



MĚSTO KOPŘIVNICE

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

„Schodiště – stavební úpravy před kulturním domem v Kopřivnici – 2“

Zadavatel zakázky:

Město Kopřivnice

Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

IČ: 00298077

OBSAH

1. PREAMBULE
2. INFORMACE O ZADAVATELI
 - 2.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE
 - 2.2. POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE
 - 2.3. KONTAKTNÍ OSOBY
 - 2.4. PROFIL ZADAVATELE A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ PRO PŘÍJEM NABÍDEK
3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. HODNOCENÍ NABÍDEK
6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST
 - 6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST
 - 6.3. EKONOMICKÁ KVALIFIACE
 - 6.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE
 - 6.5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY
 - 7.1. NÁVRH SMLOUVY
 - 7.2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY
9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
 - 9.1. ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
 - 9.2. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY
 - 9.3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY
10. PODÁNÍ NABÍDEK
 - 10.1. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK
11. ZADÁVACÍ LHŮTA
12. PRÁVA ZADAVATELE
13. DALŠÍ PODMÍNKY A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“). Zadávací řízení je realizováno ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona.

Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na účast dodavatele v zadávacím řízení a na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptován požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Projektová dokumentace (dále také jako „PD“) „SCHODIŠTĚ – STAVEBNÍ ÚPRAVY PŘED KULTURNÍM DOMEM V KOPŘIVNICI“ byla vypracována: Kamil Mrva Architects s.r.o., Záhumenní 1358, 742 21 Kopřivnice; 3/2023; zodpovědný projektant: Doc. Ing. arch. Kamil Mrva, Ph.D.; a to všech jejích částí, které byly součástí zadávacích podmínek.

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílela společnost PT Advisory & Consulting s.r.o., Jihlavská 731/38, Bosonohy, 642 00 Brno, IČ: 07516002, jako zástupce zadavatele (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění zakázky a projektové dokumentace vč. rozpočtu a výkazu výměr).

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Technický dozor u téže stavby v případě veřejné zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ:

Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí dodržování aspektů sociální odpovědnosti (zejména legální zaměstnávání, spravedlivé a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby podílející se na plnění veřejné zakázky a férové podmínky v rámci celého poddodavatelského řetězce), bude dbát na environmentálně odpovědné chování (zejména se bude snažit minimalizovat negativní dopad na životní prostředí a respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky) a bude-li to možné a vhodné, zajistí implementaci nových nebo značně zlepšených produktů, služeb nebo postupů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Současně se zavazuje dodržovat další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a inovace uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zadavateli **prostřednictvím elektronického nástroje** nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Kompletní zadávací dokumentace je bezplatně poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

Název:	Město Kopřivnice
Sídlo:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Statutární zástupce:	Bc. Adam Hanus, starosta
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek je PT Advisory & Consulting s.r.o., Jihlavská 731/38, Bosonohy, 642 00 Brno, IČ: 07516002, email: info@ptac.eu (dále uváděná jako „pověřená osoba zadavatele“).

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Mgr. Petr Lysek, tel.: 733 745 145, e-mail: lysek@ptac.eu

2.4. Profil zadavatele a elektronický nástroj pro příjem nabídek

Profil zadavatele je dostupný na adrese: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Pro příjem nabídek využívá zadavatel elektronický nástroj E-ZAK (dále také jako „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj“), který je dostupný na adrese: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Pro podání nabídky je nutné se v elektronickém nástroji registrovat jako dodavatel, blíže také v čl. 10 zadávací dokumentace. Veškeré informace k registraci v elektronickém nástroji, jeho používání, podání nabídky atd. jsou rovněž dostupné na adrese: <https://zakazky.koprivnice.cz/manual.html>

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je oprava vstupního schodiště do kulturního domu v Kopřivnici včetně vybudování bezbariérové rampy a sjednocení povrchů s centrem města.

Blíže viz přílohy ZD, zejména projektová dokumentace a výkaz výměr.

Zhotovitel se zavazuje dílo provést dle zadávacích podmínek včetně smluv o dílo a projektové dokumentace. Veškeré požadavky na zhotovitele vyplývající z projektové dokumentace jsou pro zhotovitele závazné a již musí být zahrnuty v nabídce uchazeče.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, provozní vlivy, dopravné, inženýrská činnost zhotovitele, zaškolení obsluhy, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel díla musí dodržet všechny technické a technologické postupy v rámci realizace jednotlivých prací na zakázce.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 9 324 550,66 Kč bez DPH.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 odst. 2. písm. d) zákona, a na tomto místě informuje účastníky, že za důvody hodné zvláštního zřetele, tedy důvody ekonomické dle zákona bude považovat i situaci, kdy nejnižší nabídková cena bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV:

Předmět	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění:

Předpokládaný termín podpisu (účinnosti) smlouvy: 6/2024

Předpokládané termín realizace:

I. etapa - 90 dní (červen–srpen)

II. etapa - 90 dní (září–listopad)

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky. Termíny jsou předpokládáné (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění:

Parc. č. 1285/7 a 1285/1, k.ú. Kopřivnice (blíže viz projektová dokumentace).

Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění nebude realizována, místo je veřejně přístupné.

5. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 zákona podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky termín doručení nabídky, přičemž za výhodnější bude považována dříve doručená nabídka.

Bližší informace ohledně způsobu stanovení ceny viz čl. 5.2 ZD.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona. Zadavatel podle § 48 odst. 4 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku;
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**

6.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu stavebních prací uvede a doloží osvědčení objednatelů pro:

- 1) Minimálně **dvě** stavební zakázky, jejichž předmětem nebo částí předmětu plnění byla **stavební úprava nebo rekonstrukce veřejných prostranství ve finančním objemu min. 1.800.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku.

Z referenčních zakázek definovaných výše musí být doloženy uchazečem minimálně **jedna** referenční zakázka, jejichž předmětem nebo součástí předmětu plnění byla **realizace pokládky pochozí dlažby v min. rozsahu 200 m²**.

Jestliže jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně 2 referenčními zakázkami.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude uchazeč (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu a charakter (předmět) podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu (osvědčení), že předmětná reference naplňuje požadavky kvalifikační dokumentace, je dodavatel povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek. např. je-li dodavatelem předloženo osvědčení, ze kterého nevyplývá specifikace předmětu referenční zakázky, musí dodavatel tuto skutečnost uvést v seznamu referencí s přesným určením předmětu realizace, hodnoty konkrétní prokazované reference a doby realizace.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.

POZN.: Uchazeč v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatel), u kterých může zadavatel uchazečem uvedené informace ověřit.

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

- Stavbyvedoucího.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením (jsou-li tyto doklady níže požadovány):

- dokladů o vzdělání (např. diplom, maturitní vysvědčení) a dokladů o odborné kvalifikaci osob (např. certifikáty, oprávnění, autorizace).
- profesních životopisů formou čestného prohlášení, obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných projektech – zakázkách (včetně zejména specifikace zakázek a jejich profesní pozice v rámci referenčních zakázek).
- pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek těchto osob podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby).

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- Stavbyvedoucí musí mít:
 - min. **středoškolské** vzdělání **stavebního** směru,
 - min. **5 let** praxe při řízení stavebních prací obdobného typu, přičemž jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího musel působit min. u **jedné** obdobné zakázky jako je předmět plnění zakázky, tj. **stavební úprava nebo rekonstrukce veřejných prostranství ve finančním objemu min. 1.800.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku.

POZN.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu zadávacího řízení dle výše specifikovaných pozic.

6.4. Další požadavky na prokázání kvalifikace

Účastníci mohou svou kvalifikaci a způsobilosti v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením (POZN. účastníky předložený formulář jednotného evropského osvědčení musí být vyplněný i v části IV: Kvalifikační kritéria pro výběr oddíl C: Technická a odborná způsobilost), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat dle § 88 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona), ekonomické kvalifikace či technické kvalifikace prokázat prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě, že dodavatel prokazuje jakoukoliv část své kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady k těmto jiným osobám, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (analogicky dle § 74 odst. 1), 2) a 3) zákona) – lze využít přílohu č. 2 zadávací dokumentace,
- profesní způsobilost poddodavatele dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- chybějící část kvalifikace, kterou tato jiná osoba prokazuje za dodavatele,
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pozn.: Základní způsobilost poddodavatele, kterým je prokazována kvalifikace, lze ve fázi předkládání nabídek nahradit čestným prohlášením. Tímto však není dotčena povinnost vybraného dodavatele předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady o kvalifikaci.

Pozn.: Rozsah písemného závazku jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) je potřeba specifikovat konkrétně tak, aby spolehlivě dokládal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné veřejné zakázky, tedy uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob. Vágní formulace, že se poddodavatel bude podílet na veřejné zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, je dle zadavatele, judikatury a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nedostačující.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2). Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (**zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu**) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

▪ **Časový harmonogram realizace zakázky**

Pozn.: Časový harmonogram předložený dodavatelem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací.

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo a zadávací dokumentace
- budou v něm uvedeny milníky pro jednotlivé stavební objekty dle rozpočtu SO 01 (01 a 02); SO 02 (01 a 02).

▪ **Položkový rozpočet**

Uchazeči jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět výběrového řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách. Nedodržení těchto minimálních technických požadavků může mít za následek, že nabídka uchazeče bude pro zadavatele nepřijatelná a může být vyřazena z hodnocení z důvodů nesplnění požadavku na předmět zakázky. Blíže viz čl. 7.2 zadávací dokumentace.

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu .pdf a .xlsx („excelový“ soubor).

▪ **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace

předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách. Účastníci mohou využít formulář, který je přílohou ZD.

Pozn.: Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, má se za to, že poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokázal za uchazeče v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč doloží:

- **Dokumentaci dle § 122 odst. 3 zákona**

Pozn.: Zadavatel upozorňuje účastníky, že vybranému dodavateli bude ve výzvě k předložení výše uvedených dokumentů stanovena přiměřená lhůta. Nepředloží-li vybraný dodavatel veškeré požadované dokumenty ve lhůtě k tomu stanovené, je zadavatel oprávněn jej v souladu s § 122 odst. 8 zákona vyloučit ze zadávacího řízení.

Pozn. Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- **Pojistnou smlouvu,** jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu pro případ způsobení škody svou činností třetím osobám, a to s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 000 000,- Kč.

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem – sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- **Návrh smlouvy (návrhy smluv) datován a podepsán uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) ze strany vybraného dodavatele (ve formátu PDF).** Po dohodě se zadavatelem lze předložit návrh smlouvy také v listinné podobě.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění v návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace)

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady (tj. náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout) nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Uchazeč předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněné výkazy výměr (příloha č. 3).

Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka musí být uchazečem vysvětlena, přičemž musí být uveden důvod pro její nenacenení (či ocenění nulou), jinak může být neocenění položky považováno za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny. Soupisu prací s výkazem výměr je nadřazen ostatním částem projektové dokumentace.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

Soupis prací s výkazem výměr poskytnutý zadavatelem v příloze této ZD je ve své struktuře závazný a nesmí být jakkoliv dodatečně upravován. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona.

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu prací s výkazem výměr, upřesněním množství, měrných jednotek, vyloučením položek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou způsobem stanoveným v ustanovení § 99 zákona zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje.

9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.2. Povinné součásti nabídky

Účastník musí v rámci nabídky předložit následující:

- **Čestné prohlášení účastníka o splnění podmínek účasti v zadávacím řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů** (vzor čestného prohlášení je přílohou ZD)
- **Čestné prohlášení ve vztahu k ustanovení § 48a zákona** (vzor čestného prohlášení je přílohou ZD).

9.3. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (doporučení zadavatele)

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky
- b) obsah
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7
- e) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)
- f) čestná prohlášení dle bodu 9.2. ZD
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

10. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.koprivnice.cz/>, blíže čl. 2.4 ZD. Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele. (viz bod 2.4. ZD)

Instrukce k podání nabídek a elektronickému nástroji:

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese <https://zakazky.koprivnice.cz/manual.html>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu;

Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje;

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Zadavatel doporučuje provést registraci dodavatele do elektronického nástroje v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek, neboť registrace nemusí být zpracována ihned a podléhá schvalovacím a dalším administrativním nárokům či faktorům na straně uživatelské podpory elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto osobu uvedl do krycího listu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Zadavatel doporučuje účastníkovi ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě postupuje v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – dle § 107 odst. 4 zákona.

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.

K postupu podání elektronické nabídky srov.: <https://zakazky.koprivnice.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

10.1. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není zadavatelem stanovena.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Šablony dokumentů (Krycí list, vzory ČP atd.)
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr