



VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.: 115203/2024/Li

SPIS. ZN.: OI-21776/2024

VYŘIZUJE / ÚTVAR: Ing. Pavel Liška

TELEFON: 556 879 433

E-MAIL: pavel.liska@koprivnice.cz

DATUM: 07.11.2024

Účastníkům veřejné zakázky.

## Výzva k předložení nabídek – veřejná zakázka malého rozsahu

<b>Název zakázky</b>	<b>Informační systém pro zabezpečení agendy jednání rady a zastupitelstva města 2</b>
<b>Identifikační údaje zadavatele</b>	<b>Město Kopřivnice</b> sídlem Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDS 42bb7zg
<b>Druh zakázky malého rozsahu</b>	<b>Veřejná zakázka malého rozsahu dodávky a/nebo služby</b> II. kategorie, zadaná v souladu s Vnitroorganizační směrnicí města Kopřivnice č. 10/2024, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“.
<b>Datum vyhlášení zakázky</b>	<b>07.11.2024</b>
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele</b>	Ing. Radek Harabiš, vedoucí oddělení informatiky
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky</b>	Ing. Pavel Liška, tel. 556 879 433, 737 206 777 e-mail: <a href="mailto:informatika@koprivnice.cz">informatika@koprivnice.cz</a> Ing. Radek Harabiš, tel:556 879 495, 736 614 204, e-mail: <a href="mailto:informatika@koprivnice.cz">informatika@koprivnice.cz</a>
<b>Popis předmětu zakázky</b>	Zadavatel poptává informační systém pro elektronizaci přípravy podkladových materiálů k projednání radou a zastupitelstvem města (dále jen „orgány města“), elektronizaci samotného jednání orgánů města, schvalování usnesení, vytváření a prezentaci výstupů z jednání pro zastupitele a veřejnost. Zadavatel stanovuje zadávací podmínky specifikací požadavků na výkon nebo funkci. Předmět plnění veřejné zakázky bude splňovat tyto požadavky: <ul style="list-style-type: none"><li>- Prostředí pro přípravu jednání, materiálů, správu jednání<ul style="list-style-type: none"><li>o různé role a oprávnění pro zaměstnance úřadu a zastupitele (referent, vedoucí, schvalovatel, organizátor),</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ příprava programu, materiálů, návrhů usnesení, důvodové zprávy, přílohy (různé soubory),</li> <li>○ schvalovací proces (referent -&gt; vedoucí -&gt; uvolněný zastupitel),</li> <li>○ distribuce materiálů členům orgánů města.</li> </ul> <p>- Prostředí pro jednání orgánů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ člen orgánu se po přihlášení může seznámit s připravenými materiály,</li> <li>○ evidence přítomných členů orgánu, správa řízení jednání a projednávání materiálů, vč. distanční účasti,</li> <li>○ úprava programu, editace usnesení, vznesení protinávrhů a jejich vypořádání,</li> <li>○ možnost hlasování,</li> <li>○ projekce průběhu jednání (zobrazení návrhů usnesení, výsledků hlasování),</li> <li>○ tvorba zápisu z jednání,</li> <li>○ zveřejnění výstupů z jednání.</li> </ul> <p>- Prostředí pro správu úkolů z jednání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ přehled uložených úkolů,</li> <li>○ ke každému usnesení je možné přidělit odpovědnou osobu a termín splnění,</li> <li>○ možnost přidělit úkol i bez přijetí usnesení,</li> <li>○ notifikace přidělených úkolů, blížících se termínů a nesplněných termínů referentům a jejich vedoucím.</li> </ul> <p><b>Přepokládaný termín zahájení užívání informačního systému je 1. února 2025.</b></p>
<p><b>Lhůta pro podání nabídek</b></p>	<p>Aktuální lhůta je uvedena na profilu zadavatele.</p>
<p><b>Forma a místo pro podání nabídek</b></p>	<p>Nabídka bude zpracována v českém jazyce.</p> <p>Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <a href="https://zakazky.koprivnice.cz">https://zakazky.koprivnice.cz</a>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.</p> <p>Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Za podpis se považuje elektronický podpis oprávněné osoby. K podepisování elektronickým podpisem lze použít zaručený elektronický podpis, uznávaný elektronický podpis, případně jiný typ elektronického podpisu.</p> <p>Nabídky, které nebyly doručeny ve formě a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, se považují za nepodané.</p>
<p><b>Požadavky na kvalifikaci účastníka</b></p>	<p>Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 74 odst. 1 ZZVZ prokázání <b>základní způsobilosti</b> účastníka, tj. že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle</li> </ul>

	<p>právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</li> <li>• účastník není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla mu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci.</li> </ul> <p>Zadavatel požaduje splnění shora uvedené způsobilosti analogicky k ust. § 74 odst. 2 a odst. 3 ZZVZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud je účastníkem právnická osoba, musí shora uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</li> <li>• pokud se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, musí shora uvedenou podmínku splňovat právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</li> </ul> <p>Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokázání <b>profesní způsobilosti</b> účastníka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvědčení, že účastník je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky; relevantním oprávněním se má na mysli zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona</b></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace</b></p>	<p>Splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Doklady o způsobilosti a kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit <b>čestným prohlášením</b> podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka (<i>viz příloha zadávací dokumentace</i>) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.</p> <p>U vybraného účastníka před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky ověří zadavatel splnění způsobilosti a kvalifikace nahlédnutím do veřejného rejstříku nebo prostřednictvím originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů. Ukáže-li se, že čestné prohlášení obsahovalo nepravdivé informace, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Účastník může být vyzván k doložení dokladů o splnění způsobilosti a kvalifikace i před výběrem dodavatele.</p>
<p><b>Další požadavky zadavatele</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační systém je dostupný nonstop.</li> <li>• V obchodních podmínkách účastník uvede obsah poskytované licence.</li> <li>• Pravidelné aktualizace informačního systému, tak aby bylo zajištěno jeho zabezpečení, funkčnost pro zadavatele (kompatibilita) a soulad s platnou legislativou.</li> <li>• Zajištění služby helpdesk pro řešení problémů, dotazů nebo žádostí o podporu. V obchodních podmínkách účastník uvede dostupnost</li> </ul>

	<p>této služby a reakční dobu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační systém bude umožňovat fulltextové vyhledávání v materiálech a usneseních.</li> <li>• Systém bude umožňovat anonymizaci údajů.</li> <li>• Zadavatel v současnosti využívá pro jednání zastupitelstva hlasovací, evidenční a řídicí systém H.E.R. Systém od dodavatele <b>BitEST – Zdeněk Němec</b> (23 mikrofonů a hlasovacích jednotek + mikrofon pro hosty). Systém pořizuje indexovaný zvukový záznam. Systém je využíván pro odbavení přímého přenosu ze zasedání zastupitelstva prostřednictvím místní kabelové televize. Software účastníka musí obsahovat rozhraní pro integraci s tímto systémem (minimálně musí umožňovat přípravu textového souboru s bodovým programem zasedání pro import do systému H.E.R. a zpracování XML výstupu výsledků hlasování, který poskytuje systém H.E.R.). Zadavatel požaduje, aby na jednání zastupitelstva probíhalo hlasování pomocí stávajících hlasovacích jednotek. Není dostačující umožnění hlasování přímo v systému po přihlášení na telefonu, tabletu nebo notebooku.</li> <li>• <b>Informační systém bude na straně zadavatele užívat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 21 zastupitelů, z toho 7 radních, z toho 3 uvolnění zastupitelé (starosta a dva místostarostové, kteří jsou součástí schvalovacího procesu při přípravě podkladových materiálů),</li> <li>○ 45 zaměstnanců úřadu, z toho 15 ve vedoucí pozici.</li> </ul> </li> <li>• <b>Migrace dat</b> – účastník je povinen při ukončení dodaného IS umožnit a zajistit migraci dat a poskytnout v tomto zadavateli součinnost (migrací se rozumí přenos dat z dodávaného IS do případného nového IS poskytovaného třetí stranou). Účastník do svých obchodních podmínek popíše způsob migrace dat pro případ ukončení používání dodávaného IS. Zajištění migrace dat je zahrnuto v celkové ceně pořízení předmětu plnění a účastník nemůže požadovat při ukončení plnění dodatečnou platbu.</li> <li>• V obchodních podmínkách účastník uvede způsob ochrany osobních údajů a nakládání s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (<b>GDPR</b>).</li> <li>• <b>Roční cena za užívání předmětu plnění (helpdesk, poskytování podpory, upgrade) bude po dobu prvních 5 let užívání systému (01.01.2025-31.12.2029) pevná.</b> Účastník není oprávněn cenu za užívání předmětu plnění jednostranně navyšovat (např. sjednáním inflační doložky ve smlouvě či jednostranným navýšením ceníkových cen).</li> </ul>
<p><b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</b></p>	<p>Předpokládaná hodnota se nezveřejňuje.</p>
<p><b>Nabídková cena a hodnotící kritéria</b></p>	<p>Nabídkovou cenu uvede účastník ve formuláři nabídky (<i>viz příloha č. 1 zadávací dokumentace</i>), a to ve formě tam uvedené.</p> <p>Nabídkovou cenu uvede účastník ve formě:</p> <p><b>A Cena pořízení předmětu plnění</b></p> <p>Tato částka bude zahrnovat přinejmenším cenu licence informačního systému, jeho implementace, testovací provoz, školení</p>

	<p>pro zaměstnance úřadu, propojení se stávajícím systémem řízení jednání zastupitelstva/dodání vlastního řešení.</p> <p><b>B Roční cena za užívání předmětu plnění od počátku užívání (rok 2025-2029) a násl.)</b></p> <p>Tato částka bude zahrnovat přinejmenším helpdesk k zadávání podnětů, hlášení chyb a poskytování podpory, upgrade a garanci kompatibility informačního systému s HW a SW zadavatele a souladu s legislativou, případné náklady na využívání cloudového úložiště.</p> <p>Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na <b>základě nejnižší nabídkové ceny celkem bez DPH (součet cen za plnění A a B)</b>. Nabídka s nejnižší cenou celkem bude považována za nejvýhodnější.</p>
<p><b>Způsob komunikace a doručování</b></p>	<p>Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.</p> <p>Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.</p> <p>Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.</p> <p>Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů zodpovídá vždy účastník.</p> <p>Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <a href="https://zakazky.koprivnice.cz">https://zakazky.koprivnice.cz</a>.</p> <p>Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.</p>
<p><b>Obchodní a platební podmínky</b></p>	<p>Účastník přiloží k nabídce návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky v editovatelném formátu. Smlouva musí odpovídat těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy.</p>
<p><b>Poskytování dodatečných informací o veřejné zakázce</b></p>	<p>Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím nástroje E-ZAK. Žádost o poskytnutí dodatečných informací lze podat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na později doručené žádosti o dodatečné informace nebude brán zřetel.</p> <p>Zadavatel odešle a zveřejní anonymizovanou žádost a poskytnuté vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti na profilu zadavatele.</p>

	<p>Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p>
<b>Další informace k zadávacímu řízení</b>	<p>Tato výzva včetně jejích příloh tvoří zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace je dostupná na: <a href="https://zakazky.koprivnice.cz/">https://zakazky.koprivnice.cz/</a>.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky, stanovené tímto oznámením, před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dojde-li ke změně podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, prodlouží pověřený zástupce zadavatele lhůtu k podání nabídek tak, aby byla dodržena původní lhůta k podání nabídek.</p> <p>Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a posouzení nabídek včetně zveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele a smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.</p> <p>V případě nesplnění podmínek účasti vybraného účastníka, neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy nebo odstoupením vybraného účastníka si zadavatel vymíňuje právo uzavřít smlouvu s účastníkem dalším v pořadí.</p> <p><b>Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků či zrušit toto zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.</b></p> <p><b>Zadavatel si vyhrazuje právo posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny nabídky účastníka.</b></p> <p><b>V případě potřeby objasnění nebo doplnění nabídek bude zadavatel postupovat analogicky k ust. § 46 ZZVZ.</b></p> <p><b>Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení analogicky k ust. § 48 odst. 2 až odst. 6 ZZVZ.</b></p> <p>O výsledku zadávacího řízení (o výběru dodavatele nebo o zrušení zadávacího řízení) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele příslušný dokument. Zadavatel nebude o výsledku zadávacího řízení informovat každého účastníka individuálně.</p> <p>Zadavatel není za žádných okolností odpovědný za škody jakékoli povahy (zvláště za škody způsobené ušlým ziskem) v souvislosti se zrušením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a to ani tehdy, byl-li veřejný zadavatel o možnosti vzniku škod informován.</p> <p>Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Vlastníkem veškerých písemností, které tvoří nabídky obdržené v rámci tohoto zadávacího řízení, se okamžikem jejich doručení stává zadavatel. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.</p>
<b>Přílohy oznámení</b>	<p><u>Příloha č. 1</u>: Nabídka účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu.</p>

**Ing. Radek Harabiš**  
vedoucí oddělení informatiky