

**Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů (3)**  
**Zadavatel: Město Kopřivnice**



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

# **KULTURNÍ DŮM KOPŘIVNICE – REKONSTRUKCE STŘEŠNÍCH PLÁŠŤŮ (3)**

ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

---

## **Obsah dokumentu**

---

- Čl. 1.: Úvodní informace
- Čl. 2.: Název veřejné zakázky
- Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 4.: Profil zadavatele
- Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
- Čl. 6.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
- Čl. 7.: Informace o předmětu veřejné zakázky
- Čl. 8.: Předpokládaná hodnota
- Čl. 9.: Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
- Čl. 10.: Vysvětlení zadávací dokumentace
- Čl. 11.: Lhůta pro podání nabídek
- Čl. 12.: Místo pro podání nabídek
- Čl. 13.: Způsob podání nabídek
- Čl. 14.: Varianty nabídky
- Čl. 15.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány
- Čl. 16.: Informace o otevírání nabídek
- Čl. 17.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek
- Čl. 18.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci
- Čl. 19.: Využití poddodavatelů
- Čl. 20.: Výhrady zadavatele
- Čl. 21.: Přílohy výzvy

---

## **Čl. 1.: Úvodní informace**

---

1. Pokud zadavatel používá zkratku ZZVZ, má tím na mysli zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Zadávací dokumentace byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
3. Obsah zadávací dokumentace se vykládá v první řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání (gramatická metoda výkladu). K úmyslu zadavatele nebo dodavatele lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání se použijí ostatní výkladová pravidla.
4. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci požadováno předložení písemností podepsaných osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.), pak se tímto podpisem rozumí zaručený elektronický podpis této osoby vydaný certifikační autoritou nebo elektronický podpis dle ust. § 7 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pokud je zadavatelem v zadávací dokumentaci vyžadováno předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

---

## **Čl. 2.: Název veřejné zakázky**

---

Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních plášťů (3)

---

## **Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele**

---

Zadavatelem je město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, IČO 00298077.

---

## **Čl. 4.: Profil zadavatele**

---

Profillem zadavatele je adresa <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

---

## Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

---

### 1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (*dále i zástupce*).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

### 2. Kontaktní údaje:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.**, 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: [consulting@justitia.cz](mailto:consulting@justitia.cz)

3. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

---

## Čl. 6.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

---

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.

2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

3. Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK - <https://zakazky.koprivnice.cz>.

---

## Čl. 7.: Informace o předmětu veřejné zakázky

---

1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby Stavební úpravy – rekonstrukce střešního pláště Kulturního domu, Kopřivnice (mimo KOZ II-A a KOZ II-B) a stavby Stavební úpravy – rekonstrukce terasy Kulturního domu, Kopřivnice.

2. Podrobněji je předmět veřejné zakázky vymezen dále v zadávacích podmínkách.

3. **Klasifikace předmětu zakázky:** Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky

(CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU a 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

kód CPV	popis
44112400-2	Střechy
45260000-7	Střešní práce a jiné specializované stavební práce
45000000-7	Stavební práce

---

## **Čl. 8.: Předpokládaná hodnota**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 18.300.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota opce: 200.000 Kč bez DPH.

---

## **Čl. 9.: Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci**

---

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ.

---

## **Čl. 10.: Vysvětlení zadávací dokumentace**

---

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle odst. 2 tohoto článku.

---

## **Čl. 11.: Lhůta pro podání nabídek**

---

Lhůta pro podání nabídek: 31. 5. 2022, 9:00 hod.

---

## **Čl. 12.: Místo pro podání nabídek**

---

Nabídky budou podávány prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz>.

---

## **Čl. 13.: Způsob podání nabídek**

---

1. Dodavatel podá nabídku písemně.
  2. Dodavatel podá nabídku v elektronická podobě (mimo vzorku). Dodavatel podá vzorek mimo elektronickou nabídku.
  3. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky.
  4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
  5. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
  6. Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání nabídky s výjimkou těch jejích částí, které mají být podepsány osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).
  7. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna.
  8. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo stanoveným způsobem, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 

## **Čl. 14.: Varianty nabídky**

---

Zadavatel variantní nabídku nepřipouští.

---

## **Čl. 15.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány**

---

Nabídky budou podány v českém jazyce s výjimkami uvedenými v ZZVZ.

---

## **Čl. 16.: Informace o otevírání nabídek**

---

Otevírání nabídek se provádí bez přítomnosti dodavatelů.

---

## **Čl. 17.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek**

---

1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.

2. Nabídky budou hodnoceny dle kritéria nejnižší nabídková cena (váha 100 %).
3. Hodnocena bude cena celkem bez DPH.
4. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.
5. Nejvhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
6. Zadavatel hodnocení jedné nabídky neprovede.

---

## **Čl. 18.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci**

---

### **1. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

#### **1.1. KRITÉRIUM SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ**

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (*dále i referenční stavební práce*).

Pokud referenční stavební práce nebyly v době 5 let dokončeny, připouští zadavatel, aby dodavatel uvedl do seznamu i dokončený samostatný stavební objekt nebo provozní soubor, pokud splňují požadavky na minimální úroveň.

#### **Požadavky na minimální úroveň:**

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na:

- 2 stavby - zhotovení ploché střechy<sup>1</sup> v ceně 6 mil. Kč bez DPH každá,
- 1 stavba - zhotovení ploché střechy v ceně 3 mil. Kč bez DPH.

#### **Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritéria kvalifikace:**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložení seznamu stavebních prací, který bude obsahovat:

- identifikaci objednatele (název),
- popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční stavbu,
- cenu (rozsah) plnění v Kč bez DPH,<sup>2</sup>
- dobu dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok.

Přílohou seznamu stavebních prací budou osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

---

<sup>1</sup> Za plochou střechu zadavatel považuje střechu, u které není sklon střešní roviny větší než 5 stupňů.

<sup>2</sup> Jedná-li se o součást stavby, jejíž předmětem jsou i jiné než referenční stavební práce, uvede dodavatel pouze rozsah (cenu) za referenční stavbu (zadavatelem požadované plnění).

Vzor seznamu stavebních prací viz příloha výzvy k podání nabídek.

Dodavatel není oprávněn pro prokázání splnění kritéria kvalifikace použít stavební práce, které poskytl společně s jiným dodavatelem nebo jako poddodavatel.

## **1.2. KRITÉRIUM OSVĚDČENÍ O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ KVALIFIKACI**

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se ke stavebním pracím.

### **Požadavky na minimální úroveň:**

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na:

### **Ve vztahu k vedoucím pracovníkům:**

#### **1x vedoucí pracovník (stavbyvedoucí) s:**

- dokončeným středoškolským vzděláním stavebního směru,
- autorizací v oboru pozemní stavby,
- odbornou kvalifikací (praxí) stavbyvedoucího na 1 stavbě - zhotovení ploché střechy hydroizolační fólií na bázi PVC,
- odbornou kvalifikací (praxí) stavbyvedoucího v délce 3 let.

### **Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritéria kvalifikace:**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložení seznamu osob, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikaci.

Seznam osob bude obsahovat:

- a. jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem,
- b. odborné vzdělání,
- c. obor autorizace,
- d. odbornou kvalifikaci (praxi),
- e. právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel).

### **Ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat:<sup>3</sup>**

#### **1x pracovník na pracovní pozici klempíř s:**

- dokončeným středoškolským vzděláním,
- odbornou kvalifikací (praxí) klempíře v délce 3 let.

### **Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritéria kvalifikace:**

---

<sup>3</sup> Zadavatel připouští, že požadavky může dodavatel prokázat i jednou osobou, pokud je splňuje.



Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložení seznamu osob, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikaci.

Seznam osob bude obsahovat:

- a. jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem,
- b. odborné vzdělání,
- c. odbornou kvalifikaci (praxi),
- d. právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel).

2. Přílohou seznamu osob budou doklady o dosaženém vzdělání, u **vedoucího pracovníka (stavbyvedoucího)** maturitní vysvědčení a autorizace (autorizovaný inženýr, technik nebo a stavitel), u **klempíře** výuční list.

Vzor seznamu osob tvoří přílohu výzvy k podání nabídek.

Seznam osob bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

### **1.3. KRITÉRIUM POPIS OPATŘENÍ DODAVATELE K ZAJIŠTĚNÍ KVALITY**

Pro účely prokázání splnění kritéria kvalifikace zadavatel požaduje splnění norem pro zajištění jakosti.

#### **Požadavky na minimální úroveň:**

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na splnění systém zajišťování jakosti založený na evropské normě ISO 9001, který je osvědčen akreditovaným subjektem, a to pro činnost provádění staveb, jejich změn a odstraňování, provádění a dodávka pozemních staveb nebo provádění/dodávka střešních plášťů.

#### **Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace:**

K prokázání splnění kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení osvědčením o splnění normy pro zajištění jakosti (např. ISO 9001).

### **1.4. KRITÉRIUM OPATŘENÍ V OBLASTI ŘÍZENÍ Z HLEDISKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

Pro účely prokázání splnění kritéria kvalifikace zadavatel požaduje splnění (zavedení) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí (systém enviromentálního řízení), která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

#### **Požadavky na minimální úroveň:**

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na opatření v rozsahu:

- a. enviromentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS), nebo
- b. enviromentálního řízení uznaného v souladu s použitelným předpisem Evropské unie, nebo
- c. norem enviromentálního řízení založených na evropských a mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty,

a to pro činnost provádění staveb, jejich změn a odstraňování, provádění a dodávka pozemních staveb nebo provádění/dodávka střešních pláštů.

**Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace:**

K prokázání splnění kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložené osvědčení o zavedení systému enviromentálního řízení (např. ISO 14001, EMAS).

**2. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI:**

- a. Doklady budou předloženy v kopii.
- b. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- c. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením, z kterého bude zřejmé, že dodavatel požadovaný rozsah kvalifikace splňuje (vzor viz příloha výzvy). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).
- d. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- e. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

---

## **Čl. 19.: Využití poddodavatelů**

---

1. Dodavatel uvede poddodávky do seznamu poddodavatelů v členění zde uvedeném (vzor viz příloha obchodních podmínek).
2. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro dodavatele (vykoná část předmětu smlouvy pro dodavatele).
3. Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů, uvede tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů, např. poznámkou „bez poddodavatelů“.
4. Dodavatelem doplněný a podepsaný (viz poznámky žlutě v textu) seznam poddodavatelů bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
5. Zadavatel výhradu plnění neuplatňuje.

---

## **Čl. 20.: Výhrady zadavatele**

---

1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

---

## **Čl. 21.: Přílohy výzvy**

---

Příloha č. 1: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace - vzor

Příloha č. 2: Seznam stavebních prací - vzor

Příloha č. 3: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

V Praze dne 14. 5. 2022

za JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M. v. r.

Příloha č. 1: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace - vzor

## Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

**Veřejná zakázka: Kulturní dům Kopřivnice – rekonstrukce střešních pláštěů (3)**  
**Zadavatel: Město Kopřivnice**

Dodavatel:

**var. pro právnickou osobu**

obchodní firma nebo název: [doplní se obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

**var. pro fyzickou osobu podnikatele**

jméno a příjmení: [doplní se jméno, příjmení]

místo podnikání/místo trvalého pobytu: [doplní se adresa]

Já, [doplní se jméno, příjmení a funkce], jakožto osoba oprávněná za dodavatele jednat, čestně prohlašuji, že dodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu požadavků zadavatelem uvedených v zadávacích podmínkách.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

\_\_\_\_\_<sup>4</sup>

[jméno a příjmení podepisující osoby, podpis]

<sup>4</sup> Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

Příloha č. 2: Seznam stavebních prací - vzor

## Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem

2 stavby - zhotovení ploché střechy v ceně 6 mil. Kč bez DPH každá				
Pořadové číslo	Identifikační údaje objednatele <sup>5</sup>	Popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční stavbu <sup>6</sup>	Rozsah (cenu) plnění v Kč bez DPH <sup>7</sup>	Doba dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok
1.	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]
2.	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]

Přílohy seznamů: Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací

<sup>5</sup> Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

<sup>6</sup> Pokud je referenční stavba součástí jiného plnění, uvede dodavatel pouze plnění týkající se referenční stavby.

<sup>7</sup> Jedná-li se o součást stavby, jejíž předmětem jsou i jiné než referenční stavební práce, uvede dodavatel pouze rozsah (cenu) za referenční stavbu (zadavatelem požadované plnění).

1 stavba - zhotovení ploché střechy v ceně 3 mil. Kč bez DPH				
Pořadové číslo	Identifikační údaje objednatele <sup>8</sup>	Popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční stavbu <sup>9</sup>	Rozsah (cenu) plnění v Kč bez DPH <sup>10</sup>	Doba dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok
1.	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]	[dodavatel doplní požadované údaje]

Přílohy seznamů: Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

\_\_\_\_\_ <sup>11</sup>

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

<sup>8</sup> Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

<sup>9</sup> Pokud je referenční stavba součástí jiného plnění, uvede dodavatel pouze plnění týkající se referenční stavby.

<sup>10</sup> Jedná-li se o součást stavby, jejíchž předmětem jsou i jiné než referenční stavební práce, uvede dodavatel pouze rozsah (cenu) za referenční stavbu (zadavatelem požadované plnění).

<sup>11</sup> Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).

Příloha č. 3: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

## Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace

1x vedoucí pracovník (stavbyvedoucí)

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem	odborné vzdělání	odborné vzdělání - obor autorizace	odbornou kvalifikací (praxí) stavbyvedoucího na 1 stavbě - zhotovení ploché střechy hydroizolační fólií na bázi PVC	odborná kvalifikace (praxe v letech) stavbyvedoucího	právní vztah k dodavateli
[doplní se jméno, příjmení, titul]	[doplní se název dokladu prokazující zadavatelem požadované odborné vzdělání stavebního směru]	[doplní se obor autorizace]	[doplní se název stavby a identifikační údaje objednatele (název) ]	[doplní se počet let praxe]	[doplní se zaměstnanec nebo poddodavatele]

Příloha seznamu: doklad o odborném vzdělání

**1x pracovník na pracovní pozici klempíř**

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem	dosažené odborné vzdělání	odborná kvalifikace (praxe v letech) klempíře	právní vztah k dodavateli
[doplní se jméno, příjmení, titul]	[doplní se název dokladu prokazující zadavatelem požadované odborné vzdělání]	[doplní se počet let praxe]	[doplní se zaměstnanec nebo poddodavatele]

Přílohy seznamu: doklad o odborném vzdělání

V [doplní se místo podpisu] dne [doplní se datum podpisu]

\_\_\_\_\_<sup>12</sup>

[doplní se jméno a příjmení podepisující osoby]

<sup>12</sup> Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat (generální zástupce, zmocněnec apod.).