



MĚSTO KOPŘIVNICE
MĚSTSKÝ ÚŘAD KOPŘIVNICE
Odbor majetku města

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.: 14430/2025/SiLe

SPIS. ZN.: OMM-2171/2025

VYŘIZUJE / ÚTVAR: Lenka Šimíčková / OMM

TELEFON: 556 879 695

E-MAIL: Lenka.simickova@koprivnice.cz

DATUM: 5. 3. 2025

Oznámení o zahájení výběrového řízení – veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky	Oprava vybraných chodníků ve městě Kopřivnici 2025 – Dukelská I., II. a III. etapa
Identifikační údaje zadavatele	Město Kopřivnice sídlem Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDS 42bb7zg
Druh zakázky malého rozsahu	Veřejná zakázka malého rozsahu – stavební práce III. kategorie, zadaná v souladu s Vnitroorganizační směrnicí města Kopřivnice č. 10/2024, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“.
Datum vyhlášení zakázky	5. 3. 2025
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Adam Ondrašík, vedoucí odboru majetku města (OMM), tel.: 556 879 790, e-mail: adam.ondrasik@koprivnice.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Ing. Magda Šebestová, vedoucí oddělení technické správy (OTS), tel.: 556 879 664, e-mail: magda.sebestova@koprivnice.cz Lenka Šimíčková, referentka oddělení technické správy (OTS), tel.: 556 879 695, e-mail: lenka.simickova@koprivnice.cz
Popis předmětu zakázky	Předmětem díla je oprava chodníků na ulici Dukelská ve městě Kopřivnici, která proběhne ve třech etapách. Chodníková tělesa v této oblasti vykazují defekty a deformace. Jejich asfaltový povrch bude nahrazen dlažbou. Jedná se o tyto úseky: I. etapa: začíná u křižovatky u bytového domu č.p. 696/15, pokračuje kolem bytových domů č.p. 695/13, 694/11, 693/9, 692/7, 691/5, 690/3, 689/1. Končí u Finančního úřadu Kopřivnice. II. etapa: začíná na ulici Dukelská u č.p. 694/11. Chodníkový povrch je převážně asfaltový. Celková opravovaná délka chodníků je 77,5 m a plocha 159 m². Chodník má konstantní šířku 1,80 m. U kontejnerového stání je pak rozšířen na 3,00 a tento chodník u kontejnerových stání je pojízdný. V rámci II. etapy bude opraveno také kontejnerové stání u ulice Sokolovská o celkové ploše 21,4 m². Přilehlá betonová zídka bude sanována. Šířka stání je 1,30 m. III. etapa: začíná na křižovatce s ulicí Štefánikova. Přes ulici Sokolovská bude vybudováno místo pro přecházení. Oprava pak pokračuje podél zídky a garáží až ke křižovatce, kde začíná I. etapa. Rozsah díla je přesněji specifikován v projektové dokumentaci a

	položkových rozpočtech pro provádění stavby zpracovaných v 11/2024 firmou NELL PROJEKT S.R.O. viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Po dokončení stavby je zhotovitel povinen předat objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby, a to ve dvou tištěných provedeních a jednou elektronicky. Součástí díla je také: a) doložení potřebných dokladů (revizí, zkoušek, apod.) b) vypracování a předání dokumentace skutečného provedení stavby c) doložení technických listů použitých výrobků a materiálů d) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů e) zabezpečení stávajících dřevin proti poškození (kolem vzrostlých stromů a keřů požadujeme šetrné ruční výkopy, bez použití těžké techniky, případné ošetření kořenů), f) kompletní ošetření a likvidace demontovaného materiálu, zařízení a jeho odvoz na skládku a poplatek za skládku (<i>přesné určení viz položkový rozpočet</i>) g) v případě nutnosti vybudování zařízení staveniště nebo využití veřejného prostranství (navážka materiálu, odvoz odpadu, atd...), nutnosti zajištění zvláštního užívání komunikací nebo omezení jejich provozu je povinen zhotovitel projednat toto omezení s příslušným správním orgánem, zajistit vydání pravomocného rozhodnutí a uhradit veškeré náklady s touto činností souvisejících, včetně správních poplatků, apod. h) průběžný úklid na stavbě a přístupových komunikací. Po dokončení stavby úklid dotčených prostor objektu a dotčených prostranství, uvedení veškerých ploch dotčených stavební činností do původního stavu – komunikace, zelené plochy, atd.
Lhůta pro podání nabídek	Je uvedena na profilu zadavatele.
Forma a místo pro podání nabídek	Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.koprivnice.cz. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Za podpis se považuje elektronický podpis oprávněné osoby. K podepisování elektronickým podpisem lze použít zaručený elektronický podpis, uznávaný elektronický podpis, případně jiný typ elektronického podpisu. Nabídky, které nebyly doručeny ve formě a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, se považují za nepodané.
Požadavky na kvalifikaci účastníka	Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ prokázání základní způsobilosti účastníka: • účastník nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Zadavatel požaduje splnění shora uvedené způsobilosti analogicky k ust. § 74 odst. 2 a odst. 3 ZZVZ: • pokud je účastníkem právnická osoba, musí shora uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. • pokud se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, musí shora uvedenou

	podmínku splňovat právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokázání profesní způsobilosti účastníka: - osvědčení, že účastník je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky; relevantním oprávněním se má na mysli zejména: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokázání technické kvalifikace účastníka: - minimálně 3 stavby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí zakázky v oblasti oprav komunikací či chodníkových těles), - hodnota každé z těchto staveb je nejméně 3 600 000 Kč bez DPH.
Požadavky na prokázání kvalifikace	Splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Seznam stavebních prací musí obsahovat uvedení ceny a doby poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, popis a cenu stavby (v případě poskytnutí stavebních prací společně s jiným dodavatelem účastník uvede skutečný rozsah, v jakém se na realizaci stavebních prací podílel), dobu a místo stavby, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). Doklady o způsobilosti a kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka (<i>viz příloha zadávací dokumentace</i>) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. U vybraného účastníka před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky ověří zadavatel splnění způsobilosti a kvalifikace nahlédnutím do veřejného rejstříku nebo prostřednictvím originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů. Ukáže-li se, že čestné prohlášení obsahovalo nepravdivé informace, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Účastník může být vyzván k doložení dokladů o splnění způsobilosti a kvalifikace i před výběrem dodavatele.
Další požadavky zadavatele	Zhotovitel se zavazuje provádět práce s maximálním ohledem na okolí vyplývající z charakteru provádění díla.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota se nezveřejňuje.
Hodnotící kritéria	Nabídkovou cenu uvede účastník ve formuláři nabídky (<i>viz příloha zadávací dokumentace</i>), a to ve formě tam uvedené. Součástí nabídky bude také vyplněný položkový rozpočet (<i>viz příloha zadávací dokumentace – veškeré položkové rozpočty, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace</i>). Tento položkový rozpočet bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník zadávacího řízení není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených. Účastník je povinen ocenit veškeré položky částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Za správný výpočet celkové každé položky odpovídá účastník zadávacího řízení, rovněž tak odpovídá za správnost součtu jednotlivých položek. Celková nabídková cena se musí rovnat součtu jednotlivých položek. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.
Způsob komunikace a doručování	Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá

	vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů zodpovídá vždy účastník. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na https://zakazky.koprivnice.cz. Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.
Obchodní a platební podmínky	Obchodní podmínky jsou dány formou návrhu smlouvy o dílo (<i>viz příloha zadávací dokumentace</i>). Tento návrh je pro účastníka závazný. Účastník současně s nabídkou doloží čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy (<i>viz příloha zadávací dokumentace</i>). Nabídka, která nebude splňovat tento požadavek, nebo bude obsahovat pozměněný návrh smlouvy nebo bude obsahovat akceptaci s výhradou, může být považována za nevyhovující zadávacím podmínkám. Zadavatel před podpisem smlouvy vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky vybraného účastníka.
Poskytování dodatečných informací o veřejné zakázce	Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím nástroje E-ZAK. Žádost o poskytnutí dodatečných informací lze podat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na později doručené žádosti o dodatečné informace nebude brán zřetel. Zadavatel odešle a zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti na profilu zadavatele E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
Další informace k zadávacímu řízení	Tato výzva včetně jejích příloh tvoří zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.koprivnice.cz/. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky, stanovené tímto oznámením, před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dojde-li ke změně podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, prodlouží pověřený zástupce zadavatele lhůtu k podání nabídek tak, aby byla dodržena původní lhůta k podání nabídek. Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a posouzení nabídek včetně zveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele a smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu. V případě nesplnění podmínek účasti vybraného účastníka, neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy nebo odstoupením vybraného účastníka si zadavatel vymíní právo uzavřít smlouvu s účastníkem dalším v pořadí. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků či zrušit toto výběrové řízení, a to i bez uvedení důvodu.

	Zadavatel si vyhrazuje právo posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny nabídky uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení analogicky k ust. § 48 odst. 2 až odst. 6 ZZVZ. Zadavatel není za žádných okolností odpovědný za škody jakékoli povahy (zvláště za škody způsobené ušlým ziskem) v souvislosti se zrušením výběrového řízení na veřejnou zakázku, a to ani tehdy, byl-li veřejný zadavatel o možnosti vzniku škod informován. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Vlastníkem veškerých písemností, které tvoří nabídky obdržené v rámci tohoto zadávacího řízení, se okamžikem jejich doručení stává zadavatel. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
Přílohy oznámení	<u>Příloha č. 1</u> situační výkresy: I. etapa, II. etapa, III. etapa <u>Příloha č. 2:</u> Návrh smlouvy o dílo <u>Příloha č. 3:</u> Formulář nabídky vč. čestného prohlášení.

Ing. Adam Ondrašík - vedoucí odboru majetku