



OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
– VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení dle ust. §§ 6, 27, 31 a 211 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY

P O D R O B N É P O D M Í N K Y

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Kopřivnice – skládka KBV – analýza
rizik“**

O B S A H:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	4
5.	Informace k zadávací dokumentaci	4
5.1	Obecné informace:	4
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:	5
5.3	Vyžádání veřejného klíče k šifrování nabídky:	5
6.	Podání nabídek	5
6.1	Obecné informace a požadavky:	5
6.2	Lhůta pro podání nabídky:	6
6.3	Otevírání nabídek:	6
6.4	Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:	6
7.	Prohlídka místa plnění	7
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	7
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	7
9.1	Zadávací lhůta:	7
9.2	Jistota:	7
10.	Požadavky na splnění kvalifikace	7
10.1	Prokázání kvalifikace:	7
10.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:	8
10.3	Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:	11
11.	Využití poddodavatele	11
12.	Nabídková cena	11
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	11
12.2	Překročení nabídkové ceny:	12
12.3	Mimořádně nízká nabídková cena:	12
13.	Obchodní podmínky	12
13.1	Obchodní podmínky:	12
13.2	Návrh smlouvy o dílo:	12
13.3	Platební podmínky:	13
13.4	Uzavření smlouvy:	13
14.	Hodnocení nabídek	13
14.1	Kritéria hodnocení:	13
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	13
14.3	Způsob zpracování hodnotícího kritéria Nabídková cena:	13
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	13
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	13
15.2	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy prostřednictvím elektronického nástroje: 14	
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	14
16.1	Obecné informace:	14
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	14
17.	Závěrečné informace	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka VŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Souhrnné ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Seznam významných služeb
- Příloha č. 2.3 – VZOR – ČP o organizační struktuře technického týmu
- Příloha č. 3 – VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Projekt prací
- Příloha č. 6 – Soupis prací (součást přílohy č. 5)

1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2 Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. §§ 6, 16 odst. 5, 27, 31, 219 odst. 1 písm. a) a 222 zákona. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno v konkrétních odkazech jinak.
- 1.3 Zadavatel výslovně stanoví, že při výběru dodavatele nebude postupovat podle ustanovení § 1772–1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jejich aplikaci tímto výslovně vylučuje.
- 1.4 **Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, včetně podání nabídky, bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.koprivnice.cz/>.**
- 1.5 Elektronický nástroj E-ZAK byl vytvořen v souladu se zákonem a je certifikován dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- 1.6 **Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.**

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Kopřivnice
Sídlo:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Zastoupen:	Ing. Hynkem Rulíškem, vedoucím odboru životního prostředí
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Telefon:	+420 556 879 411, 556 879 780
Fax:	+420 556 812 758
E-mail:	posta@koprivnice.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě Rámcové příkazní smlouvy pověřena společnost Výběrovka, s.r.o.

Název:	Výběrovka, s.r.o.
Sídlo:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Libor Chlopčík – jednatel společnosti
IČ:	04124847
DIČ:	CZ04124847
Telefon:	+420 596 613 482
E-mail:	info@vyberovka.eu

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhodnocení současného stavu a výběr optimálního využití území bývalé skládky KBV (komplexní bytové výstavby) v Kopřivnici. Dále v textu je tento předmět plnění nazýván „projekt“.

Cílem projektu je umožnit zadavateli na základě koncepčního návrhu postupu prací zpracovat zadání na projekt vedoucí k nápravě. Předmětem této soutěže je 1. etapa projektu, která představuje:

- zpracování analýzy rizika (AR) – zhodnocení ekologické zátěže

Zpracování AR

Jako úvodní krok této první etapy bude zhodnocena závažnost potenciální kontaminace analýzou rizik.

Cílem analýzy rizik je komplexně popsat existující a reálná potenciální rizika plynoucí z existence znečištění životního prostředí a na základě posouzení jejich závažnosti stanovit nápravná opatření, resp. strategii řízení rizika.

V závěru AR bude uveden přehled návrhů nápravných opatření s odhadem finančních nákladů. Součástí návrhu nápravných opatření v závěrech analýzy rizik bude návrh cílových parametrů, po jejichž dosažení bude v budoucnu možné využívat území v souladu s územním plánem, resp. způsobem v území obvyklým.

Realizace AR představuje provedení geologického průzkumu (vrtnou sondáž, odběr vzorků zemin, skládkového materiálu, vod atd., provedení chemických analýz) a jeho vyhodnocení z hlediska možného rizika pro obyvatelstvo a ekosystémy.

Zpracování vlastní analýzy rizika bude vycházet z požadavků Metodického pokynu MŽP Analýza rizik kontaminovaného území z ledna 2011.

Bližší specifikace je uvedena v Projektu prací zpracovaném Ing. Michalem Vackem, nositelem odborné způsobilosti v oboru hydrogeologie a sanační geologie, která je součástí této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

813 954 Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 71600000-4 – Technické testování, analýza a poradenství

Kód CPV: 90740000-6 – Sledování, monitorování znečišťujících látek a sanace

Kód CPV: 45120000-4 – Průzkumné vrtné práce

Kód CPV: 71900000-7 – Laboratorní služby

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména činnosti a náklady uvedené v čl. III smlouvy o dílo příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek.

Podkladem pro vypracování nabídky je Projekt prací vypracovaný Ing. Michalem Vackem, IČ 732 13 730, se sídlem v Kuníně, č. p. 90, odborně způsobilou osobou podle ustanovení §3 odst. 3 zákona ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŽP č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, viz příloha č. 5 a 6 zadávací dokumentace.

4. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky

Dodavatel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy a podmínky správců sítí.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník VŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka VŘ z další účasti ve výběrovém řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:*

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Elektronická písemná forma žádosti o vysvětlení musí být doručena prostřednictvím **elektronického nástroje zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle bodu 5.2.1 ZD.**

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.**

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle bodu 5.2.1 ZD.

5.2.3 *Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:*

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro nabídek provede i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.3 Vyžádání veřejného klíče k šifrování nabídky:

Zadavatel nepožaduje šifrování nabídky.

6. **Podání nabídek**

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.koprivnice.cz/>. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- Dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Hodnoty kritérií“ vyplní Nabídkovou cenu v Kč bez DPH a do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- v českém jazyce
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů
- nabídka musí být podepsána účastníkem VŘ či statutárním orgánem účastníka VŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

- 6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.1.4 Zadavatel **vyloučí** účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník VŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník VŘ v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 6.1.6 Dodavatel může učinit zpětvzetí nabídky prostřednictvím elektronického nástroje před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.
- 6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.
- 6.1.9 Podáním nabídky účastník VŘ souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

6.2 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 09. 2018 v 10.00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle zadávací dokumentace za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo.

6.3 Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek se koná prostřednictvím elektronického nástroje bez přítomnosti účastníků. U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele i osoby určené zadavatelem.

6.4 Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

- 6.4.1 Komise otevírá nabídky podle pořadového čísla a kontroluje, zda:
- byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě
 - je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídkou nebylo před jejím otevřením manipulováno;
- 6.4.2 Před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení, tj. před posouzením splnění zadávacích podmínek, provede komise hodnocení nabídek.
- 6.4.3 U vybraného dodavatele komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a vyžádá si prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s bodem 6.4.4 ZD předložení:
- dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil
- 6.4.4 Komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník VŘ v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů. Žádost o objasnění / doplnění komise učiní prostřednictvím elektronického nástroje. Komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 6.4.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka může být doplněna pouze na základě žádosti podle bodu 6.4.4 ZD o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 6.4.6 V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění dle bodu 6.4.3 a 6.4.4 ZD nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, bude dodavatel zadavatelem vyloučen

z účasti ve výběrovém řízení.

- 6.4.7 Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat podle bodu 6.4.3 – 6.4.6 ZD.

7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, a to dne **10. 09. 2018**. Sraz účastníků prohlídky je v **9:30 hod.** před vstupem na městskou čistírnu odpadních vod na ulici Na Pinkavce v Kopřivnici. Trasa příjezdu je zakreslena v mapě, viz internetový odkaz: <https://mapy.cz/s/ZZST6>.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků prohlídky zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat dle bodu 5.2.2 zadávací dokumentace.

8. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy o dílo, předpoklad říjen 2018

Nejzazší termín dokončení plnění: nejpozději do 28. 02. 2019

Místo plnění veřejné zakázky: město Kopřivnice, lokalita je umístěna na severní hranici města za městskou čistírnu odpadních vod na parcelách č. 589/16, 589/7, 589/15, 589/14, 589/13, 589/12, 589/11, 589/6, 589/24, 589/23, 589/4, 148/3, 148/7, 148/4, 148/5, 148/6, 148/12, 99/39, 99/40, 99/114, 99/124, 99/113, 99/136, 99/112, 99/111, 99/127, 99/128, 99/36, 99/134

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Nepožaduje se.

9.2 Jistota:

Nepožaduje se.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Prokázání kvalifikace:

10.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

10.1.2 V případě, že je doklad podepsán v listinné podobě, bude doložen naskenovaný.

10.1.3 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případně i podpisem další

osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

10.1.4 Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle bodu 10.2.1 ZD a profesní způsobilost podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

10.1.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria **10.2.2 bod 1** ZD požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD jinou osobou,*
 - b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) *doklady (čestné prohlášení dle bodu 10.2.1 ZD) o splnění základní způsobilosti podle bodu 10.2.1 ZD jinou osobou a*
 - d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 10.2.4 bod 1 ZD vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.1.7 Společné prokazování kvalifikace

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle bodu 10.2.1 ZD a profesní způsobilosti dle bodu 10.2.2 bod 1 ZD každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti dle bodu 10.2.2 bod 2 – 5 ZD, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace dodavatelé společně.

10.1.8 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 226 a násl. zákona nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 a násl. zákona.

10.1.9 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.1.10 Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

10.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

10.2.1 Základní způsobilost:

Čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – základní způsobilost.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.2.2 Profesní způsobilost:

1. **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - Účastník VŘ v případě prokazování splnění kvalifikace souhrnným čestným prohlášením dle přílohy č. 2.1 doloží do nabídky i kopii platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, z důvodu ověření, zda je předložený návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.
2. **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu** odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:
 - geologické práce
 - podnikání s nebezpečnými odpady dle přílohy č. 2 k zákonu č. 455/91 Sb.,
 - testování, měření, analýza a podnikání v oblasti nakládání s odpady, popř. jiné oprávnění podobného charakteru dle přílohy č. 4 k zákonu č. 455/91 Sb.
3. **Doklad o členství dodavatele v profesní samosprávné komoře** nebo jiné profesní organizaci, a to:
 - Osvědčení o autorizaci inženýra pro obor „geotechnika“ podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
 - V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (*vyjma bodu 1*) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.
 - Doklady podle bodu 2 – 3 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v **zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují**.

10.2.3 Technická kvalifikace:

1. **Seznam významných služeb** poskytnutých za posledních **6 let před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
 - **min. 3 služby** obdobného charakteru (ekologický audit, průzkumy a doprůzkumy v sanační geologii a hydrogeologii, rizikové analýzy včetně ekologických auditů) v posledních 6 letech v celkovém objemu minimálně 500 tis. Kč bez DPH, z nichž alespoň u jedné musí být provedena analýza rizik ve finančním objemu 300 tis. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Účastník VŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

2. **Seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to s uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky. V tomto seznamu musí být uvedeny osoby splňující níže uvedené požadavky:
- 1 osoba, u níž bude doloženo osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti pro geologické práce – osvědčující odbornou způsobilost projektovat, provádět, a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle ust. §3, odst. 3, zák. ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce **v oboru sanační geologie** dle § 2 odst. 2 písm. f) vyhlášky
 - 1 osoba, u níž bude doloženo osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti pro geologické práce – osvědčující odbornou způsobilost projektovat, provádět, a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle ust. §3, odst. 3, zák. ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru hydrogeologie dle § 2 odst. 2 písm. c) vyhlášky,
 - 1 osoba, u níž bude doloženo osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti pro geologické práce – osvědčující odbornou způsobilost projektovat, provádět, a vyhodnocovat geologické práce, vydané podle ust. §3, odst. 3, zák. ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce **v oboru geofyzika**, dle § 2, odst. 2. písm. h) vyhlášky, v návaznosti na zákon č. 62/1988 Sb., o geologických pracích a o Českém geologickém ústavu, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1 osoba, u níž bude doložen **certifikát vzorkaře a hodnotitele nebezpečných vlastností odpadů** (VHO) vydaný Českou společností pro jakost nebo certifikát obdobného relevantního zaměření pro vzorkovací práce. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.
 - 1 osoba, u níž bude doložen **certifikát manažer vzorkování (MV) podzemních vod**, vydaný Českou společností pro jakost nebo certifikát podobného relevantního zaměření. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.
 - 1 osoba, u níž bude doložen **certifikát manažer vzorkování (MV) odpadních vod**, vydaný Českou společností pro jakost nebo certifikát podobného relevantního zaměření. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.
 - 1 osoba, u níž bude doloženo **pověření Ministerstva životního prostředí k „hodnocení nebezpečných vlastností odpadů“** vydané v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 2 vyhlášky Ministerstva životního prostředí a Ministerstva zdravotnictví č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel umožňuje prokázat jednou osobou více požadavků uvedených pod písmeny a) až g).

Způsob prokázání:

Účastník VŘ prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří přílohu zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby přílohou tohoto čestného prohlášení byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu** dle přílohy č. 2.3 zadávací dokumentace
- kopie požadovaného dokladu o **dosazeném stupni odbornosti**

Zadavatel požaduje, aby poddodavatelé, kterými dodavatel případně prokáže splnění kvalifikace podle bodu 10.2.3 bod 2 byli poddodavateli, kteří se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených poddodavatelů na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daný poddodavatel nahrazen takovým poddodavatelem, který bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

10.3 Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace uvedené pod body 10.2.1 až 10.2.3 ZD předložením souhrnného čestného prohlášení dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli kopie výše uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz bod 13.4 ZD).

Jestliže účastník VŘ předloží požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii již v nabídce, bude zadavatel takto předložené dokumenty akceptovat.

11. Využití poddodavatele

Účastník VŘ předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, dle doporučené přílohy ZD č. 3.

V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník výběrového řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu.**

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prohlášení o tom, že **poddodavatele nevyužije.**

12. Nabídková cena

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (soutěžní podmínky je přílohou Zadávací dokumentace) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Účastník VŘ doloží nabídkovou cenu **položkovým rozpočtem** (soutěžním rozpočtem dle přílohy č. 6 ZD). Tento položkový rozpočet bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách ve struktuře

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou maximální.

Soutěžní podmínky je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Účastník VŘ je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací.

Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým účastníkem VŘ v jeho nabídce (scházející položky, scházející ocenění položky, nesprávná množství měrných jednotek, nulová ocenění položek) může být důvodem k **vyloučení účastníka.**

Nabídková cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tj. veškeré náklady spojené s úplným poskytnutím prací včetně veškerých rizik a vlivů během poskytování prací a zisk dodavatele.

Jednotkové ceny uvedené účastníkem VŘ v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace v případě, že nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz návrh smlouvy o dílo.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního rozhodnutí soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je účastník VŘ povinen tuto změnu zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení. Účastník VŘ tyto změny zohlední ve své nabídce.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako pevná cena za realizaci předmětu veřejné zakázky.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 4 – závazný návrh smlouvy o dílo.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od účastníka VŘ vyžádáno písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že nebude účastníkem VŘ ve stanovené lhůtě podáno řádné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho objasnění posouzeno jako nedůvodné, bude účastník VŘ zadavatelem **vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.**

13. **Obchodní podmínky**

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

13.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** Smlouvu o dílo dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace v elektronické podobě (ve formátech *.doc a *.pdf – sken podepsané smlouvy).

Návrh smlouvy ve formátu *.pdf musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Účastníkem VŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem VŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka VŘ měněn.** Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným **vyloučením účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení.**

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a účastníka VŘ slovem „zhotovitel“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh smlouvy o dílo – čl. VIII. závazného návrhu smlouvy o dílo.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva od zveřejnění oznámení o výběru dodavatele **prostřednictvím elektronického nástroje** uzavřena.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v bodu 15.2 ZD, aby mohla být smlouva do výše uvedeného termínu uzavřena, bude dodavatel z účasti ve VŘ **vyločen**.

Uplatnění práva na předšmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle bodu 6.6.7 ZD.

14. **Hodnocení nabídek**

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedeného kritéria:

Celková nabídková cena	100 %
------------------------	-------

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s bodem 6.6.2 ZD hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria Nabídková cena v Kč bez DPH provede hodnotící komise prostřednictvím elektronického nástroje. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší** nabídkovou **cenou bez DPH**.

Indexace na nejlepší hodnotu – *pro kritéria s pouze kladnými hodnotami* (nejlepší hodnota získává 100 %, ostatní hodnoty jsou indexovány vůči nejlepší jako její podíl, tj. i nejhorší hodnota získává nenulové hodnocení).

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle bodu 12.3 ZD.

14.3 Způsob zpracování hodnotícího kritéria Nabídková cena:

- viz bod 12

- Nabídková cena v Kč bez DPH bude dodavatelem doplněna při podávání nabídky do části „Hodnoty kritérií“.

15. **Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky**

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tyto dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení

odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.1.2 **Časový harmonogram** jednotlivých prací v měsících s uvedením předpokládaného termínu zahájení a dokončení prací.

15.2 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy prostřednictvím elektronického nástroje:

15.2.1 V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel kopii uzavřené **smlouvy na plnění předmětu** veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

15.2.2 V případě, že dodavatel prokázal v nabídce kvalifikaci prostřednictvím souhrnného čestného prohlášení, doloží před podpisem smlouvy kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 10.2 ZD.

15.2.3 Vybraný dodavatel je povinen dle bodu 6.4.3 ZD na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy přeložit:

a) doklady, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle bodu 15.2 ZD;

Zadavatel v souladu s bodem 6.4.6 ZD **vyloučí** vybraného dodavatele, který nepředložil údaje, doklady dle bodu 6.4.3 ZD, objasnění či doplnění není dostatečné, neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.3 Zadavatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy nejpozději do 10 dnů od podpisu smlouvy o dílo, a to v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo čl. XII bod 3.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

a) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník VŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka VŘ se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací a příp. zákonem, které je účastník VŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník VŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka VŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo příp. ze zákona, nemůže se účastník VŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Krycí list nabídky účastníka VŘ**

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka VŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem VŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka VŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná účastníka VŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník VŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace

16.2.1.1 *Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky*

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.2 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník VŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.3 **Prokázání kvalifikace**

- dle bodu 10
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace

16.2.4 **Seznam poddodavatelů účastníka VŘ** – viz doporučený vzor přílohy č. 3 zadávací dokumentace

16.2.5 **Návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 4 ZD) v elektronické podobě (ve formátu *.doc a podepsané ve formátu *.pdf)

16.2.6 **Rozpis nabídkové ceny**

- v souladu se soupisem prací
- zadavatelem požadované členění

16.2.7 **Další doklady uvedené v bodě 15.1 ZD.**

16.2.8 **Ostatní doklady a přílohy**

17. **Závěrečné informace**

- a) **odmítnutí** všech přijatých nabídek bez udání důvodů
- b) **zrušení** výběrového řízení bez udání důvodů, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- c) otevírání obálek prostřednictvím elektronického nástroje ani posuzování a hodnocení nabídek se **dodavatelé neúčastní**
- d) zadavatel si vyhrazuje právo **ověřit** si informace uvedené účastníky VŘ v nabídkách
- e) účastník VŘ **ponese všechny náklady** související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky výběrového řízení
- f) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení
- g) **zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele**
- h) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje.**

V Kopřivnici dne 30. 08. 2018

Ing. Hynek Rulíšek
vedoucí odboru životního prostředí