



Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace k veřejné zakázce na stavební práce s názvem:

ZŠ a MŠ 17. listopadu Kopřivnice - stavební úpravy učeben a chodeb

Tato zakázka je zakázkou podlimitní ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. ZZVZ

Obsah

1	Identifikační údaje zadavatele:	2
2	Základní údaje o zakázce a lhůtách:	2
3	Osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace mimo zadavatele...	2
4	CPV kódy	3
5	Předmět veřejné zakázky	3
6	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	3
7	Způsob podání nabídek.....	3
8	Požadavky na kvalifikaci	4
8.1	Základní způsobilost.....	4
8.2	Ekonomická kvalifikace	5
8.3	Profesní způsobilost	5
8.4	Technická kvalifikace.....	5
8.5	Společná ustanovení ke kvalifikaci	6
9	Obchodní podmínky	7
10	Nabídková cena	8
11	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	8
12	Prohlídka místa plnění.....	8
13	Vysvětlení, změno nebo doplnění zadávací dokumentace.....	8
14	Komunikace a způsob doručování	9
15	Poddodavatelé	10
16	Další informace k zadávacímu řízení	10
17	Zpracování nabídky.....	11

1 Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: město Kopřivnice
Sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
IČO: 00298077
DIČ: CZ00298077
Kód právní formy zadavatele: 801
Zastoupení zadavatele: Bc. Adam Hanus, starosta města

Profil zadavatele: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Osoba oprávněna jednat ve věcech veřejné zakázky:

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Chromíková, vedoucí oddělení právního
Tel.: +420 556 877 9479
e-mail: veronika.chromikova@koprivnice.cz

2 Základní údaje o zakázce a lhůtách:

Název: **ZŠ a MŠ 17. listopadu Kopřivnice - stavební úpravy učeben a chodeb**

Druh: stavební práce
Režim: podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Přístup k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Zahájení zadávacího řízení: 6.2.2025
Lhůta pro podání nabídek: **27.2.2025 v 8:00 hod.**
Aktuální lhůta pro podání nabídek: **aktuální lhůta je uvedena na profilu zadavatele**
Míst pro podání nabídek: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

3 Osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace mimo zadavatele

Na zpracování zadávací dokumentace se mimo zadavatele podíleli zpracovatelé projektové dokumentace, a to:

Název projektové dokumentace:
Výměna nášlapných vrstev, výmalba, montáž akustických podhledů a výměna zasklení v základní a mateřské škole 17. listopadu v Kopřivnici
Projektant:
Ing. Jan Stuchlík, Kozina 520, 742 66 Štramberk, IČO 76618668
Ing. Marek Lípový, Závišice 14, 742 21 Závišice, IČO 09070729

Název projektové dokumentace:
Rekonstrukce elektroinstalace ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice
Projektant:
Petr Bill, autorizovaný technik, Fulnecká 109, Hladké Životice, IČO 495 72 491

4 CPV kódy

Hlavní CPV:

45000000-7 – Stavební práce

Další CPV:

45300000-0 - Stavební montážní práce

45310000-3 - Elektroinstalační práce

45311000-0 - Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení

45432100-5 – Pokládka podlah a podlahových krytin

45442100-8 – Malířské práce

45421146-9 - Instalace a montáž zavěšených podhledů

45421131-1 - Instalace dveří

5 Předmět veřejné zakázky

Stavební část:

Rekonstrukce chodby v 1.NP spočívá v demontáži a likvidaci původního plechového podhledu, který bude nahrazen akustickým podhledem ze sádrokartonu.

Rekonstrukce učeben, kabinetů, skladů a chodeb ve 2. a 3.NP zahrnuje výměnu nášlapných vrstev (PVC krytina), oškrabání stávajících maleb a výmalbu bílou barvou, v učebnách dodávku a montáž akustického podhledu ze sádrokartonu, výměnu zasklení a dveří včetně kování.

Elektroinstalace:

Provedení rekonstrukce elektroinstalace 2. a 3.NP: elektrorozvody zásuvkové, světelné a slaboproudé (datová síť, pevné telefonní linky a domovní telefon, EZS, školní rozhlas), včetně příslušných rozvodných zařízení, ochranné uzemnění a vnitřní ochranné soustavy. Dále je řešena náhrada stávajících svítidel v 1.NP, kde svítidla budou osazena na nový akustický podhled ze sádrokartonu.

Ve 2. a 3.NP objektu byla již rekonstruována sociální zařízení (WC a předsíně), která mají pro svou elektroinstalaci své vlastní rozvaděče. Ta nebudou předmětem této akce.

Pokud jsou v technických podmínkách uvedeny přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

6 Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění: budova ZŠ a MŠ Kopřivnice 17. listopadu, 17. listopadu 1225/20, 742 21 Kopřivnice

Doba plnění: realizace stavebních prací bude probíhat **od 20. června do 25. srpna 2025.**

7 Způsob podání nabídek

7.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

- 7.2 Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na elektronické adrese <https://zakazky.koprivnice.cz>.
- 7.3 Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 7.4 Nabídky, které nebyly doručeny ve formě a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, se považují za nepodané.

8 Požadavky na kvalifikaci

8.1 Základní způsobilost

8.1.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, tedy:

8.1.2 Způsobilým není dle § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.3 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.1.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v odstavci § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

8.1.5 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

8.2 Ekonomická kvalifikace

Nepožaduje se

8.3 Profesní způsobilost

8.3.1 Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dle §77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.3.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s §77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložil doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel k prokázání tohoto požadavku po dodavateli požaduje předložení živnostenského oprávnění:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, případně obdobné oprávnění, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky

8.4 Technická kvalifikace

8.4.1 Seznam stavebních prací

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. a) ZZVZ seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Seznam stavebních prací musí obsahovat uvedení stručného popisu stavebních prací, cenu, dobu a místo poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). V případě poskytnutí stavebních prací společně s jiným dodavatelem účastník, uvede skutečný rozsah, v jakém se na stavebních pracích podílel.

Minimální požadovaná úroveň:

Alespoň 3 stavby spočívající v rekonstrukci vnitřních prostor objektů občanské vybavenosti ve finančním objemu každé stavby minimálně 3.000.000 Kč bez DPH

Součástí alespoň 1 stavby musí být instalace sádkartonových podhledů o výměře minimálně 100m²

Způsob prokázání – předložení seznamu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

8.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

8.5.1 Pokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, který tvoří přílohou č. 1 této zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje, pro zvýšení efektivnosti zadávacího řízení, aby dodavatelé využili možnosti předložit příslušné dokumenty o kvalifikaci již v nabídce.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Kvalifikaci v zadávacím řízení může dodavatel prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v tom rozsahu, který je uveden na certifikátu v souladu s §234 ZZVZ.

8.5.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Další požadavky zadavatele na kvalifikaci mohou dodavatelé prokazovat společně.

8.5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, předloží v souladu s §83 ZZVZ:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle věty první tohoto odstavce.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

9 Obchodní podmínky

9.1 Obchodní podmínky jsou dány formou návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace). Tento návrh je pro účastníka závazný.

9.2 Účastník současně s nabídkou doloží čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy (vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace). Nabídka, která nebude splňovat tento požadavek, nebo bude obsahovat pozměněný návrh smlouvy nebo bude obsahovat akceptaci s výhradou, může být považována za nevyhovující zadávacím podmínkám.

- 9.3 Zadavatel před podpisem smlouvy vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky vybraného účastníka.

10 Nabídková cena

- 10.1 Nabídkovou cenu uvede účastník ve formuláři nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace), a to ve formě tam uvedeně.
- 10.2 Součástí nabídky bude také vyplněný soupis prací. Tento soupis prací bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník zadávacího řízení není oprávněn do soupisu prací zasahovat jinde než v místech k tomu určených. Účastník je povinen ocenit veškeré položky částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Za správný výpočet celkové každé položky odpovídá účastník zadávacího řízení, rovněž tak odpovídá za správnost součtu jednotlivých položek. Celková nabídková cena se musí rovnat součtu jednotlivých položek.
- 10.3 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

11 Pravidla pro hodnocení nabídek

- 11.1 Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti

Ekonomická výhodnost bude určena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.

- 11.2 Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

12 Prohlídka místa plnění

- 12.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **14. 2.2025 od 9:00 hodin**. Prohlídka bude zahájena na adrese: ZŠ a MŠ 17. listopadu, 17. listopadu 1225, 742 21 Kopřivnice, s tím, že sraz účastníků bude ve stanoveném čase u hlavního vchodu do budovy.
- 12.2 Zadavatel výslovně upozorňuje, že v průběhu prohlídky místa plnění nebudou zodpovídány žádné dotazy, ani nebudou vysvětlovány zadávací podklady.

13 Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

- 13.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

- 13.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 13.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.4 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.5 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14 Komunikace a způsob doručování

- 14.1 Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 14.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 14.3 Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 14.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a i za správnost kontaktních údajů zodpovídá vždy účastník.

- 14.5 Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.koprivnice.cz>.

15 Poddodavatelé

- 15.1 Účastník je povinen ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 15.2 Účastník může využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- 15.3 Pokud účastník nemá v úmyslu využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost rovněž ve své nabídce.
- 15.4 Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.

16 Další informace k zadávacímu řízení

- 16.1 Zadavatel si vyhrazuje zveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.2 Zadavatel posoudil dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ.
- Účastník nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj., že zadávacího řízení se nesmí účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 ZSZ písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Neexistenci střetu zájmů prokáže účastník čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů, vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, který tvoří přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 16.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").
- 16.4 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

- 16.5 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Zpracování nabídky

- 17.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- 17.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.3 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.4 Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek.
- 17.5 Nabídka účastníka musí obsahovat především:
- Formulář nabídky
 - Vyplněný soupis prací
 - Seznam poddodavatelů
 - Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
 - Případně dokumenty prokazující splnění kvalifikace

Přílohy zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

- č. 1 Formulář nabídky účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky
- č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 Projektová dokumentace
- č. 4 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let

č. 5 Seznam poddodavatelů

č. 6 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

V Kopřivnici dne 6.2.2025

Mgr. Veronika Chromíková
vedoucí oddělení právního
Městského úřadu v Kopřivnici

Zadávací dokumentace je podepsána osobou, již byla tato pravomoc dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, svěřena rozhodnutím Rady města Kopřivnice usnesením č. 1742/49/RM/2025 ze dne 4.2.2025