

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Dodávka, implementace a následná podpora integrovaného
informačního systému pro město Kopřivnice“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním podle
ust. § 60 a násl. ZZVZ

Město Kopřivnice

Sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

IČO: 00298077

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB</u>	<u>3</u>
<u>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....</u>	<u>4</u>
<u>3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DALŠÍ PODMÍNKY</u>	<u>5</u>
<u>4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>7</u>
<u>5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....</u>	<u>8</u>
<u>6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST</u>	<u>8</u>
<u>7. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>9</u>
<u>8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</u>	<u>9</u>
<u>9. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</u>	<u>9</u>
<u>10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....</u>	<u>10</u>
<u>11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>10</u>
<u>12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY</u>	<u>12</u>
<u>13. LHŮTA PRO PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK</u>	<u>12</u>
<u>14. HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	<u>12</u>
<u>15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>13</u>
<u>16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>13</u>
<u>17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....</u>	<u>13</u>
<u>18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>14</u>
<u>19. VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>14</u>
<u>20. SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU</u>	<u>15</u>
<u>21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</u>	<u>16</u>
<u>22. SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>17</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	Město Kopřivnice
Sídlo zadavatele	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
IČO zadavatele	00298077
Profil zadavatele	https://zakazky.koprivnice.cz/

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, pracoviště: Bukovanského 30, 710 00 Ostrava, IČO: 28305043 e-mail: **vz_ostrava@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle čl. 2.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve více fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace) a po posouzení žádostí o účast a případném snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle kritérií stanovených v příloze č. 1 (kvalifikační dokumentace) zadavatel vyzývá kvalifikované účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni, k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (tj. účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace a byl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, pokud tento postup bude využit).

Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle odst. 3.4. zadávací dokumentace a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek v souladu s § 61 odst. 11 ZZVZ.

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (konečných) nabídek. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“, rozumí se jím jak předběžná nabídka dle § 61 odst. 5 ZZVZ, tak (konečná) nabídka dle § 61 odst. 12 ZZVZ, pokud není uvedeno jinak.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, IČO: 28305043
Koncept a revize technických podmínek dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace	Per Partes Consulting, s.r.o., sídlem Bohunická 478/47a, Horní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 26236745

Zadavatel uvádí, že pokud obdrží žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vztahující se k výše uvedeným částem zadávací dokumentace, bude se na zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podílet shora uvedená osoba odlišná od zadavatele identifikovaná u příslušné části zadávací dokumentace. Totéž platí i pro případné změny nebo doplnění zadávací dokumentace, které zadavatel bude též konzultovat s výše uvedenou osobou odlišnou od zadavatele identifikovanou u příslušné části zadávací dokumentace.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“), dostupného na adrese <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Nevyplývá-li z § 211 ZZVZ jinak, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická

aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK." Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/manual.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: **podpora@ezak.cz**).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DALŠÍ PODMÍNKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace (jednoho) integrovaného informačního systému pro město Kopřivnice, který bude zahrnovat oblasti spisové služby (dále jen „**ESSS**“) a ekonomický informační systém (dále jen „**ERP**“), blíže konkretizované v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že dodavatelé mohou plnění (implementaci a spuštění) rozdělit do dvou či více etap při zachování jednotlivých fází (analytická, implementační a provozní) a nejzazšího termínu spuštění produkčního provozu dle návrhu obchodních podmínek, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění je integrace informačního systému a migrace dat a dále poskytování služeb podpory a rozvoje po dobu neurčitou.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Opční plnění

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ (ve spojení s ust. § 66 ZZVZ) vyhrazuje právo požadovat do 3 let ode dne uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky implementaci nových modulů/rozšíření dodávaného informačního systému vč. souvisejících služeb, a to v souvislosti s očekávanými legislativními změnami v rámci trendu postupné digitalizace agend na státní i obecní úrovni (zejména systém stavebního řízení, elektronické matriky, správa bytů, rozvoj portálu občana – usnadnění přístupu formou el. služeb a mobilních aplikací, personalistika, GIS

a mapové aplikace aj.), přičemž skutečná cena opčního plnění nepřesáhne o více než 30 % předpokládanou hodnotu, ani nepřesáhne 30 % ceny původní veřejné zakázky.

Součástí opčního plnění dle tohoto odstavce jsou také služby podpory a rozvoje k modulům/rozšířením pořízeným na základě této opce.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení

kód CPV 48000000-8 | Balíky programů a informační systémy

kód CPV 48311000-1 | Balík programů pro správu dokumentů

kód CPV 48219300-9 | Balík programů pro administrativu

kód CPV 72268000-1 | Dodávka programového vybavení

kód CPV 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **20.000.000,- Kč bez DPH** (bez výše uvedeného plnění, které odpovídá opčnímu plnění). Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

3.4. Minimální technické podmínky

Zadavatel dle § 61 odst. 4 ZZVZ vymezuje požadavky, které představují (neměnné) minimální technické podmínky:

- předmětem plnění bude implementace a podpora integrovaného informačního systému pro město Kopřivnice zahrnujícího minimálně oblast ekonomických agend a spisové služby;
- budou požadovány licence bez omezení počtu uživatelů zadavatele.

Minimální technické podmínky nebude zadavatel ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení měnit či doplňovat.

3.5. Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel v textu zadávací dokumentace včetně jejích příloh zohlednil zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ v rozsahu, v jakém to považoval za vhodné.

3.6. Požadavky zadavatele určené k dalšímu jednání

Vyjma pravidel pro hodnocení nabídek a požadavků, které jsou ve smyslu odst. 3.4. zadávací dokumentace označené jako minimální technické podmínky, jsou veškeré další požadavky

určeny k jednání s účastníky v zadávacím řízení, a to vždy dle požadavku zadavatele.

3.7. Další požadavky

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ, je povinen shora uvedené minimální technické podmínky v odst. 3.4. zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podmínky a podrobnosti ohledně podmínek plnění budou (mohou být) s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení (ve fázi jednání o předběžných nabídkách), přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba, místo a způsob podání předběžných nabídek budou uvedeny v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ kvalifikovaným účastníkům, přičemž pro podání předběžných nabídek a nabídek dále platí čl. 11 a 12 zadávací dokumentace.

3.8. Poddodávky

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, s výjimkou omezení, které vyplývá z kvalifikační dokumentace a následující výhrady zadavatele:

Zadavatel si v souladu s ust. § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, aby významné části plnění předmětu veřejné zakázky byly plněny přímo účastníkem zadávacího řízení, tedy nikoliv jinou osobou (poddodavatelem). Za významné části plnění předmětu této veřejné zakázky zadavatel považuje:

- dodávka a implementace ESSS,
- dodávka a implementace ERP v rozsahu funkčních oblastí účetnictví a ekonomika, evidence majetku.

Vzhledem k tomu, že zadavatel v odst. 4.4. písm. a) body (i) a (ii) kvalifikační dokumentace stanovil ve vztahu k těmto významným činnostem i požadavky na prokázání technické kvalifikace, nelze příslušný požadavek technické kvalifikace prokázat prostřednictvím jiné osoby než účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel může v dalších fázích zadávacího řízení požadovat předložení seznamu poddodavatelů včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou budou plnit.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky je upravena v obchodních podmínkách.

Místem plnění veřejné zakázky (předávání výstupů) je sídlo zadavatele s tím, že zadavatel předpokládá i možnost vzdáleného poskytování plnění, je-li to z povahy příslušného plnění možné.

Bližší podrobnosti jsou stanoveny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v obchodních a technických podmínkách.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění nebude organizována, příp. se dle potřeby a rozhodnutí zadavatele uskuteční v některé z dalších fází zadávacího řízení.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

6.1. Podmínky pro podání žádosti o účast v elektronické podobě

Žádost o účast lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Žádost o účast musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Adresa pro podání žádosti o účast: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

6.2. Ostatní náležitosti žádosti o účast (jazyk, obsah)

Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Zadavatel doporučuje podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele (§ 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ);
- obsah žádosti o účast;
- doklad, ze kterého bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky (dle odst. 5.5 kvalifikační dokumentace) v případě společné účasti dodavatelů;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele, včetně dokladů nezbytných k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob ve smyslu odst. 4.4 kvalifikační dokumentace a pro případné snižování počtu účastníků dle čl. 7 kvalifikační dokumentace);
- informace a/nebo doklady ve smyslu odst. 20.3 zadávací dokumentace, je-li relevantní,

- ostatní dokumenty, které bude účastník považovat za vhodné.

6.3. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Zadavatel si dle § 61 odst. 5 ZZVZ ve vazbě na § 111 ZZVZ vyhrazuje možnost provést snížení počtu účastníků – bližší pravidla jsou uvedena v čl. 7 kvalifikační dokumentace. Nevyloučeným účastníkům zadávacího řízení zašle zadavatel výzvu k podání předběžných nabídek, a to všem současně.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Výzvě k podání předběžných nabídek předchází fáze, v níž je na základě žádostí o účast posouzeno splnění kvalifikace účastníků (viz úprava a požadavky v kvalifikační dokumentaci).

Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

Pro podání předběžné nabídky platí stejná jazyková pravidla jako pro podání žádosti o účast dle odst. 6.2 této zadávací dokumentace.

Předběžné nabídky lze podat pouze v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Předběžná nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Adresa pro podání elektronických předběžných nabídek, jakož i další obsahové náležitosti, bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

9. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Předběžná nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením mocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- b) Dodavatelé v předběžné nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností (nikoliv odpovědnosti) za plnění veřejné zakázky; tím není dotčena společná a nerozdílná

odpovědnost dodavatelů podávajících společnou žádost o účast dle odst. 5.5 kvalifikační dokumentace.

Další podmínky včetně vyžadované struktury dokumentů pro předběžnou nabídku, budou stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

Přeběžná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ. Za včasné doručení přeběžné nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 11.1.** Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zejm. upřesnit či zlepšit přeběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v přeběžné nabídce, o kterých lze dle zadávacích podmínek jednat, a to na základě volby zadavatele. S účastníky bude jednáno v pořadí určeném zadavatelem.
- 11.2.** Zadavatel vede s účastníky zadávacího řízení jednání v českém nebo slovenském jazyce.
- 11.3.** Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 3.4. zadávací dokumentace a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu přeběžných nabídek, pokud zadavatel nebude požadovat úpravu až v konečné nabídce.
- 11.4.** Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol či fází.
- 11.5.** Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat

účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.

- 11.6.** Zadavatel je oprávněn před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání konečných nabídek.
- 11.7.** Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat distančně, a to formou elektronické komunikace, a to především prostřednictvím elektronického nástroje či videokonference (za použití vhodného programového vybavení k tomuto účelu).
- 11.8.** Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení. V rámci výzvy (pozvánky) bude účastníkům zadávacího řízení sděleno, zda půjde o oddělené nebo společné jednání.
- 11.9.** O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude zástupci stran podepsán a bude obsahovat ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu o fyzickém jednání je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 7 pracovních dnů po uskutečnění jednání.
- 11.10.** V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená elektronická komunikace či záznam z videokonference mezi účastníkem a zadavatelem, příp. jeho zástupcem, sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace. O takovém jednání může být rovněž sepsán samostatný protokol.
- 11.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo dále nejednat s účastníkem, který se nejméně ve dvou případech na jednání nedostavil nebo nejméně ve dvou případech řádně nereaguje na stanovené požadavky na písemnou reakci, nebo na jednání není přítomná osoba oprávněná za účastníka jednat, případně se účastník na jednání dostavil zjevně nepřipravený.
- 11.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.
- 11.13.** Výsledek jednání o předběžné nabídce závazně schválený oběma stranami jednání (zadavatelem i účastníkem zadávacího řízení) bude závazný pro podání nabídky, nedohodnou-li se strany následně jinak; účastník však může nabídnout v nabídce i výhodnější podmínky.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY

Finální (konečnou) nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání konečné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou konečnou/finální nabídku.

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu konečné nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Konečná nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Pro požadavky na jazyk konečné nabídky platí totéž, co pro požadavky na jazyk žádosti o účast (odst. 6.2 zadávací dokumentace).

Další podmínky pro nabídku budou stanoveny ve výzvě k podání konečných nabídek.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání konečných nabídek dle ust. § 61 odst. 12 a ust. § 62 odst. 4 ZZVZ.

Konečná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 12 ZZVZ. Za včasné doručení konečné/finální nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny vyplývají z příloh zadávací dokumentace, resp. budou dále konkretizovány v dalších fázích zadávacího řízení tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem, přičemž nabídková cena bude zahrnovat náklady spojené s dodávkou, implementací, rozvojem a podporou za období 10 let.

V případě rovnosti cenových nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, rozhodne o jejich pořadí los. Podrobnosti ohledně průběhu losování zadavatel stanoví v pozvánce dotčeným účastníkům.

15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Zadavatel však upozorňuje, že tyto mohou, kromě minimálních technických podmínek podle odst. 3.4. zadávací dokumentace, a kromě pravidel pro hodnocení nabídek, doznat změn v rámci fáze, kdy bude jednáno o předběžných nabídkách účastníků. Požadavky vyplývající z výzvy k podání konečných/finálních nabídek je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své konečné/finální nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (není-li v předmětném případě uvedeno jinak).

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 98 odst. 6 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem příslušné lhůty v předmětné dosud neukončené fázi zadávacího řízení – např. lhůty pro podání žádosti o účast či nabídek), resp. lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně i prostřednictvím datové schránky či na e-mailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek čl. 2 zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě)

- a) čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle odst. 5.2. kvalifikační dokumentace, které má

zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily;

- b) další informace a doklady specifikované v některé z dalších fází zadávacího řízení (zejména ve výzvě k podání nabídek), přičemž zadavatel výslovně upozorňuje, že od vybraného dodavatele může požadovat předložení certifikátu systému řízení bezpečnosti informací, vydaného pro dodavatele podle normy ISO/IEC 27001:2013 nebo novější.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky dle písm. b) mohou doznat změny (a to také ve formě přidání požadavků) v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách (konečná podoba těchto požadavků bude stanovena ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek).

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

19. VÝHRADY ZADAVATELE

- 19.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 19.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit či upravit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ a s výjimkou pravidel pro hodnocení nabídek.
- 19.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 19.4.** Zadavatel nepřipouští podání více nabídek u jednoho účastníka.
- 19.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění žádosti o účast či předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn žádost o účast či předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.

- 19.6.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, modelů anebo vzorků (jsou-li vyžadovány) a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.8.** V případě, že jsou některé údaje v dokladech/informacích účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací, použije se pro přepočítání na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie – TED).
- 19.9.** Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Námitky proti podmínkám kvalifikace podle § 242 odst. 3 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádostí o účast.

20. SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU

- 20.1.** Účastník podáním žádosti o účast a návazně předběžné a konečné nabídky v zadávacím řízení potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení), a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.
- 20.2.** Účastník podáním žádosti o účast a návazně předběžné a konečné nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:
- ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,

- právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné žádosti o účast/předběžné nabídky/konečné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

- 20.3.** Má-li účastník informaci či pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle odst. 20.1. nebo 20.2. zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí takovou osobu nebo osoby v žádosti o účast, předběžné nabídce a konečné nabídce. Účastník může též dle jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptylující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.
- 20.4.** Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v odst. 20.1. nebo 20.2. zadávací dokumentace, zadavatel bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 21.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 21.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 21.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

22. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Příloha č. 3 – Technické podmínky

Město Kopřivnice
právně zastoupené
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář