



sp.zn. PRAV-15902/2025; č.j 87370/2025/VeCh

Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem:

Rekonstrukce foyer Městského úřadu Kopřivnice

Tato zakázka je zakázkou podlimitní ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. ZZVZ

Obsah

1	Identifikační údaje zadavatele:	2
2	Základní údaje o zakázce a lhůtách:	2
3	Osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace mimo zadavatele...	2
4	Účel veřejné zakázky	3
5	Části veřejné zakázky	3
6	Předmět veřejné zakázky	4
7	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
8	Způsob podání nabídek.....	6
9	Požadavky na kvalifikaci	7
9.1	Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky:.....	7
9.2	Ekonomická kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky:	8
9.3	Profesní způsobilost pro část Rekonstrukce foyer a část Vstupní schodiště:	8
9.4	Profesní způsobilost pro část Mobiliář a interiérové prvky a část Gastrovybavení:8	
9.5	Technická kvalifikace pro část Rekonstrukce foyer	9
9.6	Technická kvalifikace pro část Vstupní schodiště.....	10
9.7	Technická kvalifikace pro část Mobiliář a interiérové prvky	12
9.8	Technická kvalifikace pro část Gastrovybavení	12
9.9	Společná ustanovení ke kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky	12
10	Obchodní podmínky	14
11	Nabídková cena	14
12	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	14
13	Prohlídka místa plnění.....	15
14	Vysvětlení, změno nebo doplnění zadávací dokumentace.....	15

15	Komunikace a způsob doručování	16
16	Poddodavatelé	16
17	Další informace k zadávacímu řízení	16
18	Zpracování nabídky	17

1 Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: město Kopřivnice
 Sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
 IČO: 00298077
 DIČ: CZ00298077
 Kód právní formy zadavatele: 801
 Zastoupení zadavatele: Bc. Adam Hanus, starosta města

Profil zadavatele: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Osoba oprávněna jednat ve věcech veřejné zakázky:

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Chromíková, vedoucí oddělení právního
 Tel.: +420 556 879 749
 e-mail: veronika.chromikova@koprivnice.cz

2 Základní údaje o zakázce a lhůtách:

Název: **Rekonstrukce foyer Městského úřadu Kopřivnice**
 Druh: stavební práce
 Režim: podlimitní veřejná zakázka
 Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
 Přístup k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Části veřejné zakázky: Rekonstrukce foyer
 Vstupní schodiště
 Mobiliář a interiérové prvky
 Gastrovybavení

Zahájení zadávacího řízení: 24.9.2025
 Lhůta pro podání nabídek: **16.10.2025 do 10:00hod.**
 Aktuální lhůta pro podání nabídek: **aktuální lhůta je uvedena na profilu zadavatele**
 Místo pro podání nabídek: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

3 Osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace mimo zadavatele

Na zpracování zadávací dokumentace se mimo zadavatele podílel zpracovatel projektové dokumentace, a to:

Zpracovatel: MAJAG s.r.o., IČO: 09614702, Malinovského náměstí 603/4, 602 00 Brno,
Název projektové dokumentace: Rekonstrukce foyer městského úřadu v Kopřivnici

4 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je komplexní úprava vstupního prostoru Městského úřadu s cílem zvýšit jeho funkčnost, estetickou úroveň a komfort pro návštěvníky i zaměstnance úřadu. Součástí plnění bude rekonstrukce foyer včetně stavebních úprav, rekonstrukce venkovního vstupního schodiště, vybavení prostoru novým nábytkem (vestavěným i volně stojícím) a zřízení bufetu pro veřejnost a zaměstnance úřadu. Pro zajištění provozu bufetu bude součástí zakázky také dodávka potřebného gastronomického vybavení. Vše v rozsahu podle předložené projektové dokumentace a podkladů veřejné zakázky.

Cílem je vytvořit reprezentativní, moderní a uživatelsky přívětivé prostředí, které bude odpovídat současným požadavkům na provoz veřejné instituce, včetně zajištění bezbariérovosti, bezpečnosti a pohodlí pro všechny uživatele objektu.

5 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělaná na tyto části dle § 35 ve spojení s § 101 ZZVZ:

1) Rekonstrukce foyer

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Předpokládaná hodnota: 9.774.733 Kč bez DPH

CPV kód:

45000000-7	Stavební práce
45310000-3	Elektroinstalační práce
45330000-9	Instalatérské a sanitární práce
45400000-1	Práce při dokončování budov

2) Vstupní schodiště

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Předpokládaná hodnota: 1.209.725 Kč bez DPH

CPV kód

45000000-7	Stavební práce
45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné povrchy

3) Mobiliář a interiérové prvky

Druh veřejné zakázky: dodávka

Předpokládaná hodnota: 1.793.136 Kč bez DPH

CPV Kód:

39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
------------	--

4) Gastrovybavení

Druh veřejné zakázky: dodávka

Předpokládaná hodnota: 1.085.000 Kč bez DPH

CPV Kód:

39220000-0

Kuchyňské zařízení, domácí potřeby a zařízení pro pohostinství

Dodavatel může podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

Nezbytnou podmínkou pro dodavatele vybraného pro plnění příslušné části veřejné zakázky je koordinace jeho plnění s plněním dodavatelů ostatních částí veřejné zakázky.

6 Předmět veřejné zakázky

Část: **Rekonstrukce foyer**

Provedení stavebních úprav vstupních prostor budovy Městského úřadu Kopřivnice, na adrese Štefánikova 1163, Kopřivnice, podle projektové dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele.

Provedení bouracích prací a stavebních prací v prostoru vymezeném projektem pro stavbu. Provedení projektovaných úprav instalací ZTI, VZT, topení, elektro a rozvodů sítí IT.

Provedení stavební připravenosti pro montáž zařízení interiéru a gastrovybavení.

Koordinace postupu prací při montážích zařízení interiéru a gastrovybavení.

Stavba byla povolena tímto správním rozhodnutím:

Rozhodnutí Městského úřadu Kopřivnice ze dne 19.12.2024, č.j. 131202/2024/PšeJa, stavební povolení na stavbu Rekonstrukce foyer Městského úřadu Kopřivnice

Při provádění stavby je nutno dodržovat podmínky stanovené v tomto správním rozhodnutí.

Část: **Vstupní schodiště**

Odstranění stávajícího venkovního vstupního schodiště a provedení nového schodiště podle předložené projektové dokumentace. Nové schodiště bude tvořeno betonovými prefabrikovanými skládanými stupni na železobetonové konstrukci. Plocha nad schodištěm z litého terazza bude opravena a repasována, což materiálově sjednotí vstupní objekt se zbytkem budovy.

Stavba byla povolena těmito správními rozhodnutími:

Rozhodnutí Městského úřadu Kopřivnice ze dne 19.12.2024, č.j. 131202/2024/PšeJa, stavební povolení na stavbu Rekonstrukce foyer Městského úřadu Kopřivnice

Při provádění stavby je nutno dodržovat podmínky stanovené v tomto správním rozhodnutí.

Část: **Mobiliář a interiérové prvky**

Zajištění, výroba a dodávka vybavení interiéru podle předložené projektové dokumentace včetně montáže, zejména vybavení nové recepce, prostoru pro vrátného a vstupní haly novým nábytkem a vybavením.

Část: **Gastrovybavení**

Zajištění, výroba a dodávka gastrovybavení podle předložené projektové dokumentace včetně montáže. Jedná se o vybavení bufetu sloužícího pro zaměstnance městského úřadu, ale také pro veřejnost, nepředpokládá se zde vaření, jídlo se bude dovážet.

Pro všechny části veřejné zakázky platí:

Pokud jsou v technických podmínkách uvedeny přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou odkazy na normy nebo technické dokumenty, je dodavatel oprávněn u každého takového odkazu nabídnout rovnocenné řešení. Předmětné oprávnění je případně uvedeno u každého takového odkazu.

7 Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění pro všechny části veřejné zakázky: budova Městského úřadu Kopřivnice č.p. 1163, 742 21 Kopřivnice

Předpokládaná doba plnění:

Část: **Rekonstrukce foyer**

- Předání staveniště: datem uvedeným ve výzvě objednatele zaslané zhotoviteli min. 5 dnů předem (předpoklad leden 2026)
- Zahájení stavebních prací: dnem předání a převzetí staveniště zhotovitelem
- Dokončení a předání díla: **do 27 týdnů od předání staveniště.**

Část: **Vstupní schodiště**

- Předání staveniště: datem uvedeným ve výzvě objednatele zaslané zhotoviteli min. 5 dnů předem (předpoklad březen 2026)
- Zahájení stavebních prací: dnem předání a převzetí staveniště zhotovitelem
- Dokončení díla: **do 12 týdnů od předání staveniště.**

V souladu s §100 odst. 1 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje změnu závazku spočívající v přerušení provádění díla v případě trvale nepříznivých klimatických podmínek (tj. počasí, které znemožňuje provádění prací dle technologií uvedených v projektové dokumentaci) takto:

Z důvodu trvale nepříznivých klimatických podmínek v zimních měsících, pro které nebude možno pokračovat v provádění díla (alespoň 3 po sobě jdoucích dní), bude provádění díla přerušeno, a to na základě návrhu zhotovitele. Důvody a doba přerušení provádění díla musí být evidovány ve stavebním deníku a odsouhlaseny TDS a

objednatelem. Po dobu přerušení díla neběží lhůta pro dokončení a předání díla. Přerušení provádění díla musí být mezi smluvními stranami sjednáno dodatkem k této smlouvě.

Část: **Mobiliář a interiérové prvky**

- Zahájení plnění: po podpisu smlouvy, přičemž zaměření je třeba koordinovat se zhotovitelem stavební částí, montáž bude probíhat po předání a převzetí části zakázky Rekonstrukce foyer, a to na výzvu objednatele zaslanou dodavateli.
- Předání a převzetí zboží : **do 15.července 2026**

Část: **Gastrovybavení**

- Zahájení plnění: po podpisu smlouvy, přičemž zaměření je třeba koordinovat se zhotovitelem stavební částí, montáž bude probíhat po předání a převzetí části zakázky Rekonstrukce foyer, a to na výzvu objednatele zaslanou dodavateli.
- Předání a převzetí zboží : **do 31.července 2026**

Zahájení plnění částí veřejné zakázky Mobiliář a interiérové prvky a Gastrovybavení je podmíněno dokončením zadávacího řízení pro část Rekonstrukce foyer a následným uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo posunout termín uzavření smlouvy a zahájení či dokončení plnění, zejména pokud dojde k prodloužení samotného zadávacího řízení.

Plnění předmětu každé části veřejné zakázky musí být provedeno v termínech uvedených v harmonogramu, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost tyto termíny upřesnit v závislosti na postupu prací, aktivitě jednotlivých dodavatelů a potřebě jejich vzájemné spolupráce a koordinace.

Po uzavření smluv s dodavateli vybranými pro jednotlivé části veřejné zakázky svolá zadavatel **společnou koordinační schůzku**. Na ní budou upřesněny dílčí termíny a detaily plnění tak, aby byla zajištěna vzájemná spolupráce, sladění postupů a plynulé propojení jednotlivých částí zakázky. Schůzka se předběžně plánuje na 7.1.2025 týden (od 10:00h) a účast všech vybraných dodavatelů je povinná. Termín bude dodavatelům upřesněn po skončení tohoto zadávacího řízení (všech jeho částí).

Dodavatelé se zároveň zavazují k úzké vzájemné spolupráci a koordinaci při realizaci zakázky, a to i mimo harmonogram stanovený pro jejich konkrétní část plnění, pokud si to průběh zakázky vyžádá.

8 Způsob podání nabídek

8.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

8.2 Nabídky se podávají elektronicky výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na elektronické adrese <https://zakazky.koprivnice.cz>.

- 8.3 Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 8.4 Dodavatel může na každou část nabídky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 8.5 Nabídky, které nebyly doručeny ve formě a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, se považují za nepodané.

9 Požadavky na kvalifikaci

9.1 Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky:

- 9.1.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, tedy:
- 9.1.2 Způsobilým není dle § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 9.1.3 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 9.1.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v odstavci § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

9.1.5 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

9.2 Ekonomická kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky:

Nepožaduje se

9.3 Profesní způsobilost pro část Rekonstrukce foyer a část Vstupní schodiště:

- 9.3.1 Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dle §77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 9.3.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s §77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložil doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel k prokázání tohoto požadavku po dodavateli požaduje předložení živnostenského oprávnění, či jiného oprávnění:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování případně obdobné oprávnění, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky**

9.4 Profesní způsobilost pro část Mobiliář a interiérové prvky a část Gastrovybavení:

- 9.4.1 Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dle §77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 9.4.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s §77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložil doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel k prokázání tohoto požadavku po dodavateli požaduje předložení živnostenského oprávnění, či jiného oprávnění:

- Truhlářství, podlahářství
nebo
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - obor velkoobchod, maloobchod
 - nebo
 - obor Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

9.5 Technická kvalifikace pro část Rekonstrukce foyer

9.5.1 Seznam stavebních prací

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. a) ZZVZ seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Seznam stavebních prací musí obsahovat uvedení stručného popisu stavebních prací, cenu, dobu a místo poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). V případě poskytnutí stavebních prací společně s jiným dodavatelem účastník uvede skutečný rozsah, v jakém se na stavebních pracích podílel.

Minimální požadovaná úroveň:

Alespoň 3 stavby spočívající v rekonstrukci vnitřních prostor objektů občanské vybavenosti ve finančním objemu každé stavby minimálně 5.000.000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání – předložení seznamu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

9.5.2 Seznam techniků nebo technických útvarů

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. c) ZZVZ seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (seznam členů realizačního týmu).

Minimální požadovaná úroveň:

- Pozice hlavního stavbyvedoucího

9.5.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Minimální požadovaná úroveň:

- **Pozice hlavního stavbyvedoucího**
 - praxe v délce minimálně 5 let na požadované či obdobné vedoucí pozici;
 - zkušenost na požadované či obdobné vedoucí pozici u minimálně 3 staveb spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci budovy občanské vybavenosti o finančním objemu každé stavby alespoň 3.000.0000 Kč bez DPH;
 - autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby.

Způsob prokázání požadavků zadavatele dle bodů 9.5.2. a 9.5.3. této zadávací dokumentace – předložení seznamu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Seznam musí obsahovat jméno a příjmení osoby, již dodavatel splnění požadavku prokazuje, délku praxe, vztah této osoby k dodavateli (např. pracovněprávní) a uvedení stručného popisu stavebních prací, cenu, dobu a místo poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). Zadavatel požaduje též předložení kopii dokladu o autorizaci v uvedeném oboru na vyžadovaných pozicích. Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby osoba uvedená v seznamu dle tohoto bodu se přímo podílela na vlastní realizaci veřejné zakázky dle své pozice.

9.6 Technická kvalifikace pro část Vstupní schodiště

9.6.1 Seznam stavebních prací

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. a) ZZVZ seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Seznam stavebních prací musí obsahovat uvedení stručného popisu stavebních prací, cenu, dobu a místo poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). V případě poskytnutí stavebních prací společně s jiným dodavatelem účastník uvede skutečný rozsah, v jakém se na stavebních pracích podílel.

Minimální požadovaná úroveň:

Alespoň 2 stavby spočívající v rekonstrukci nebo stavební úpravě veřejného prostranství ve finančním objemu každé stavby minimálně 800.000 Kč bez DPH

součástí alespoň 1 stavby musí být repase povrchové úpravy z litého terazza.

Pro upřesnění zadavatel uvádí, že jednou stavbou lze prokázat více požadavků zadavatele, tj. celkový minimální počet významných stavebních prací potřebný pro prokázání splnění všech požadavků na tuto část technické kvalifikace činí 2 stavební práce, dodavatel však k prokázání požadavků zadavatele může uvést více stavebních prací tak, aby prokázal splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Způsob prokázání – předložení seznamu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

9.6.2 Seznam techniků nebo technických útvarů

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. c) ZZVZ seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (seznam členů realizačního týmu).

Minimální požadovaná úroveň:

- Pozice hlavního stavbyvedoucího

9.6.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Minimální požadovaná úroveň:

- **Pozice hlavního stavbyvedoucího**
 - praxe v délce minimálně 3 let na požadované či obdobné vedoucí pozici;
 - zkušenost na požadované či obdobné vedoucí pozici u minimálně 2 staveb spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci nebo stavební úpravě veřejného prostranství o finančním objemu každé stavby alespoň 500.0000 Kč bez DPH;
 - autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby.

Způsob prokázání požadavků zadavatele dle bodů 9.6.2. a 9.6.3. této zadávací dokumentace – předložení seznamu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Seznam musí obsahovat jméno a příjmení osoby, již dodavatel splnění požadavku prokazuje, délku praxe, vztah této osoby k dodavateli (např. pracovněprávní) a uvedení stručného popisu stavebních prací, cenu, dobu a místo poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). Zadavatel požaduje též předložení kopii dokladu o autorizaci v uvedeném oboru na vyžadovaných pozicích. Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby osoba uvedená v seznamu dle tohoto bodu se přímo podílela na vlastní realizaci veřejné zakázky dle své pozice.

9.7 Technická kvalifikace pro část **Mobiliář a interiérové prvky**

9.7.1 Seznam významných dodávek

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2. písm. b) ZZVZ seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 4 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek musí obsahovat uvedení stručného popisu poskytnutých dodávek, cenu, dobu a místo poskytnutí dodávek, identifikaci objednatele (kupujícího), kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). V případě poskytnutí dodávek společně s jiným dodavatelem účastník uvede skutečný rozsah, v jakém se na poskytnutí dodávek podílel.

Minimální požadovaná úroveň:

Alespoň **3 dodávky** spočívající v dodávce a montáži nábytku ve finančním objemu každé dodávky minimálně 500.000 Kč bez DPH

9.8 Technická kvalifikace pro část **Gastrovybavení**

9.8.1 Seznam významných dodávek

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2. písm. b) ZZVZ seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 4 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek musí obsahovat uvedení stručného popisu poskytnutých dodávek, cenu, dobu a místo poskytnutí dodávek, identifikaci objednatele (kupujícího), kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). V případě poskytnutí dodávek společně s jiným dodavatelem účastník uvede skutečný rozsah, v jakém se na poskytnutí dodávek podílel.

Minimální požadovaná úroveň:

Alespoň **3 dodávky** spočívající v dodávce gastrovybavení ve finančním objemu každé dodávky minimálně 500.000 Kč bez DPH

9.9 Společná ustanovení ke kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky

9.9.1 Prokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, který tvoří přílohou této zadávací dokumentace).

Zadavatel doporučuje, pro zvýšení efektivnosti zadávacího řízení, aby dodavatelé využili možnosti předložit příslušné dokumenty o kvalifikaci již v nabídce.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.

Kvalifikaci v zadávacím řízení může dodavatel prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v tom rozsahu, který je uveden na certifikátu v souladu s § 234 ZZVZ.

9.9.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.9.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Další požadavky zadavatele na kvalifikaci mohou dodavatelé prokazovat společně.

9.9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, předloží v souladu s § 83 ZZVZ:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její

existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle věty první tohoto odstavce.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

10 Obchodní podmínky

- 10.1 Obchodní podmínky jsou dány formou příslušného návrhu smlouvy, a to pro každou část veřejné zakázky (viz přílohy zadávací dokumentace). Tyto návrhy jsou pro účastníky závazné.
- 10.2 Účastník současně s nabídkou doloží čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy (vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky). Nabídka, která nebude splňovat tento požadavek, nebo bude obsahovat pozměněný návrh smlouvy nebo bude obsahovat akceptaci s výhradou, může být považována za nevyhovující zadávacím podmínkám.
- 10.3 Zadavatel před podpisem smlouvy vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky vybraného účastníka.

11 Nabídková cena

- 11.1 **Nabídkovou cenu uvede účastník ve Formuláři nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky** (viz přílohy zadávací dokumentace), a to ve formě tam uvedené.
- 11.2 Součástí nabídky bude také vyplněný soupis prací. Tento soupis prací bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník zadávacího řízení není oprávněn do soupisu prací zasahovat jinde než v místech k tomu určených. Účastník je povinen ocenit veškeré položky částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Za správný výpočet celkové každé položky odpovídá účastník zadávacího řízení, rovněž tak odpovídá za správnost součtu jednotlivých položek. Celková nabídková cena se musí rovnat součtu jednotlivých položek.
- 11.3 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

12 Pravidla pro hodnocení nabídek

- 12.1 Zadavatel bude **u každé části veřejné zakázky** hodnotit nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost bude u každé části veřejné zakázky určena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

- 12.2 Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

13 Prohlídka místa plnění

- 13.1 **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 1.10.2025 od 10:00 hodin.** Prohlídka bude zahájena na adrese: Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice, s tím, že sraz účastníků bude ve stanoveném čase ve vestibulu objektu.
- 13.2 Zadavatel výslovně upozorňuje, že v průběhu prohlídky místa plnění nebudou zodpovídaný žádné dotazy, ani nebudou vysvětlovány zadávací podklady.

14 Vysvětlení, změno nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 14.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce předchozího odstavce.
- 14.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 14.4 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 14.5 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15 Komunikace a způsob doručování

- 15.1 Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 15.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 15.3 Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 15.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a i za správnost kontaktních údajů zodpovídá vždy účastník.
- 15.5 Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.koprivnice.cz>.
- 15.6 Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.

16 Poddodavatelé

- 16.1 Účastník je povinen ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 16.2 Účastník může využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace
- 16.3 Pokud účastník nemá v úmyslu využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost rovněž ve své nabídce.
- 16.4 Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.

17 Další informace k zadávacímu řízení

- 17.1 Zadavatel si vyhrazuje zveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada platí pro všechny části veřejné zakázky.
- 17.2 Zadavatel si vyhrazuje právo posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu postupem podle § 113 ZZVZ.
- 17.3 Posouzení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ provedl zadavatel před zahájením tohoto zadávacího řízení.
- 17.4 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").
- 17.5 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 17.6 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 17.7 Zadavatel bude postupovat dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Dodavatel splnění této povinnosti prokáže ve své nabídce čestným prohlášením, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

18 Zpracování nabídky

- 18.1 Dodavatel může podat pro každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku.
- 18.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení pro část zakázky, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení a v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

18.3 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek na jednu část veřejné zakázky samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku na jednu část veřejné zakázky a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části prokazuje kvalifikaci.

18.4 Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek.

18.5 Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena takto:

- Formulář nabídky (pro příslušnou část)
- Vyplněný soupis prací/dodávek (pro příslušnou část)
- Seznam poddodavatelů (pro příslušnou část)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Případně dokumenty prokazující splnění kvalifikace

V Kopřivnici dne dle data elektronického podpisu

.....
Za zadavatele
Mgr. Veronika Chromíková
vedoucí oddělení právního

Přílohy zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Část 1 Rekonstrukce foyer

- č. 1 Formulář nabídky účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky
- č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 Projektová dokumentace (příslušná část) včetně položkového rozpočtu
- č. 4 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let
- č. 5 Seznam techniků nebo technických útvarů
- č. 6 Seznam poddodavatelů
- č. 7 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Část 2 Vstupní schodiště

- č. 1 Formulář nabídky účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky
- č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 Projektová dokumentace (příslušná část) včetně položkového rozpočtu
- č. 4 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let
- č. 5 Seznam techniků nebo technických útvarů

- č. 6 Seznam poddodavatelů
- č. 7 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Část 3 Mobiliář a interiérové prvky

- č. 1 Formulář nabídky účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky
- č. 2 Návrh kupní smlouvy
- č. 3 Projektová dokumentace (příslušná část) včetně položkového rozpočtu
- č. 4 Seznam dodávek poskytnutých za posledních 4 roky
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Část 4 Gastrovybavení

- č. 1 Formulář nabídky účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky
- č. 2 Návrh kupní smlouvy
- č. 3 Projektová dokumentace (příslušná část) včetně položkového rozpočtu
- č. 4 Seznam dodávek poskytnutých za posledních 4 roky
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Zadávací dokumentace je podepsána osobou, již byla tato pravomoc dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, svěřena rozhodnutím Rady města Kopřivnice usnesením č. 2214/64/RM/2025.