Příkazní smlouva č.

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

# Smluvní strany

* 1. **Příkazce:**

**Město Kopřivnice**

Sídlo: Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice

Zastoupen: Bc. Adamem Hanusem, starostou

IČO: 00298077

DIČ: CZ00298077

Osoba oprávněná jednat ve věcech plnění smlouvy:

[doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

tel.: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

email: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

 (dále jen „příkazce“)

* 1. **Příkazník:**

[doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

Sídlo: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

Zastoupen: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

IČO: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

ID DS: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

Osoba oprávněná jednat ve věcech plnění smlouvy:

[doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

tel.: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

email: [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]

(dále jen „příkazník“)

(dále také obecně „smluvní strany“)

* 1. Smluvní strany prohlašují, že údaje a kontakty uvedené v tomto článku této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů a kontaktů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, oznámení změny je však nezbytné učinit písemnou formou prostřednictvím datových schránek, případně emailových adres oprávněných zástupců smluvních stran.
	2. Smluvní strany si přejí komunikovat primárně prostřednictvím elektronické komunikace, kdy jakákoli sdělení učiněná prostřednictvím emailových adres oprávněných zástupců smluvních stran se považují za písemnou formu jednání a jsou pro smluvní strany závazná.

# Úvodní ujednání

* 1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
	2. Tato smlouva je smlouvou na plnění veřejné zakázky na služby s názvem  Zajištění výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby s názvem Rekonstrukce letního koupaliště, dále jen „veřejná zakázka“.
	3. Účelem této smlouvy je **zabezpečení výkonu činnosti technického dozoru investora/stavebníka** (dále jen „TDS“) a zajištění výkonu koordinátora BOZP (dále jen „koordinátor BOZP“) **při přípravě a realizaci stavby Rekonstrukce letního koupaliště Kopřivnice** (dále jen „stavba“ nebo „dílo“).
	4. Příkazník prohlašuje, že je osobou schopnou odborného výkonu při plnění svého závazku z této smlouvy a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho odborným zaměřením spojena ve smyslu § 5 občanského zákoníku.
	5. Příkazce současně informuje příkazníka a příkazník bere na vědomí, že TDS nesmí u této zakázky provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

# Předmět smlouvy

* 1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem, vykonávat TDS a koordinátora BOZP v procesu přípravy a realizace stavby, jejího schvalování, kolaudace a předání do užívání, a to podle:

# projektové dokumentace s názvem Rekonstrukce letního koupaliště zpracované společností CODE, spol. s r.o., Na Vrtálně 84, 53000 Pardubice, IČO 49286960 (dále jen „projektová dokumentace“ nebo „PD“)

# požadavků dotčených orgánů státní správy a dotčených organizací,

# rozhodnutí o povolení záměru,

# smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).

* 1. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu TDS v procesu přípravy a realizace stavby, jejího schvalování, kolaudace a předání do užívání provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

**a)** **při přípravě a v průběhu realizace zadávacího řízení na zhotovitele stavby:**

* + - 1. Převzetí agendy, seznámení se s podklady, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro realizaci stavby, obsahem povolení záměru, se stanovisky dotčených orgánů státní správy a organizací.
			2. Kontrola a písemné vyjádření s odůvodněním ke kvalitě a správnosti projektové dokumentace a soupisu prací jako podkladu pro výběr zhotovitele a provedení stavby;
			3. Poskytování konzultací při přípravě technické části zadávacích podmínek a specifikaci požadavků na zhotovitele stavby (Díla);
			4. Součinnost při přípravě vysvětlení a změny zadávací dokumentace a poskytování informací Příkazcem jako zadavatelem ve smyslu § 98 a § 99 zákona o zadávání veřejných zakázek ve vztahu k technické části dotazů dodavatelů, a to vždy tak, aby příslušná reakce byla k dispozici nejméně jeden den před koncem zákonné lhůty pro vysvětlení či změnu zadávací dokumentace ze strany Příkazce.

**b) při přípravě a v průběhu realizace stavby:**

* + - 1. Seznámení se smlouvou o dílo, jejímž předmětem je realizace stavby.
			2. Plnění povinnosti stavebníka a stavebního dozoru dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), §165 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
			3. V zastoupení příkazce zajistit ve spolupráci se zhotovitelem stavby písemné informování dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí, provozovatelů okolních objektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, o termínech konání kontrolních dnů stavby.
			4. Zajištění fotodokumentace a videozáznam místa plnění díla a jeho bezprostředního okolí (okolní nemovitosti, příjezdové komunikace, chodníky apod.) před předáním staveniště zhotoviteli, předání této dokumentace příkazci ve lhůtě do dvou týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
			5. Zajištění dodržení podmínek povolení záměru a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
			6. Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, vypracování protokolu o předání a převzetí.
			7. Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby zhotovitelem a kontrola fyzického vytyčení inženýrských sítí.
			8. Průběžná kontrola odběrných míst energií, odečet počátečních a konečných stavů odběrů a zápis do stavebního deníku.
			9. Průběžná kontrola PD, upozornění na její případné vady a vyvolání jednání k jejich odstranění. Spolupráce s projektantem na odstranění vad PD, vždy s pověřeným zástupcem příkazce.
			10. Pravidelná kontrola staveniště a stavby, přítomnost v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3 x týdně včetně kontrolního dne po dobu alespoň 120 minut (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1 x týdně bez časového určení).
			11. Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo. Kontrola plnění předmětu díla, kontrola dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a sjednaného termínu plnění. Podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
			12. Organizace a vedení kontrolních dnů na stavbě (min. 1 x za týden) a pořizování zápisů z nich, distribuce zápisů zúčastněným osobám a jejich archivace do předání příkazci.
			13. Pravidelné informování příkazce o průběhu realizace stavby. Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
			14. Kontrola dodržování souladu provádění stavby s PD, obecně závaznými předpisy, vydaným rozhodnutím o povolení záměru, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených osob.
			15. Kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami, s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí.
			16. Spolupráce s osobami vykonávajícími na stavbě autorský dozor projektanta.
			17. Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
			18. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska dozoru projektanta k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí.
			19. Vedení změnových řízení stavby, zdůvodnění nezbytnosti změn pro řádné provedení stavby a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby; spolupráce se zhotovitelem při přípravě podkladů (změnových listů a změnových rozpočtů) pro projednání změn s řídicími orgány příkazce. Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů změn (víceprací a méněprací), a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
			20. Kontrola realizace odsouhlasených změn stavby.
			21. Zabezpečení, organizace a účast na jednáních a konzultacích s dotčenými orgány a organizacemi a s dotčenými fyzickými a právnickými osobami v průběhu realizace stavby, vypracování záznamů z jednání a jejich archivace do předání příkazci.
			22. Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů. Bez doložení a schválení těchto dokladů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
			23. Kontrola a písemné převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, zajištění fotodokumentace té části stavby před jejím zakrytím.
			24. Kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek.
			25. Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
			26. Kontrola a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby, kontrola jejich dodržování.
			27. Kontrola, zda jsou stavební práce prováděny kvalifikovanými a odborně způsobilými a dle smlouvy o dílo odpovědnými osobami.
			28. Jednání se státním stavebním dohledem a dalšími dotčenými orgány.
			29. Archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.
			30. Zajištění podrobné fotodokumentace a videodokumentace průběhu realizace stavby; fotodokumentace a videodokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků.
			31. Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby nebo dodávky stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).
			32. V součinnosti s koordinátorem BOZP kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování předpisů o požární bezpečnosti, BOZP a ochrany životního prostředí.
			33. Spolupráce s ostatními partnery v procesu realizace stavby (objednatel a zhotovitel stavby, autorský dozor projektanta, zástupci provozovatelů okolních provozoven, vlastníci okolních objektů a nemovitostí) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě (v případě potřeby i každodenní e-mailová a telefonická komunikace mezi partnery),
			34. Kontrola dodržování časového harmonogramu provádění stavby dle smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů/milníků a pořízení zápisu do stavebního deníku o dokončení těchto milníků.
			35. Návrh opatření při zjištění prodlení zhotovitele.
			36. Kontrola daňových dokladů, zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska úplnosti, z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění, kontrola jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem stavby, potvrzování správnosti zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací.
			37. Vedení evidence o čerpání nákladů stavby, kontrola stavu prostavěnosti.
			38. Plnění dalších shora neuvedených úkolů, podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi TDS vykonávanými v průběhu realizace stavby.
			39. Průběžná kontrola odvozu a likvidace odpadů, včetně druhotných odpadů a kontrola evidence vážních lístků.

**c) po dokončení realizace stavby:**

* + - 1. Kontrola předávané dokončené stavby.
			2. Kontrola úklidu a vyklizení staveniště.
			3. Organizace a účast na předání a převzetí dokončené stavby nebo její části za účasti příkazce, pořízení protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí a stanovení termínu jejich odstranění.
			4. Zajištění a kontrola všech dokumentů dokládaných zhotovitelem v souladu se smlouvou o dílo nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby a kolaudaci stavby.
			5. Zajištění a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech, protokolární potvrzení jejich odstranění.
			6. Účast a poskytnutí součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby a při závěrečné kontrolní prohlídce stavby konané stavebním úřadem.
			7. Zajištění a kontrola odstraňování vad ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem v dohodnutých termínech, protokolární potvrzení jejich odstranění.
			8. Předání veškerých dokladů ke stavbě pořízených v průběhu jejího provádění včetně podrobné fotodokumentace i videodokumentace příkazci.
			9. Vyhotovení závěrečné zprávy TDS.

a dále plnění dalších shora neuvedených úkolů, podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi TDS vykonávanými v období po dokončení stavby.

(dále jen „služby“ nebo „činnost TDS“).

* 1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost **koordinátora BOZP** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se příkazník zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
1. Koordinuje zhotovitele stavby nebo osoby jim pověřené při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
2. Zpracování přehledu rizik, která se na stavbě mohou vyskytnout.
3. Vypracovává Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajišťuje jeho doručení místně příslušnému inspektorátu práce.
4. Vede dokumentaci stavby v oblasti BOZP a deník BOZP.
5. Účastní se předání staveniště, předání a převzetí stavby.
6. Vyhotoví a aktualizuje plán BOZP v souvislosti se změnami na straně zhotovitele stavby, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací apod., dbá o jeho dodržování.
7. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
8. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
9. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
10. Sleduje realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli stavby; v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný inspektorát bezpečnosti práce.
11. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
12. Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a případně s příslušnými odborovými organizacemi.
13. Účastní se kontrolních dnů stavby, jejichž termín určí příkazce nebo který vzejde ze vzájemné dohody, a to v rozsahu 1x týdně, přičemž z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) příkazci jako zadavateli stavby.
14. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
15. Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,.
16. Sleduje, zda zhotovitel stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
17. Provádí zápisy do deníku BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
	1. Služby budou prováděny v rozsahu stanoveném touto smlouvou, dle odborného úsudku příkazníka, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provádění stavebních prací. Vyžádá-li si to postup realizace stavebních prací, budou služby prováděny i ve dnech pracovního volna nebo ve svátek.
	2. Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním jednáním v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Příkazník není oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci stavby.
	3. Příkazník je povinen přerušit poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce a v poskytování služeb pokračovat opět na základě písemného pokynu příkazce.
	4. **Obecné povinnosti příkazníka**:
18. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
19. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
20. Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě s vynaložením veškeré potřebné odborné péče.
21. Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutími vydanými orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byl dodržen harmonogram stavby, a to ve lhůtách sjednaných ve smlouvách na realizaci záměru.
22. Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení stavby zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace nebo způsob provádění stavby je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část stavby je technicky či jinak neproveditelná.
23. Příkazník je povinen pořídit zápis do stavebního deníku a deníku BOZP o každé své provedené kontrole TDS a BOZP v místě provedení stavby.
24. Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli stavby, kterých se účastní.
25. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
26. Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání dokumenty týkající se výkonu činnosti příkazníka, kterými disponuje. Příkazník se zavazuje tyto dokumenty předávat příkazci v sídle příkazce či na jiném dohodnutém místě.
27. Služby budou poskytovány zejména v místě realizace stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě realizace stavby, zejména v sídle příkazce.
28. V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může příkazce vyžadovat dojezd příkazníka.
29. Zpráva o poskytování služeb

Příkazník je povinen příkazci 1x za měsíc předložit písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu za uplynulý měsíc je příkazník povinen předložit příkazci vždy s příslušnou fakturací za daný měsíc, a to v elektronické podobě.

Zpráva bude obsahovat, v závislosti na fázi realizace záměru:

* + - 1. Hodnocení průběhu činností v rámci provedení stavby, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
			2. Plán činností v rámci provedení stavby na následující měsíc;
			3. Jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
			4. Informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulém měsíci;
			5. Aktualizaci rozpočtů a harmonogramu stavby, pokud vzniknou;
			6. Aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s provedením stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
			7. Vyhodnocení a dopady nových skutečností na projektové a inženýrské činnosti a přípravu dodávek a provedení stavby.
			8. Přílohou zprávy bude pořízená fotodokumentace a vidoedokumentace příslušného měsíce dle odst. 3.2. písm. b) bodu 30 této smlouvy.

# Práva a povinnosti příkazce

* 1. Příkazce je povinen zaslat příkazníkovi informaci o předpokládaném předání staveniště zhotoviteli stavby (e-mailem nebo datovou schránkou), a to min. 5 pracovních dnů před předpokládaným termínem předání staveniště zhotoviteli. Společně s touto informací je povinen předat příkazníkovi kontaktní údaje na oprávněnou osobu zastupující zhotovitele.
	2. Příkazce je povinen se zúčastnit předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
	3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu dokumenty uvedené v odst. 3.1 této smlouvy potřebné k plnění závazku příkazníka dle této smlouvy.
	4. Pokyny příkazce:
1. Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil, a to vyjma případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nevhodný či nesprávný, upozorní ho na tuto nevhodnost či nesprávnost, a to bez zbytečného odkladu. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
3. Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.

# Doba a místo plnění

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy.
	2. Provádění služeb příkazníkem bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby, vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu a splnění všech činností v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy.
	3. Předpokládané termíny realizace stavby:
* Předpokládaný termín předání staveniště zhotoviteli a zahájení stavebních prací: 12/2025
* Předpokládaná doba realizace stavby: 18 měsíců ode dne předání staveniště zhotoviteli
	1. Místem plnění je katastrální území Kopřivnice. Místo plnění je blíže specifikováno projektovou dokumentací.

# Odměna příkazníka

* 1. Příkazník má za své služby dle této smlouvy pro příkazce nárok na odměnu ve výši:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  bez DPH | DPH (21 %) |  **celkem včetně** **DPH** |
| **Odměna za činnosti uvedené v odst. 3.2. písm. a) této smlouvy.** | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] |
| **Odměna za výkon TDS v Kč** | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] |
| **Odměna za výkon BOZP v Kč** | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] |
| **Odměna celkem****v Kč** | [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] | [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky] |

* 1. Tato odměna je sjednána jako maximálně přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy, a to i v případě, že dojde k prodloužení termínu dokončení stavby, maximálně však o 30 dnů.
	2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
	3. Odměna nebude příkazníkem fakturována za období, kdy bude stavba dočasně zastavena, nebo budou stavební práce přerušeny.
	4. Dojde-li k prodloužení termínu dokončení stavby (předání stavby objednateli), nikoli z důvodu dočasného zastavení stavby či přerušení stavebních prací, o více než 30 dní, má příkazník nárok na zvýšení odměny za výkon TDS a výkon BOZP. Částka navýšení odměny za výkon TDS a výkon BOZP se vypočte jako součin počtu dní od 31. dne prodloužení stavby do jejího skutečného dokončení a podílu původně sjednané částky odměny dle odst. 6.1 této smlouvy a počtu dní původně sjednaného trvání stavby dle odst. 5.3 této smlouvy, tj. 547 dní.

# Platební podmínky

* 1. Smluvní strany si sjednávají dílčí plnění dle § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur. Odměna příkazníka celkově nepřesáhne částku uvedenou v odst. 6.1 smlouvy jako odměna celkem v Kč. Datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
	2. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za výkon činností dle odst. 3.2. písm. a) této smlouvy po uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby, a to na základě příkazníkem vystavené faktury.
	3. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za výkon TDS a výkon BOZP po částech na základě měsíční fakturace a na základě konečné faktury. Fakturováno bude ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu odměny příkazníka za výkon TDS a výkon BOZP, po dobu realizace plnění (18 měsíců) až do výše 90 % z odměny za výkon TDS a výkon BOZP dle odst. 6.1. Zbývajících 10 % bude uhrazeno na základě konečné faktury, která bude vystavena až po předložení pravomocného kolaudačního rozhodnutí/souhlasu pro stavbu a po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při závěrečné prohlídce stavby.
	4. Odměna příkazce příkazníkovi bude uhrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“). Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu ISDOC na adresu: faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat za příkazce. Splatnost faktury bude činit nejméně 21 dní od jejího doručení příkazci.
	5. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
	6. Příkazcem nebudou poskytovány zálohy.

# Odpovědnost za škodu

* 1. Nebude-li příkazník vykonávat služby v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda, bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
	2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku dle této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, na pojistnou částku ve výši min. 5.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činnosti dle této smlouvy.

# Sankční ujednání

* 1. Nebude-li příkazník plnit své povinnosti vyplývající z čl. 3 odst. 3.2, 3.3 a 3.7 této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy.
	2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění díla (doby výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové odměny uvedené v odst. 6.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení doby výstavby. Tímto není dotčena povinnost náhrady škody.
	3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% celkové odměny příkazníka dle této smlouvy.
	4. V případě, že příkazník provede změnu v osobě/osobách uvedených v čl. 11. odst. 11.1. této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
	5. V případě, že příkazník provede změnu poddodavatele prostřednictvím kterého příkazník prokazoval v zadávacím řízení na veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemném souhlasu příkazce, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
	6. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči příkazníkovi, má příkazník právo vůči příkazci uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
	7. Nebude-li příkazník vykonávat služby v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
	8. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
	9. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
	10. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

# Ukončení smlouvy

* 1. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) majetkové sankce podle smlouvy.
	2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 14 dní ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
	3. Příkazník je oprávněn dle § 2440 občanského zákoníku smlouvu vypovědět s účinnosti ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.
	4. Při ukončení smluvního vztahu dle výpovědí nebo dohodou je příkazník povinen ještě zařídit vše, co nesnese odkladu a dokončit všechny předem dohodnuté úkony, aby příkazce neutrpěl újmu.
	5. Ukončením smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody ani na zaplacení smluvní pokuty.

# Realizační tým a poddodavatelé

* 1. Pozici hlavní stavební dozor (vedoucí týmu) vykonává [doplní zadavatel před podpisem smlouvy].

Pozici zástupce hlavního stavebního dozoru vykonává [doplní zadavatel před podpisem smlouvy].

Pozici koordinátor BOZP vykonává [doplní zadavatel před podpisem smlouvy].

Pozici Specialista na bazénové technologie vykonává [doplní zadavatel před podpisem smlouvy].

* 1. Změnu osob/y dle předchozího odstavce smlouvy může příkazník provést pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce, a to vždy pouze za osobu se stejnou nebo vyšší odbornou schopností a zkušeností odpovídající minimálně kritériu kvalifikace, kterou tato osoba za příkazníka prokázala v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Pokud se bude jednat o osobu, jejíž odbornost byla předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení, je příkazník povinen jej nahradit jiným členem, který bude splňovat minimálně stejnou odbornost (tj. v rámci zadávacího řízení by obdržel minimálně stejný počet bodů jako člen nahrazovaný). Při splnění uvedených podmínek příkazce souhlas poskytne.
	2. Změnu poddodavatele prostřednictvím kterého příkazník prokazoval v zadávacím řízení na veřejnou zakázku kvalifikaci, může příkazník provést pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce, a to vždy pouze za osobu se stejnou nebo vyšší odbornou schopností a zkušeností odpovídající minimálně kritériu kvalifikace, kterou tato osoba za příkazníka prokázala v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Při splnění uvedených podmínek příkazce souhlas poskytne.
	3. O souhlas dle odst. 11.2. a 11.3. tohoto článku požádá příkazce vždy písemně, v žádosti uvede důvody. Příkazce je oprávněn v případě pochybností o kvalifikaci osob vyzvat příkazníka k předložení dalších informací či dokladů prokazujících kvalifikaci případně reference.

# Závěrečná ujednání

* 1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu zašle správci registru k uveřejnění příkazce.
	2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací stavby a činností TDS včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035.
	3. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání/podpisu této smlouvy a veškerá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání/podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
	4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
	5. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je, nebo se stane neplatným, či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
	6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
	7. Tato smlouva byla schválena na [doplní zadavatel před podpisem smlouvy] schůzi Rady města Kopřivnice dne [doplní zadavatel před podpisem smlouvy] usnesením číslo [doplní zadavatel před podpisem smlouvy]
	8. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originálu podepsaném elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

V Kopřivnici V ……………….

Za příkazce: Za příkazníka:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_