



MĚSTO KOPŘIVNICE
MĚSTSKÝ ÚŘAD KOPŘIVNICE
Odbor majetku města

Č. J.: 104677/2025/DrLu
SPIS. ZN.: OMM-18540/2025
VYŘIZUJE / ÚTVAR: Ing. Luboš Drachovský / OMM
TELEFON: 556 879 660
E-MAIL: lubos.drachovsky@koprivnice.cz
DATUM: 5.12.2025

Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky	Budova Městského úřadu Kopřivnice - Vstupní schodiště
Číslo veřejné zakázky v E-zak	P25V00000081
Identifikační údaje zadavatele	Město Kopřivnice sídlem Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDS 42bb7zg
Druh zakázky malého rozsahu	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce III. kategorie /dále jen veřejná zakázka/, zadaná v souladu s Vnitroorganizační směrnicí města Kopřivnice č. 6/2025 formou otevřeného řízení. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“.
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Adam Ondrašík, vedoucí odboru majetku města (OMM), tel. 556 879 790, e-mail: adam.ondrasik@koprivnice.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Ing. Magda Šebestová, vedoucí oddělení technické správy, tel: 556 879 664, e-mail: magda.sebestova@koprivnice.cz Ing. Luboš Drachovský, referent oddělení technické správy, tel: 556 879 660, e-mail: lubos.drachovsky@koprivnice.cz
Popis předmětu zakázky	Předmětem veřejné zakázky je odstranění stávajícího venkovního vstupního schodiště a provedení nového schodiště podle předložené projektové dokumentace. Nové schodiště bude tvořeno betonovými prefabrikovanými skládanými stupni na železobetonové konstrukci. Plocha nad schodištěm z litého terasza bude opravena a repasována, což materiálově sjednotí vstupní objekt se zbytkem budovy. Předmět díla je specifikován v příloze č. 1 této zadávací dokumentace /dále také ZD/: Projektová dokumentace „Rekonstrukce foyer Městského úřadu v Kopřivnici – část : Vstupní schodiště“, vypracované projektantem MAJAG s.r.o., Brno, IČO 09614702, v 03/2025 ve stupni dokumentace pro provedení stavby, a v příloze č. 2 ZD: Výkaz výměr pro stavbu „Rekonstrukce foyer Městského úřadu v Kopřivnici – část : Vstupní schodiště“, vypracovaný projektantem. Realizace veřejné zakázky navazuje na realizaci podlimitní veřejné zakázky „Rekonstrukce foyer Městského úřadu v Kopřivnici“. Stavba byla povolena rozhodnutím Městského úřadu Kopřivnice ze dne 19.12.2024, č.j. 131202/2024/PšeJa, stavební povolení pro stavbu Rekonstrukce foyer Městského úřadu Kopřivnice.

	Při provádění stavby je nutno dodržovat podmínky stanovené v tomto správním rozhodnutí. Účelem veřejné zakázky je komplexní úprava vstupního prostoru Městského úřadu s cílem zvýšit jeho funkčnost, estetickou úroveň a komfort pro návštěvníky i zaměstnance úřadu. Cílem zadavatele je vytvořit reprezentativní, moderní a uživatelsky přívětivé prostředí, které bude odpovídat současným požadavkům na provoz veřejné instituce, včetně zajištění bezpečnosti a pohodlí pro všechny uživatele objektu. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo (jako Obchodní podmínky - závazné znění smlouvy o dílo <i>příloha č. 4 ZD</i>), která bude specifikovat obsah předmětu plnění veřejné zakázky a veškeré závazky mezi zadavatelem a dodavatelem a podmínky plnění veřejné zakázky. - Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku CPV: <table> <tr> <td>45000000-7</td><td>Stavební práce</td></tr> <tr> <td>45233100-0</td><td>Stavební úpravy pro komunikace</td></tr> <tr> <td>45233160-8</td><td>Chodníky a jiné zpevněné plochy</td></tr> <tr> <td>-</td><td></td></tr> </table>	45000000-7	Stavební práce	45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace	45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné plochy	-	
45000000-7	Stavební práce								
45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace								
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné plochy								
-									
Místo plnění	Místem plnění veřejné zakázky podle uzavřené smlouvy bude budova Městského úřadu v Kopřivnici, Štefánikova 1163/12. Místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné. Společná prohlídka místa plnění nebude organizována.								
Lhůta pro podání nabídek	Aktuální lhůta je uvedena na profilu zadavatele.								
Forma a místo pro podání nabídek	Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na elektronické adrese https://zakazky.koprivnice.cz. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené www adrese. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Za podpis se považuje elektronický podpis oprávněné osoby. K podepisování elektronickým podpisem lze použít zaručený elektronický podpis, uznávaný elektronický podpis, případně jiný typ elektronického podpisu (např. scan vlastnoručního podpisu). Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Nabídky, které nebyly doručeny ve formě a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, se považují za nepodané.								
Požadavky na kvalifikaci účastníka	Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 74 odst. 1 ZZVZ prokázání základní způsobilosti účastníka, tj. že: - účastník nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; - účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, - účastník není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla mu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci.								

	Zadavatel požaduje splnění shora uvedené způsobilosti analogicky k ust. § 74 odst. 2 a odst. 3 ZZVZ: • pokud je účastníkem právnická osoba, musí shora v první odrážce uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. • pokud se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, musí shora v první odrážce uvedenou podmínku splňovat právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokázání profesní způsobilosti účastníka: • osvědčení, že účastník je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky; relevantním oprávněním se má na mysli zejména: ○ živnostenské oprávnění pro předmět podnikání provádění staveb, jejich změn a odstraňování podle živnostenského zákona, zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokázání technické kvalifikace účastníka předložením: • Seznamu alespoň 3 referenčních zakázek/stavebních prací obdobného charakteru dokončených v posledních 5 letech před dnem vyhlášení zadávacího řízení. Obdobným charakterem se rozumí provedení rekonstrukce nebo stavební úpravy veřejného prostranství v s realizační cenou stavby nejméně 800.000 Kč bez DPH. • Z přiloženého seznamu referenčních zakázek musí vyplývat následující údaje: a) obchodní firma/název objednatele, b) název stavby – předmět plnění, c) doba a místo realizace, d) skutečná realizační cenu stavby, e) kontaktní údaje objednatele stavby pro možnost ověření uvedených údajů. V případě poskytnutí služby společně s jiným dodavatelem účastník uvede skutečný rozsah, v jakém se na dodávce podílel. Zadavatel požaduje analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokázání technické kvalifikace účastníka předložením: - Seznamem techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou odpovídat za odborné vedení provádění veřejné zakázky /stavbyvedoucí/, s uvedením jejich odborné způsobilosti (autorizaci), odpovídající předmětu zakázky, a vztahu k objednateli, tj. zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. - Zadavatel požaduje u této osoby doložení praxe alespoň 3 roky na požadované či obdobné vedoucí pozici a doložení zkušenosti na požadované či obdobné vedoucí pozici u minimálně 2 staveb, spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci nebo stavební úpravě veřejného prostranství o finančním objemu každé stavby alespoň 500.0000 Kč bez DPH
Požadavky na prokázání kvalifikace	Splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

	Doklady o základní a profesní způsobilosti předkládají účastníci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Doklady prokazující technickou kvalifikaci, tj. seznam staveb, doklady a dokumenty osob, které se budou podílet na plnění zakázky, předkládají účastníci v nabídkách v kopiích. Tyto doklady NELZE nahradit čestným prohlášením. Pro uvedení významných zakázek může účastník zadávacího řízení využít příslušný formulář který je <i>přílohou č.5 ZD</i>. U vybraného účastníka před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky ověří zadavatel splnění způsobilosti a kvalifikace nahlédnutím do veřejného rejstříku nebo prostřednictvím originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů. Ukáže-li se, že čestné prohlášení obsahovalo nepravdivé informace, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Účastník může být vyzván k doložení dokladů o splnění způsobilosti a kvalifikace i před výběrem dodavatele.
Další požadavky zadavatele	Účastník ve své nabídce podrobně určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, uvede jejich odbornost a část veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář, který je <i>přílohou č. 6 ZD</i>. Přílohu NELZE nahradit čestným prohlášením. U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v analogicky k ust. § 105 ZZVZ. Účastník ve své nabídce předloží návrh časového harmonogramu postupu provádění zakázky v členění podle částí zakázky.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Nezveřejňuje se.
Nabídková cena a hodnotící kritéria	Nabídkovou cenu uvede účastník ve formuláři nabídky (<i>viz příloha č.3 ZD</i>), a to ve formě tam uvedené. Součástí nabídky bude také vyplněný soupis prací. Tento soupis prací bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.xls(x) (nebo obdobném). Účastník zadávacího řízení není oprávněn do soupisu prací zasahovat jinde než v místech k tomu určených. Účastník je povinen ocenit veškeré položky částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Za správný výpočet celkové každé položky odpovídá účastník zadávacího řízení, rovněž tak odpovídá za správnost součtu jednotlivých položek. Celková nabídková cena se musí rovnat součtu jednotlivých položek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.
Způsob komunikace a doručování	Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

	Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a i za správnost kontaktních údajů zodpovídá vždy účastník. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na https://zakazky.koprivnice.cz. Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.
Obchodní a platební podmínky	Obchodní podmínky jsou dány formou závazného znění smlouvy o dílo (<i>viz příloha č.4 ZD</i>). Tento návrh je pro účastníka závazný. Účastník současně s nabídkou doloží čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy (<i>viz příloha č. 3 ZD</i>). Nabídka, která nebude splňovat tento požadavek, nebo bude obsahovat pozměněný návrh smlouvy nebo bude obsahovat akceptaci s výhradou, může být považována za nevyhovující zadávacím podmínkám. Zadavatel před podpisem smlouvy vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky vybraného účastníka.
Poskytování dodatečných informací o veřejné zakázce	Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám a zadávací dokumentaci; zadavatel upozorňuje účastníka, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím nástroje E-ZAK. Žádost o poskytnutí dodatečných informací lze podat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na později doručené žádosti o dodatečné informace nebude brán zřetel. Zadavatel odešle a zveřejní anonymizovanou žádost a poskytnuté vysvětlení zadávacích podmínek nebo zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Vysvětlení zadávacích podmínek nebo zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
Další informace k zadávacímu řízení	Tato výzva včetně jejích příloh tvoří zadávací dokumentaci. Tato zadávací dokumentace je dostupná na: https://zakazky.koprivnice.cz/. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky, stanovené tímto oznámením, před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dojde-li ke změně podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek, prodlouží pověřený zástupce zadavatele lhůtu k podání nabídek tak, aby byla dodržena původní lhůta k podání nabídek. Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a posouzení nabídek včetně zveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele a smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu. V případě nesplnění podmínek účasti vybraného účastníka, neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy nebo odstoupením vybraného účastníka si zadavatel vymíní právo uzavřít smlouvu s účastníkem dalším v pořadí. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků či zrušit toto zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

	Zadavatel si vyhrazuje právo posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny nabídky účastníka. V případě potřeby objasnění nebo doplnění nabídek bude zadavatel postupovat analogicky k ust. § 46 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení analogicky k ust. § 48 odst. 2 až odst. 6 ZZVZ. O výsledku zadávacího řízení (o výběru dodavatele nebo o zrušení zadávacího řízení) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele příslušný dokument. Zadavatel nebude o výsledku zadávacího řízení informovat každého účastníka individuálně. Zadavatel není za žádných okolností odpovědný za škody jakékoli povahy (zvláště za škody způsobené ušlým ziskem) v souvislosti se zrušením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a to ani tehdy, byl-li veřejný zadavatel o možnosti vzniku škod informován. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Vlastníkem veškerých písemností, které tvoří nabídky obdržené v rámci tohoto zadávacího řízení, se okamžikem jejich doručení stává zadavatel. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
Přílohy oznámení	<u>Příloha č. 1:</u> Projektová dokumentace „Rekonstrukce foyer Městského úřadu v Kopřivnici – část : Vstupní schodiště“, z 03/2025 ve stupni dokumentace pro provádění stavby; <u>Příloha č. 2:</u> Výkaz výměr pro stavbu – K VYPLNĚNÍ; <u>Příloha č. 3:</u> Formulář nabídky vč. čestného prohlášení – K VYPLNĚNÍ; <u>Příloha č. 4:</u> Obchodní podmínky – závazné znění smlouvy o dílo k seznámení, uchazeč nevyplňuje, nepřikládá se k nabídce; <u>Příloha č. 5:</u> Seznam referenčních zakázek - K VYPLNĚNÍ; <u>Příloha č. 6:</u> Seznam poddodavatelů – K VYPLNĚNÍ; <u>Příloha č. 7:</u> Seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou na veřejné zakázce podílet - K VYPLNĚNÍ; <u>Příloha č. 8:</u> Předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky „Rekonstrukce foyer Městského úřadu v Kopřivnici“.

5.12.2025

Ing. Adam Ondrašík,
vedoucí odboru majetku města