelná pouze v případech uvedených v obchodních podmínkách.

Čl. 17.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

2. Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici, a
- b. podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky.

3. Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů:

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě rovněž vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k

předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- a. ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- b. seznam akcionářů,
- c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Čl. 18.: Podmínky sestavení nabídky

1. ÚDAJE POTŘEBNÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK:

Dodavatel uvede údaje k hodnocení do obchodních podmínek.

2. POŽADAVKY NA ÚDAJE NEBO DOKUMENTY POTŘEBNÉ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:

a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

obecné požadavky

- identifikační údaje dodavatele v rozsahu přílohy zadávacích podmínek,
 - potvrzení o nezávislém vypracování nabídky v rozsahu přílohy zadávacích podmínek,
 - doklad prokazující poskytnutí jistoty,
 - návrh smlouvy vč. příloh,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - kopii smlouvy o rozdělení odpovědnosti, pokud dodavatelé podávající společnou nabídku.
- b. Zadavatel nepožaduje předložení vzorků.
 - c. Zadavatel nepožaduje předložení modelů.

3. POŽADAVKY NA ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

a. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).

b. Zadavatel požaduje, aby, v případě společné účasti dodavatelů, nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).

Čl. 19.: Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Čl. 20.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
2. Zadavatel neposkytne podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:
 - a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b. důvěrnou informaci podle odst. 1., to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Čl. 21.: Jistota

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.
2. Výše jistoty činí 100.000 Kč.
3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
 - a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
 - b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
4. Dodavatel prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b. předložením záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
5. Peněžní jistotu je dodavatel povinen složit na účet č. 2501148184/2010. Dodavatel označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím identifikačnímu číslu (IČO) dodavatele.
4. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Čl. 22.: Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 12 měsíců.

Čl. 23.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Dokumentace stavby

Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 5: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

V Praze dne 5. 5. 2022

za JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M.

Příloha č. 1: Identifikační údaje dodavatele – vzor

Identifikační údaje dodavatele

-pro právnickou osobu-

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)

Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]
společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [doplní se název soudu – Městský, Krajský] soudu
v [doplní se místo sídla soudu], oddíl [doplní se písmeno oddílu], vložka [doplní se číslo vložky]
sídlo: [doplní se adresa sídla dle zápisu v obchodním rejstříku]
právní forma: [doplní se právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

Kontaktní údaje:

osoba oprávněná za dodavatele v zadávacím řízení jednat: [doplní se jméno a příjmení]
telefon: [doplní se telefonní číslo]
e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik:² ANO NE³

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek⁴:

telefon: [doplní se telefonní číslo]
e-mail: [doplní se e-mailová adresa]
www: [doplní se internetová stránka]

Účet pro vrácení jistoty, v případě, že jistota bude složena na účet zadavatele:

číslo účtu: [doplní se číslo účtu]
bankovní spojení: [doplní se název banky]

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____⁵

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

² malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
č. j.: MPO 27067/17/61100

³ dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁴ doplní dodavatel, jedná se o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele

⁵ doplní podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.)

Identifikační údaje dodavatele

- fyzická osoba podnikatel -

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně - stavební část (2)
Zadavatel: Město Kopřivnice

Identifikační údaje:

název: [doplní se název]

místo podnikání: [doplní se místo podnikání dle zápisu v živnostenském rejstříku]

Kontaktní údaje:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik:⁶ ANO NE⁷

Kontaktní údaje k uveřejnění v oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek⁸:

telefon: [doplní se telefonní číslo]

e-mail: [doplní se e-mailová adresa]

www: [doplní se internetová stránka]

Účet pro vrácení jistoty, v případě, že jistota bude složena na účet zadavatele:

číslo účtu: [doplní se číslo účtu]

bankovní spojení: [doplní se název banky]

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____⁹

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

⁶ Malý a střední podnik - viz výklad Ministerstva průmyslu a obchodu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. j.: MPO 27067/17/61100.

⁷ Dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE.

⁸ Doplní dodavatel, jedná se o povinné údaje uveřejňované zadavatele u vítězného dodavatele.

⁹ Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)
Zadavatel: Město Kopřivnice



Příloha č. 3: Dokumentace stavby

Dokumentace stavby

viz samostatný soubor

Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

viz samostatný soubor

Příloha č. 5: Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Potvrzení o nezávislém vypracování nabídky

Veřejná zakázka: ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)
Zadavatel: Město Kopřivnice

Dodavatel:

var. pro právnickou osobu

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [doplní se název soudu – Městský, Krajský] soudu
v [doplní se místo sídla soudu], oddíl [doplní se písmeno oddílu], vložka č. [doplní se číslo vložky]
sídlo: [doplní se adresa sídla]

právní forma: [doplní se právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

var. pro fyzickou osobu podnikatele

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, potvrzuji, že nabídka podaná do zadávacího řízení k veřejné zakázce **ZŠ Alšova – rekonstrukce kuchyně – stavební část (2)** je autentická, není výsledkem tajných dohod a koordinace dodavatelů ve výběrovém řízení za účelem nepodání konkurenční nabídky (Bid rigging) a že byla podána se záměrem přijmout kontrakt, pokud bude dodavatelem [u právnické osoby se doplní obchodní firma nebo název, u fyzické jméno a příjmení] podaná nabídka vybrána jako nejvhodnější.

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

_____¹⁰

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

¹⁰ Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).