



**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na stavební
práce s názvem:**
**Stavební úpravy školní kuchyně a společných prostor
ZŠ Dr. Milady Horákové, Kopřivnice**

Tato zakázka je zakázkou podlimitní ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ

Obsah

1	Identifikační údaje zadavatele:	2
2	Základní údaje o zakázce a lhůtách:	2
3	Osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace mimo zadavatele...2	
4	CPV kódy	2
5	Předmět veřejné zakázky	3
6	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
7	Způsob podání nabídek.....	5
8	Požadavky na kvalifikaci	5
8.1	Základní způsobilost.....	5
8.2	Ekonomická kvalifikace	6
8.3	Profesní způsobilost	6
8.4	Technická kvalifikace.....	7
8.5	Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
9	Obchodní podmínky	10
10	Nabídková cena	10
11	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	11
12	Prohlídka místa plnění.....	11
13	Vysvětlení, změno nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
14	Komunikace a způsob doručování	12
15	Poddodavatelé	12
16	Další informace k zadávacímu řízení	12
17	Zpracování nabídky.....	13

1 Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: město Kopřivnice
Sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
IČO: 00298077
DIČ: CZ00298077
Kód právní formy zadavatele: 801
Zastoupení zadavatele: Bc. Adam Hanus, starosta města

Profil zadavatele: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Osoba oprávněna jednat ve věcech veřejné zakázky:

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Chromíková, vedoucí oddělení právního
Tel.: +420 556 879 749
e-mail: veronika.chromikova@koprivnice.cz

2 Základní údaje o zakázce a lhůtách:

Název: **Stavební úpravy školní kuchyně a společných prostor ZŠ Dr. Milady Horákové, Kopřivnice**

Druh: stavební práce
Režim: podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení
Přístup k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Zahájení zadávacího řízení: 11.3.2026
Lhůta pro podání nabídek: **15.4.2026 v 8:00 hod.**
Aktuální lhůta pro podání nabídek: **aktuální lhůta je uvedena na profilu zadavatele**
Míst pro podání nabídek: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

3 Osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace mimo zadavatele

Na zpracování zadávací dokumentace se mimo zadavatele podíleli zpracovatelé projektové dokumentace, a to:

Název projektové dokumentace:

Rekonstrukce školní kuchyně a společných prostor ZŠ Dr. Milady Horákové, Kopřivnice

Zpracovatelé:

Proiectura Dana s.r.o., se sídlem U tunelu 152, 251 66 Senohraby, IČO 17219787
PROforTECH, se sídlem Chýnovská 956, 391 11 Planá nad Lužicí, IČO 28134168
BT Ateliér s.r.o., se sídlem Vratimovská 681/80, Kunčice, 719 00 Ostrava, IČO 09114912

4 CPV kódy

45000000-7 – Stavební práce
45214200-2 – Stavební úpravy školních budov
45454100-5 – Rekonstrukce budov

45453000-7 - Opravy a modernizace budov
45310000-3 - Elektroinstalační práce
45331000-6 - Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace
45331230-7 - Instalace a montáž chladících zařízení
45332000-3 - Instalace a montáž vodovodních a odpadních rozvodů
45343220-1 - Instalace a montáž hasicích přístrojů
45351000-2 - Instalace a montáž technického zařízení budovy

5 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací spočívajících v komplexní rekonstrukci a modernizaci vnitřních prostorů stávajícího objektu základní školy, vč. její varny, bez změny způsobu užívání stavby, rozdělené na následující hlavní stavební objekty a provozní části:

Kompletní rekonstrukce objektu je rozdělena do dvou etap. Předmětem tohoto zadávacího řízení je **realizace etapy I., která spočívá v:**

Stavební úpravy – rekonstrukce prostor dle PD v objektu školní družiny s jídelnou. Z hlediska stavební části se jedná o kompletní opravu povrchů společných prostor v 1.NP, 2. NP a části 3.NP, včetně prací souvisejících s realizací TZB a nové varny v této části objektu.

Konstrukční zásahy se nepředpokládají.

Požárně bezpečnostní řešení se nemění. Dochází pouze k osazení nových hasicích přístrojů.

Část ZTI řeší provedení areálového rozvodu vody od vodoměrné šachty k jednotlivým objektům. Dále ZTI řeší provedení kompletní výměny rozvodů v řešených částech objektu školní družiny s jídelnou.

VZT řeší provedení kompletní nové VZT, včetně demontáže původní technologie pro prostor varny.

Část vytápění řeší provedení nového podlahového vytápění na chodbě v 1.NP a úpravu vytápění ve 2.NP řešené budovy, objektu školní družiny s jídelnou.

Chlazení řeší montáž chladících boxů v prostoru varny.

Elektroinstalace řeší kompletní provedení nové elektroinstalace v řešených společných prostorách školy.

Obecně se jedná o:

- **Dispoziční úpravy varny** – zvětšení stávajícího prostoru, změna vnitřního členění pro efektivnější provoz.
- **Stavební příprava pro instalaci nových kuchyňských technologií** – příprava zapojení na nové rozvody elektro, vody a kanalizace.
- **Kompletní výměna elektroinstalace** – nové rozvody silnoproudu a slaboproudu, páteřní elektroinstalace, osvětlení a připojení nových spotřebičů, úprava hlavního rozvaděče a podružných rozvaděčů.

- **Rekonstrukce rozvodů vody a kanalizace**, nové rozvody pro vybavení varny, renovace venkovního vodovodu od vodoměru po napojení do jednotlivých částí objektů školy.
- **Instalace nové vzduchotechniky a chlazení** podle hygienických a provozních standardů.
- **Stavební práce a povrchové úpravy** – bourací práce (zejména demolice podlah a obkladů), nové povrchy podlah, stěn a stropů dle projektové dokumentace.
- **Hlavní chodba budovy A1** – dispoziční úpravy včetně přesunu bufetu, nové podhledy, čistící zóny, odstranění viditelných rozvodů elektro, nové podlahové povrchy, demontáž a likvidace otopných těles, instalace nového podlahového vytápění.
- **Ve 2. NP budovy A2** – dispoziční a technické úpravy jídelny a schodišťového prostoru, nové podlahy, povrchy stěn a osvětlení.
- **Ve 3. NP budovy A2** – úprava prostoru u vstupu do družiny dle aktuálních hygienických a provozních požadavků.
- **Společné chodby budovy A2** – úprava šaten, přesun brány, nové venkovní dveře, renovace povrchů stěn a podhledu včetně osvětlení, demontáž topných těles a nové podlahové vytápění.

3. Ostatní související práce a požadavky:

- **Odpadní hospodářství** – ekologická likvidace vzniklého stavebního, demoličního, technologického i běžného provozního odpadu v souladu s platnou legislativou.
- **Koordinace prací v provozovaném objektu** – zachování plynulosti školního provozu dle pokynů zadavatele.
- **Dokončení a uvedení do provozu** – stavební dokončovací práce, úklid, provedení všech povinných revizí, zpracování potřebné provozní, revizní a technické dokumentace.

Části, do kterých se v této etapě prací nezasahuje:

2. SO.02 – Úpravy společných prostor

- Spojovací krček mezi budovami B a A1 – úprava/y podlah.
- Budova C – úprava a nové osvětlení společné chodby vedoucí do tělocvičny, výměna rozvaděče před tělocvičnou, instalace sálavých panelů (včetně přípravy pro běžeckou dráhu na podlaze).
- Budova D – provedení nových rozvodů zdravotní techniky (ZTI) z důvodu havarijního stavu.

Veškeré práce musí být provedeny v souladu s projektovou dokumentací, platnými právními a technickými předpisy, normami a požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Detailní technické, provozní, stavební a architektonické požadavky, materiály i technické parametry jsou stanoveny projektovou dokumentací, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Pokud jsou v technických podmínkách uvedeny přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

6 Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění: budova Základní škola Dr. Milady Horákové, Obránců Míru 369, 742 21 Kopřivnice

Doba plnění: realizace stavebních prací bude probíhat **od 29. června do 30. září 2026.**

7 Způsob podání nabídek

- 7.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 7.2 Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na elektronické adrese <https://zakazky.koprivnice.cz>.
- 7.3 Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 7.4 Nabídky, které nebyly doručeny ve formě a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, se považují za nepodané.

8 Požadavky na kvalifikaci

8.1 Základní způsobilost

8.1.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, tedy:

8.1.2 Způsobilým není dle § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.3 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.1.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v odstavci § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

8.1.5 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

8.2 Ekonomická kvalifikace

Nepožaduje se

8.3 Profesní způsobilost

8.3.1 Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dle §77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.3.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s §77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložil doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel k prokázání tohoto požadavku po dodavateli požaduje předložení živnostenského oprávnění:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, případně obdobné oprávnění, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky

8.4 Technická kvalifikace

8.4.1 Seznam stavebních prací

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. a) ZZVZ seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.

Minimální požadovaná úroveň:

- 1) Alespoň 3 stavby spočívající ve stavebních úpravách vnitřních prostor pozemních staveb, přičemž
 - alespoň 2 z těchto staveb musely dosáhnout finančního objemu minimálně 15.000.000 Kč bez DPH,
 - alespoň 1 stavba musela dosáhnout finančního objemu minimálně 10.000.000 Kč bez DPH;
- 2) Alespoň 1 stavba, jejíž součástí byla realizace vzduchotechnických instalací v rámci pozemní stavby ve finančním objemu (těchto konkrétních prací, nikoli celé stavební práce) minimálně 1.000.000 Kč bez DPH;

Pro upřesnění zadavatel uvádí, že jednou stavbou lze prokázat více požadavků zadavatele mimo bod 1), tj. celkový minimální počet významných stavebních prací potřebný pro prokázání splnění všech požadavků na tuto část technické kvalifikace činí 3 stavební práce, dodavatel však k prokázání požadavků zadavatele může uvést více stavebních prací tak, aby prokázal splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Způsob prokázání:

- předložení seznamu stavebních prací, ze kterého bude patrné splnění minimálních požadavků zadavatele a bude obsahovat: popis a cena díla, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Pokud byla stavební práce plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu stavební práce podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.
- předložení osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací (event. rovnocenného dokladu např. smlouva s objednatelem a průkazný doklad o řádném uskutečnění plnění dodavatele (například předávací protokol)).

8.4.2 Seznam techniků nebo technických útvarů

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. c) ZZVZ seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (seznam členů realizačního týmu).

Minimální požadovaná úroveň:

- Pozice hlavního stavbyvedoucího
- Pozice zástupce stavbyvedoucího

8.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace v souladu s §79 odst. 2. písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Minimální požadovaná úroveň:

- **Pozice hlavního stavbyvedoucího**
 - praxe v délce minimálně 5 let na požadované či obdobné vedoucí pozici;
 - zkušenost na požadované či obdobné vedoucí pozici u minimálně 2 staveb spočívající ve stavebních úpravách vnitřních prostor pozemních staveb o finančním objemu každé stavby alespoň 10.000.0000 Kč bez DPH;
 - autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby.
- **Pozice zástupce stavbyvedoucího**
 - praxe v délce minimálně 5 let na požadované či obdobné pozici;
 - zkušenost na požadované či obdobné pozici u minimálně 2 staveb spočívající v ve stavebních úpravách vnitřních prostor pozemních staveb o finančním objemu každé stavby alespoň 5.000.0000 Kč bez DPH;
 - autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby.

Způsob prokázání požadavků zadavatele dle bodů 8.4.2. a 8.4.3. této zadávací dokumentace

- předložení seznamu, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Seznam musí obsahovat jméno a příjmení osoby, již dodavatel splnění požadavku prokazuje, délku praxe, vztah této osoby k dodavateli (např. pracovněprávní) a uvedení stručného popisu stavebních prací, cenu, dobu a místo poskytnutí stavebních prací, identifikaci objednatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e mail). Dodavatelé mohou využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o autorizaci).

Zadavatel požaduje, aby osoba uvedená v seznamu dle tohoto bodu se přímo podílela na vlastní realizaci veřejné zakázky dle své pozice.

8.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

8.5.1 Pokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích.

Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Kvalifikaci v zadávacím řízení může dodavatel prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v tom rozsahu, který je uveden na certifikátu v souladu s §234 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.5.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Další požadavky zadavatele na kvalifikaci mohou dodavatelé prokazovat společně.

8.5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, předloží v souladu s §83 ZZVZ:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle věty první tohoto odstavce.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

9 Obchodní podmínky

- 9.1 Obchodní podmínky jsou dány formou návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace). Tento návrh je pro účastníka závazný.
- 9.2 Účastník současně s nabídkou doloží čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy (vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace). Nabídka, která nebude splňovat tento požadavek, nebo bude obsahovat pozměněný návrh smlouvy nebo bude obsahovat akceptaci s výhradou, může být považována za nevyhovující zadávacím podmínkám.
- 9.3 Zadavatel před podpisem smlouvy vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky vybraného účastníka.

10 Nabídková cena

- 10.1 Nabídkovou cenu uvede účastník ve formuláři nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace), a to ve formě tam uvedené.
- 10.2 Součástí nabídky bude také vyplněný soupis prací. Tento soupis prací bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník zadávacího řízení není oprávněn do soupisu prací zasahovat jinde než v místech k tomu určených. Účastník je povinen ocenit veškeré položky částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Za správný výpočet celkové každé položky odpovídá účastník zadávacího řízení, rovněž tak odpovídá za správnost součtu jednotlivých položek. Celková nabídková cena se musí rovnat součtu jednotlivých položek.

- 10.3 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

11 Pravidla pro hodnocení nabídek

- 11.1 Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti

Ekonomická výhodnost bude určena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.

- 11.2 Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

12 Prohlídka místa plnění

- 12.1 **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 23.3.2026 od 9:00 hodin.** Prohlídka bude zahájena na adrese: Základní škola Dr. Milady Horákové, Obránců Míru 369, 742 21 Kopřivnice, s tím, že sraz účastníků bude ve stanoveném čase u hlavního vchodu do budovy.

- 12.2 Zadavatel výslovně upozorňuje, že v průběhu prohlídky místa plnění nebudou vysvětlovány zadávací podklady,.

13 Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

- 13.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

- 13.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

- 13.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

- 13.4 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

- 13.5 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14 Komunikace a způsob doručování

- 14.1 Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 14.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 14.3 Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 14.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a i za správnost kontaktních údajů zodpovídá vždy účastník.
- 14.5 Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.koprivnice.cz>.
- 14.6 Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.

15 Poddodavatelé

- 15.1 Účastník je povinen ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 15.2 Účastník může využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- 15.3 Pokud účastník nemá v úmyslu využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost rovněž ve své nabídce.
- 15.4 Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.

16 Další informace k zadávacímu řízení

- 16.1 Posouzení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ provedl zadavatel před zahájením tohoto zadávacího řízení.
- 16.2 Účastník nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj., že zadávacího řízení se nesmí účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 ZSZ písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Neexistenci střetu zájmů prokáže účastník čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů, vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, který tvoří přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 16.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").
- 16.4 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 16.5 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 16.6 Zadavatel bude postupovat dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Dodavatel splnění této povinnosti prokáže ve své nabídce čestným prohlášením, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

17 Zpracování nabídky

- 17.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- 17.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.3 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.4 Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek.

17.5 Nabídka účastníka musí obsahovat především:

- Formulář nabídky
- Vyplněný soupis prací
- Dokumenty prokazující splnění kvalifikace
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Přílohy zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

- č. 1 Formulář nabídky účastníka do zadávacího řízení veřejné zakázky
- č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 Projektová dokumentace
- č. 3a Položkový rozpočet
- č. 4 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let
- č. 5 Seznam techniků nebo technických útvarů
- č. 5a Vzorový formulář životopisu a zkušeností
- č. 6 Seznam poddodavatelů
- č. 7 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

V Kopřivnici dne 11.3.2026

Mgr. Veronika Chromíková
vedoucí oddělení právního
Městského úřadu v Kopřivnici

Zadávací dokumentace je podepsána osobou, již byla tato pravomoc dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, svěřena rozhodnutím Rady města Kopřivnice usnesením č. 2512/75/RM/2026.