

**Příloha č. 3 zadávací dokumentace –
Návrh smlouvy**

**Zajištění výkonu činností TDS a koordinátora BOZP stavby
Rekonstrukce přístavby ZŠ Náměstí na byty a Přestavba ZŠ
Náměstí na knihovnu**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Zajištění výkonu činností TDS a koordinátora BOZP stavby Rekonstrukce přístavby ZŠ Náměstí na byty a Přestavba ZŠ Náměstí na knihovnu

uzavřená podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“),

mezi:

Název:	Město Kopřivnice
Sídlo:	Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
IČO:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Právní forma:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Bc. Adam Hanus, starosta
Bankovní spojení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Číslo účtu:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"

(„příkazce“)

a

Název:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Sídlo:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
IČO:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
DIČ:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Zápis ve veřejném rejstříku:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Zastoupení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Bankovní spojení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Číslo účtu:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]"

(„příkazník“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Příkazce je zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem Zajištění výkonu činností TDS a koordinátora BOZP stavby Rekonstrukce přístavby ZŠ Náměstí na byty a Přestavba ZŠ Náměstí na knihovnu („**zadávací řízení**“).
- 1.2. Příkazník je dodavatelem, který podal v rámci zadávacího řízení nabídku („**nabídka**“). Na základě výsledku zadávacího řízení byla mezi příkazníkem a příkazcem uzavřena tato smlouva.
- 1.3. Investičním záměrem příkazce je výstavba spočívající v rekonstrukci přístavby ZŠ Náměstí na byty a přestavby ZŠ Náměstí na knihovnu („**stavba**“ a/nebo „**dílo**“)
- 1.4. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané příkazníkem v rámci zadávacího řízení po uzavření smlouvy.
- 1.5. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb specifikovaných dále v této smlouvě („**služby**“), které souvisejí s investičním záměrem a které spočívají zejména v zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („**TDS**“) a ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („**KBOZP**“ a/nebo „**Koordinátor BOZP**“), a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 1.6. Investiční záměr a související plnění budou spolufinancovány z dotačních programů:
- | | |
|----------------------------------|--|
| Název poskytovatele č. 1: | Státní fond podpory investic |
| Název programu č. 1: | Dostupné nájemní bydlení (Národní plán obnovy) |
| Název projektu č. 1: | Rekonstrukce přístavby ZŠ Náměstí na byty |
| Evidenční číslo žádosti č. 1: | 28000181 |
| Název poskytovatele č. 2: | Státní fond životního prostředí ČR, |
| Název programu č. 2: | Operační program Spravedlivá transformace, |
| Název projektu č. 2: | Kulturní a kreativní centrum Kopřivnice |
| Registrační číslo projektu č. 2: | CZ.10.03.01/00/25_088/0001357 |
- Smluvní strany berou na vědomí, že spolufinancování může být zajištěno i z jiného, v této smlouvě nespecifikovaného projektu.
- („**dotace**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou a zadávacími podmínkami zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při přípravě a realizaci všech částí díla v rozsahu vymezeném v této smlouvě a nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy, zejména pak zajistit autorizovanými osobami výkon činností TDS a výkon činností KBOZP.
- 2.2. Příkazník je povinen plnit předmět této smlouvy na základě / v souladu s:

- a) Projektovou dokumentací pro povolení stavby a projektovou dokumentací pro provedení stavby včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr „Rekonstrukce přístavby ZŠ Náměstí na byty“, jejímž zpracovatelem je LAPLAN a.s., se sídlem Cejl 504/38, Zábřovice, 602 00 Brno, IČO: 29201691, dále projektovou dokumentací pro povolení stavby a projektovou dokumentací pro provádění stavby včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr „Přestavba ZŠ Náměstí na knihovnu“, jejímž zpracovatelem je Quality Group s.r.o., se sídlem Příkop 843/4, Zábřovice, 602 00 Brno, IČO: 08879737 (společně jako „**projektová dokumentace**“),
 - b) požadavky dotčených orgánů státní správy a dotčených organizací,
 - c) rozhodnutími o povolení záměru a jinými rozhodnutími správních orgánů,
 - d) smlouvou o dílo / smlouvami o dílo, jejíž předmětem bude realizace stavby, uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby („**smlouva / smlouvy o dílo**“ nebo „**smlouva / smlouvy se zhotovitelem/zhotoviteli stavby**“),
 - e) požadavky příkazce.
- 2.3. Rozsah a obsah výkonu činností TDS a výkonu činností KBOZP včetně rozčlenění do jednotlivých fází investičního záměru je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností TDS a KBOZP, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.
- 2.5. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce převést celý závazek poskytnutí služeb na jiného příkazníka.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 3.2. Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3.3. Plná moc
- a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci záměru, např. smlouvu se zhotovitelem stavby.
 - b) Jednání příkazníka v rozporu s tímto odstavcem se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3.4. Provedení služeb

- a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- b) Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutími vydanými orgány státní správy, veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení záměru a požadavky poskytovatelů dotací dle odst. 1.6. této smlouvy či jiných subjektů spolufinancujících záměr, a to řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byl dodržen harmonogram stavby, ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
- c) Příkazník se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností administrátora veřejných zakázek na výběr zhotovitele stavby, projektanta stavby, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů záměru a jiných osob zúčastněných na realizaci záměru a zabrání, aby jim v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- d) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení záměru zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami ČSN a ČSN EN, určenými standardy a obecně závaznými požadavky, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část záměru je technicky či jinak neproveditelná.
- e) Příkazník organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání – kontrolní dny, zajišťuje pořízení a rozeslání zápisu z kontrolního dne stavby všem účastníkům jednání elektronicky (e-mailem), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Kontrolní dny se budou konat minimálně jednou za 7 dní. Příkazník rozešle zápisy z kontrolního dne stavby všem účastníkům jednání elektronicky (e-mailem) do 24 hodin po skončení kontrolního dne, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- f) Příkazník je povinen pořídit zápis do stavebního nebo montážního deníku dle smluv na realizaci záměru o každé provedené kontrole v místě provedení stavby nebo dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávky dotčeny. Zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby nebo realizaci dodávky od poslední přítomnosti příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost dle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb příkazníkem mimo staveniště.
- g) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání příkazcem účastní.

- h) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat příkazci v sídle příkazce či na jiném dohodnutém místě.
- i) Služby budou poskytovány zejména v místě provedení stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě provedení stavby, zejména v sídle příkazce.
- j) V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může příkazce vyžadovat dojezd příslušně odborné osoby uvedené v čl. 4 této smlouvy, a to nejpozději do 24 hod. od vznesení požadavku.

3.5. Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit, neodpovídá však v takovém případě za případnou škodu.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.6. Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která bude stanovena příkazcem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

b) Zpráva o poskytování služeb

Příkazník je povinen, počínaje předáním staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a konče předáním a převzetím stavby, předložit příkazci 1x za měsíc písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu za uplynulý měsíc je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 10. pracovní den následujícího měsíce, a to v elektronické podobě (e-mailem).

Zpráva bude obsahovat, v závislosti na fázi realizace záměru:

- Hodnocení průběhu činností v rámci provedení stavby, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
- Plán činností v rámci provedení stavby na následující měsíc;
- Jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;

- Informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulém měsíci;
- Aktualizaci rozpočtů a harmonogramu stavby, pokud vzniknou;
- Aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s provedením stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
- Vyhodnocení a dopady nových skutečností na projektové a inženýrské činnosti a přípravu dodávek a provedení stavby.

3.7. Koordinační porady

- a) Smluvní strany se sejdou v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, ke koordinační poradě nejméně jednou za měsíc, nevyzve-li příkazce příkazníka písemně s předstihem alespoň 2 pracovních dnů ke konání koordinační porady v jiném termínu. Na koordinačních poradách budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si příkazce vyžádá.
- b) Zápisy z koordinačních porad pořizuje příkazník a tyto nejpozději do 2 pracovních dnů předá příkazci ke schválení v elektronické podobě (e-mailem).

3.8. Příkazník je povinen reagovat na dotazy kontrolního orgánu do 2 pracovních dnů od jejich položení.

3.9. Ode dne uzavření této smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami v rámci záměru, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námitky v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námítky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy.

3.10. Škody

- a) Pokud v souvislosti s prováděním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- b) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
- c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.11. Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:

- a) Zaplatit příkazníkovi odměnu podle článku 6 této smlouvy;

- b) Přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajícím se provedení služeb;
- c) Poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy;
- d) Poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

3.12. Vady stavby

Příkazník pro případ vad stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku vzhledem k jím provedeným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné provedení služeb.

3.13. Příkazník ani osoba s ním propojená se nesmí účastnit zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby.

3.14. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně: text smlouvy, příloha č. 1 této smlouvy, vysvětlení a změny zadávací dokumentace poskytnuté v rámci zadávacího řízení, textová část zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, nabídka, ostatní výchozí dokumenty.

3.15. Příkazník jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním příkazce, rozsahem a povahou předmětu plnění a specifikace předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování předmětu plnění. Příkazník prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

4. REALIZAČNÍ TÝM

4.1. Služby budou poskytovány zejména prostřednictvím členů realizačního týmu.

4.2. Vedoucí týmu TDS je "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

Zástupce vedoucího týmu TDS je "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

Statik je "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

Specialista TZB (VZT) je "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

Specialista TZB (ZTI) je "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

Specialista – elektrotechnická zařízení je
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.:
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail:
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

Koordinátor BOZP je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", tel.:
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]", e-mail:
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]" .

- 4.3. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě. Nový člen týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena týmu obsažené v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení, což doloží předložením dokladů dle podmínek zadávacího řízení. V případě, že se bude jednat o člena týmu, jehož odbornost (zkušenosti) byly předmětem hodnocení v zadávacím řízení, musí nový člen týmu disponovat alespoň stejnou odborností, která byla doložena v zadávacím řízení ve vztahu k nahrazovanému členovi týmu (tj. nový člen týmu by v hodnocení obdržel stejný či vyšší počet bodů v rámci příslušného kritéria hodnocení), což doloží předložením dokladů dle podmínek zadávacího řízení.
- 4.4. Příkazník je povinen zajistit:
- a) přítomnost Vedoucího týmu TDS, nebo Zástupce vedoucího týmu TDS v průběhu realizace stavby na staveništi, a to v potřebném rozsahu tak, aby neohrozil průběh výstavby, minimálně však v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy, při současném dodržení pracovně právních předpisů, přičemž provádění stavebních prací, dodávek a/nebo služeb může probíhat i nepřetržitě;
 - b) přítomnost dalších členů realizačního týmu v návaznosti na aktuální průběh realizace stavby, a to s ohledem na jejich specializaci (tj. ve vazbě na druh aktuálně prováděných stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu nezbytném pro provádění pravidelných denních kontrol, bude-li to vyžadovat harmonogram stavebních prací, a to i mimo standardní pracovní dny, při současném dodržení pracovně právních předpisů, přičemž provádění stavebních prací, dodávek a/nebo služeb může probíhat i nepřetržitě).
- 4.5. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.
- 4.6. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 4.7. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- 4.8. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností dle této smlouvy.
- 5.2. Provádění služeb příkazníkem bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby, vydání posledního kolaudačního rozhodnutí/souhlasu a splnění všech činností dle této smlouvy.
- 5.3. Předpokládaná doba realizace stavby je 24 měsíců od předání staveniště.
- 5.4. Příkazník je povinen postupovat při provádění služeb tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s harmonogramem stavby a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvě na realizaci stavby.
- 5.5. Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve lhůtách dle svého odborného úsudku, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, nebo na výzvu příkazce, ledaže je pro konkrétní činnost v této smlouvě stanovena konkrétní lhůta.
- 5.6. Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby zjištěných při předání stavby / závěrečné prohlídce stavby, nebo do pravomocného ukončení kolaudačního řízení.
- 5.7. Pozastavení činnosti
Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 5.8. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 5.9. Místem plnění jsou prostory příkazníka, sídlo příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy a prostory místa plnění stavby dle projektové dokumentace.

6. ODMĚNA

- 6.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka. Odměna za poskytování služeb je stanovena následovně:

Rekonstrukce přístavby ZŠ Náměstí na byty			
Fáze (odměna)	V Kč bez DPH:	DPH (21 %) v Kč:	Celkem včetně DPH v Kč:

Celková odměna za činnosti TDS při přípravě a v průběhu zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky
Měsíční odměna za činnosti TDS při přípravě a v průběhu realizace stavby	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky
Měsíční odměna za činnosti TDS po dokončení realizace stavby	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky
Měsíční odměna za činnosti KBOZP při přípravě stavby a v průběhu realizace stavby	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky

Přestavba ZŠ Náměstí na knihovnu			
Fáze (odměna)	V Kč bez DPH:	DPH (21 %) v Kč:	Celkem včetně DPH v Kč:
Celková odměna za činnosti TDS při přípravě a v průběhu zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky
Měsíční odměna za činnosti TDS při přípravě a v průběhu realizace stavby	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky

Měsíční odměna za činnosti TDS po dokončení realizace stavby	Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky
Měsíční odměna za činnosti KBOZP při přípravě stavby a v průběhu realizace stavby	Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky	Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky

V případě pozastavení činností dle odst. 5.7. této smlouvy se hradí pouze poměrná část odměny v závislosti na realizovaných činnostech, kdy nedošlo k pozastavení činnosti.

- 6.2. Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy vyjma případu dle odst. 6.4. této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka.
- 6.4. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu plnění bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 6.5. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že
 - a) je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
 - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.
- 6.6. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktury“). Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 7.2. Způsob fakturace:

- a) Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za činnosti TDS při přípravě a v průběhu zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby ke dni okamžiku uzavření smlouvy / smluv se zhotovitelem stavebních prací. Tato část odměny bude fakturována jako celek, nikoli měsíčně.
- b) Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za činnosti TDS při přípravě a v průběhu realizace stavby měsíčně, přičemž rozhodným dnem pro fakturaci je den předání staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby, bude nadále fakturováno měsíčně ve stejné výši, a to po dobu prodloužení realizace stavby.
- c) Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za činnosti TDS po dokončení realizace stavby měsíčně, přičemž rozhodným dnem pro fakturaci je den předání stavby (díla).
- d) Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za činnosti KBOZP při přípravě stavby a v průběhu realizace stavby měsíčně, přičemž rozhodným dnem pro fakturaci je den předání staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby, bude nadále fakturováno měsíčně ve stejné výši, a to po dobu prodloužení realizace stavby.

Fakturace bude prováděna pro každou stavbu zvlášť.

- 7.3. Příkazník vystaví a doručí faktury odměn podle odst. 7.2. této smlouvy příkazci vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, který obsahoval rozhodný den dle předchozího odstavce. Přílohou faktury jako podklad fakturace bude příkazcem schválený písemný přehled vypracovaný příkazníkem, zahrnující všechny obstarané záležitosti v daném měsíci, tj. přehled činností TDS/KBOZP, zpráva o výkonu činností za fakturované období.
- 7.4. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 7.5. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, zejména název projektu a registrační číslo projektu, případně i další náležitosti, jejichž požadavek příkazce písemně sdělí příkazníkovi po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 7.6. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Platba bude provedena na účet příkazníka uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno, jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.7. Odměna příkazce příkazníkovi bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur). Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu ISDOC na adresu: faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat za příkazce. Splatnost faktury bude činit nejméně 21 dní od jejího doručení příkazci.
- 7.8. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že příkazník je nespolehlivým plátcem DPH, je příkazce oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně příkazníkem.

- 7.9. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny díla nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je příkazníkem používáno pro ekonomickou činnost, je příkazce oprávněn uhradit cenu díla nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je příkazníkem používán pro ekonomickou činnost.
- 7.10. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
- 7.11. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 7.10. smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje předložit příkazci před podpisem smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 50 000 000 Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 8.2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

9. SANKCE

- 9.1. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno, a které povede k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové odměny bez DPH.
- 9.2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 4. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení těchto povinností.

- 9.3. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 5. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v odst. 8.1. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.5. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 11. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.6. Nedodrží-li příkazník z povinností stanovenou v odst. 7.11. této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.7. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.8. Příkazce má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 9.9. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započítat proti pohledávce příkazníka, a to i před datem její splatnosti.
- 9.10. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje, vyjma případů uvedených výše v této smlouvě, zejména:
- a) stane-li se příkazník osobou propojenou s projektantem stavby, zhotovitelem stavby či dalšími dodavateli záměru,
 - b) prodlení příkazníka s plněním lhůt předmětu plnění o více než 30 dnů,
 - c) úpadek příkazníka nebo příkazce ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vstup příkazníka nebo příkazce do likvidace,
 - e) nedodržení povinností dle odst. 7.11. této smlouvy,
 - f) nedodržení povinností dle čl. 8 této smlouvy.
- 10.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že mu nebude poskytnuta dotace, a to i z části. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že nedojde k uzavření smlouvy / smluv se zhotovitelem stavebních prací.
- 10.3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.

- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 10.5. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.6. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 2443 občanského zákoníku, a namísto toho se dohodly, že příkazce může příkaz z této smlouvy vypovědět nejdříve ke konci 3. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.
- 10.7. Výhrada změny dodavatele
- a) Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ právo nahradit příkazníka v průběhu plnění veřejné zakázky, budou-li splněny tyto podmínky:
- nastanou důvody umožňující příkazci ukončení smluvního vztahu s příkazníkem,
 - příkazník bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek,
 - dodavatel, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, zadavateli prokáže splnění všech podmínek účasti v rámci této veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace,
 - dodavatel, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, bude pokračovat v plnění smlouvy na veřejnou zakázku za podmínek odpovídajících své nabídce předložené v rámci této veřejné zakázky.
- b) Pokud se tímto postupem nepodaří uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, může příkazce nahradit příkazníka dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako třetí v pořadí při hodnocení nabídek. Při tom musí být rovnocenným způsobem splněny podmínky uvedené v předchozím odstavci pod písm. a).

11. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE

- 11.1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- a) informace označené příkazcem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
 - c) informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
 - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.
- 11.2. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková

přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.

- 11.3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 11.4. V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 11.5. V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 11.6. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby za jiným účelem, než vyplývá z této smlouvy, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům, ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 12.2. Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 12.3. Platnost této smlouvy nastává podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 12.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle objednatel neprodleně, nejdéle však do 30 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.

- 12.5. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací stavby a činností TDS a koordinátora BOZP včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035.
- 12.6. Příkazník je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (centra pro regionální rozvoj, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.8. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 12.9. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 12.10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12.11. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 12.12. Uzavření smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.** č. **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.** ze dne **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**
- 12.13. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
- 12.14. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.15. Přílohy:
Příloha č. 1 Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti KBOZP

V _____ dne *(dle el. podpisu)*

V _____ dne *(dle el. podpisu)*

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
příkazce

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
příkazník

PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti KBOZP

A. VÝKON ČINNOSTI TDS

Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu TDS v procesu přípravy a realizace stavby, jejího schvalování, kolaudace a předání do užívání provádět a zajistit zejména níže uvedené činnosti:

1. Činnosti TDS při přípravě a v průběhu zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby

- a) Převzetí agendy, seznámení se s podklady, zejména s kompletními projektovými dokumentacemi a soupisy prací, obsahem povolení záměrů, se stanovisky dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a jiných organizací.
- b) Kontrola a písemné vyjádření s odůvodněním ke kvalitě a správnosti projektových dokumentací a soupisů prací jako podkladů pro zadávací řízení na výběr dodavatele stavebních prací pro realizaci stavby;
- c) Účast na jednání hodnotící komise, příp. zpracování odborného stanoviska k posouzení / hodnocení nabídek v případě, že tyto činnosti bude příkazce vyžadovat.

2. Činnosti TDS při přípravě a v průběhu realizace stavby

- a) Seznámení se smlouvou o dílo/smlouvami o dílo, jejichž předmětem je realizace stavby.
- b) Plnění povinností stavebníka a stavebního dozoru dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f) a § 165 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona („**stavební zákon**“).
- c) V zastoupení příkazce zajistit ve spolupráci se zhotovitelem stavby písemné informování dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí, provozovatelů okolních objektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, o termínech konání kontrolních dnů stavby.
- d) Zajištění fotodokumentace a videozáznamu místa plnění díla a jeho bezprostředního okolí (okolní nemovitosti, příjezdové komunikace, chodníky apod.) před předáním staveniště zhotoviteli, předání této dokumentace příkazci ve lhůtě do dvou týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
- e) Zajištění dodržení podmínek povolení záměrů a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- f) Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, vypracování protokolu o předání a převzetí.
- g) Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby zhotovitelem a kontrola fyzického vytyčení inženýrských sítí. Kontrola souladu vytyčení s projektovou dokumentací.

Kontrola výstupních údajů geodetického zaměření a porovnání s projektovými dokumentacemi, zejména z důvodu vzniku možných odchylek měření, ke kterým může dojít mezi vzájemně nezávislými geodetickými zaměřeními prováděnými v různé době a různými subjekty.

- h) Průběžná kontrola odběrných míst energií, odečet počátečních a konečných stavů odběrů a zápis do stavebního deníku.
- i) Průběžná kontrola projektových dokumentací, upozornění na jejich případné vady a vyvolání jednání k jejich odstranění. Spolupráce s projektanty na odstranění vad projektových dokumentací, vždy s pověřeným zástupcem příkazce.
- j) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, přítomnost v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3 x týdně včetně kontrolního dne po dobu alespoň 120 minut (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1 x týdně bez časového určení).
- k) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě/smlouvách o dílo. Kontrola plnění předmětu díla, kontrola dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a sjednaných termínů plnění. Podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- l) Organizace a vedení kontrolních dnů na stavbě (min. 1 x za týden, příp. dle požadavků smlouvy o dílo) a pořizování zápisů z nich, distribuce zápisů zúčastněným osobám a jejich archivace do předání příkazci.
- m) Pravidelné informování příkazce o průběhu realizace stavby. Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- n) Kontrola dodržování souladu provádění stavby s projektovými dokumentacemi, obecně závaznými předpisy, vydanými rozhodnutími o povolení záměrů, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených osob.
- o) Kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami, s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí.
- p) Spolupráce s osobami vykonávajícími na stavbě autorský dozor projektanta.
- q) Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- r) Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska dozoru projektanta k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí.
- s) Vedení změnových řízení stavby, zdůvodnění nezbytnosti změn pro řádné provedení stavby a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby; spolupráce se zhotovitelem při přípravě podkladů (změnových listů a změnových rozpočtů) pro projednání změn s řídicími orgány příkazce. Kontrola správnosti podkladů

od zhotovitele při stanovení nákladů změn (víceprací a méněprací), a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě/smlouvách o dílo.

- t) Kontrola realizace odsouhlasených změn stavby.
- u) Zabezpečení, organizace a účast na jednáních a konzultacích s dotčenými orgány a organizacemi a s dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace stavby, vypracování záznamů z jednání a jejich archivace do předání příkazci.
- v) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů. Bez doložení a schválení těchto dokladů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- w) Kontrola a písemné převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, zajištění fotodokumentace té části stavby před jejím zakrytím.
- x) Kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek.
- y) Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- z) Kontrola a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby, kontrola jejich dodržování.
- aa) Kontrola, zda jsou stavební práce prováděny kvalifikovanými a odborně způsobilými a dle smlouvy o dílo odpovědnými osobami.
- bb) Jednání se státním stavebním dohledem a dalšími dotčenými orgány.
- cc) Archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.
- dd) Zajištění podrobné fotodokumentace a videodokumentace průběhu realizace stavby; fotodokumentace a videodokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků.
- ee) Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby nebo dodávky stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).
- ff) V součinnosti s koordinátorem BOZP kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování předpisů o požární bezpečnosti, BOZP a ochrany životního prostředí.
- gg) Spolupráce s ostatními partnery v procesu realizace stavby (objednatel a zhotovitel stavby, autorský dozor projektantů, zástupci provozovatelů okolních provozoven, vlastníci okolních objektů a nemovitostí) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě (v případě potřeby i každodenní e-mailová a telefonická komunikace mezi partnery),

- hh) Kontrola dodržování časového harmonogramu provádění stavby dle smlouvy/smluv o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů/milníků a pořízení zápisu do stavebního deníku o dokončení těchto milníků, rovněž pak pořízení zápisu do stavebního deníku o každém přerušení nebo zastavení provádění díla s uvedením důvodu, neučiní-li tak zhotovitel; vyjádření k důvodům zhotovitelem uváděným.
- ii) Návrh opatření při zjištění prodlení zhotovitele.
- jj) Kontrola daňových dokladů, zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska úplnosti, z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění, kontrola jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem stavby, potvrzování správnosti zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací.
- kk) Kontrola a měření správnosti zhotovitelem stavby provedeného a ve fakturaci požadovaného množství měrných jednotek, zejména kontrola rozměrů a polohy stavebních prvků, ploch, výměr, délek, objemů, tloušťek apod.
- ll) Vedení evidence o čerpání nákladů stavby, kontrola stavu prostavěnosti.
- mm) Plnění dalších shora neuvedených úkolů, podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi TDS vykonávanými v průběhu realizace stavby.
- nn) Průběžná kontrola odvozu a likvidace odpadů, včetně druhotných odpadů a kontrola evidence vážních lístků.
- oo) Veškerá evidence a archivace dokladů ke stavbě bude zajištěna pro každou stavbu samostatně.
- pp) Systematická kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, zejména kontrola, zda zhotovitel stavby zakresluje do jednoho vyhotovení projektové dokumentace veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby.

3. Činnosti TDS po dokončení realizace stavby

- a) Kontrola předávané dokončené stavby.
- b) Kontrola úklidu a vyklizení staveniště.
- c) Organizace a účast na předání a převzetí dokončené stavby nebo její části za účasti příkazce, pořízení protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí a stanovení termínu jejich odstranění.
- d) Zajištění a kontrola všech dokumentů dokládáných zhotovitelem v souladu se smlouvou/smlouvami o dílo nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby a kolaudaci stavby.
- e) Zajištění a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech, protokolární potvrzení jejich odstranění.
- f) Účast a poskytnutí součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby a při závěrečné kontrolní prohlídce stavby konané stavebním úřadem.

- g) Zajištění a kontrola odstraňování vad ze závěrečných kontrolních prohlídek stavby konané stavebním úřadem v dohodnutých termínech, protokolární potvrzení jejich odstranění.
- h) Předání veškerých dokladů ke stavbě pořízených v průběhu jejího provádění včetně podrobné fotodokumentace i videodokumentace příkazci, a to pro každou stavbu samostatně
- i) Vyhotovení závěrečné zprávy TDS pro každou stavbu samostatně.
- j) Příprava podkladů a podání žádostí o kolaudační souhlas nebo oznámení o užívání stavby, kontrola úplnosti dokumentací skutečného provedení stavby a dokladové části dle smlouvy/smluv o dílo.

Příkazník je povinen v rámci výkonu činnosti TDS vykonávat i veškeré činnosti výše neuvedené, které jsou standardně součástí výkonu činnosti TDS a o kterých mohl nebo měl jako odborník vědět, případně činnosti výše neuvedené, které budou sděleny příkazníkovi ze strany příkazce a mají souvislost s výkonem činnosti TDS.

B. VÝKON ČINNOSTI KBOZP

Příkazník je povinen pro příkazce pro příkazce zajistit činnost KBOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (**„Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“**), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Při zajišťování činnosti KBOZP je příkazník povinen zajistit zejména níže uvedené činnosti:

1. Činnosti KBOZP při přípravě stavby a v průběhu realizace stavby

- a) Koordinace zhotovitele stavby nebo osoby jim pověřené při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- b) Zpracování přehledu rizik, která se na stavbě mohou vyskytnout.
- c) Vypracování oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajištění jeho doručení místně příslušnému inspektorátu práce.
- d) Vedení dokumentace stavby v oblasti BOZP a deníku BOZP.
- e) Účast na předání staveniště, předání a převzetí stavby.
- f) Vyhotovení a aktualizace plánu BOZP v souvislosti se změnami na straně zhotovitele stavby, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací apod., dohled nad jeho dodržováním.
- g) Podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo

opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

- h) Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- i) Sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a zajišťování zjednáání nápravy bez zbytečného odkladu.
- j) Sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli stavby; v případě opakování stejných nedostatků navrhování uplatnění sankčních opatření na příslušný inspektorát bezpečnosti práce.
- k) Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- l) Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a případně s příslušnými odborovými organizacemi.
- m) Účast na kontrolních dnech stavby, jejichž termín určí příkazce nebo který vzejde ze vzájemné dohody, a to v rozsahu 1x týdně, přičemž z každé kontroly KBOZP provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) příkazci jako zadavateli stavby.
- n) Účast na kontrolních prohlídkách stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- o) Navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- p) Sledování, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávání přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- q) Provádění zápisů do deníku BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně KBOZP upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.