



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	PODLIMITNÍ
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	SLUŽBY

PODROBNÉ PODMÍNKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

***„Úklidové služby v objektu č. p. 1163 v
Kopřivnici“***

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli.....	3
2.1	Základní údaje:.....	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:.....	3
2.3	Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	3
2.4	Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:.....	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:.....	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	4
5.	Informace k zadávací dokumentaci	4
5.1	Obecné informace:	4
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:.....	4
6.	Podání nabídek	5
6.1	Obecné informace a požadavky:.....	5
6.2	Označení obálek s nabídkami:.....	5
6.3	Lhůta pro podání nabídky:.....	6
6.4	Adresa pro podávání nabídky:	6
6.5	Potvrzení o převzetí nabídky:	6
6.6	Termín otevírání nabídek:.....	6
6.7	Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání obálek:	6
7.	Prohlídka místa plnění.....	6
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky.....	7
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání.....	7
9.1	Zadávací lhůta:	7
9.2	Jistota:.....	7
10.	Požadavky na splnění kvalifikace.....	7
10.1	Obecné informace:	7
10.2	Základní způsobilost:	9
10.3	Profesní způsobilost:	10
10.4	Technická kvalifikace:	10
10.5	Další požadavky k prokázání kvalifikace:	10
11.	Využití poddodavatele	11
12.	Nabídková cena	11
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:.....	11
12.2	Překročení nabídkové ceny:	11
12.3	Mimořádně nízká nabídková cena:	11
13.	Obchodní podmínky	12
13.1	Obchodní podmínky:.....	12
13.2	Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb:.....	12
13.3	Platební podmínky:.....	12
13.4	Uzavření smlouvy:.....	12
14.	Hodnocení nabídek.....	12
14.1	Kritéria hodnocení:	12
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	13
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	13
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	13
15.2	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit:	13
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	14
16.1	Obecné informace:	14
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	14
17.	Závěrečné informace	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.1 - VZOR – Souhrnné ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – VZOR – Seznam významných služeb
- Příloha č. 4 – VZOR – Prohlášení účastníka ZŘ o seznámení se zadávací dokumentací, nabídkové ceně ad.
- Příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb vč. Příloh:
 - Příloha 1a - Specifikace úklidových služeb – Rozpis úklidu
 - Příloha 1b - Výkaz výměr uklízených prostor
 - Příloha 2 - Struktura nabídkové ceny
 - Příloha 3 - Situační plány jednotlivých podlaží

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Kopřivnice
Se sídlem:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Zastoupen:	Ing. Miroslavem Kopečným , starostou
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Telefon:	+420 556 879 411
Fax:	+420 556 812 758
E-mail:	posta@koprivnice.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Výběrovka, s.r.o.

Název:	Výběrovka, s.r.o.
Sídlo:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Libor Chlopčík – jednatel společnosti
IČ:	04124847
DIČ:	CZ04124847
Telefon:	+420 596 613 482
E-mail:	info@vyberovka.eu

(dále jen „zmocněnec“)

2.3 Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:

Podrobné podmínky ZD:	Výběrovka, s.r.o.
Přílohy číslo 1 - 4 ZD:	Výběrovka, s.r.o.
Příloha číslo 5 ZD – vč. příloh:	Zadavatel

2.4 Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Tržní konzultace neproběhla.

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění úklidových služeb v objektu č. p. 1163 na ulici Štefánikova v Kopřivnici.

Bližší specifikace jednotlivých prostor, četnost a požadovaný rozsah zajištění úklidových služeb je uveden v příloze číslo 1a Smlouvy – Specifikace úklidových služeb – Rozpis úklidu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 946 039,00 bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
Kód CPV: 90910000-9 – Úklidové služby

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Provádění úklidových služeb pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu četnosti a způsobem uvedeným v článku V. a přílohách smlouvy.

Podkladem pro vypracování nabídky je:

- Příloha 1a – Specifikace úklidových služeb – Rozpis úklidu
- Příloha 1b – Výkaz výměr uklízených prostor
- Příloha 2 – Struktura nabídkové ceny
- Příloha 3 – Situační plány jednotlivých podlaží

4. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky

- 4.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových služeb a budou-li ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, nebo zjištěno, že poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn objednatel žádat nápravu. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady, vždy však nejpozději do pěti pracovních dnů od okamžiku uplatnění požadavku objednatele na odstranění vad.
- 4.2 Za objednatele je oprávněna reklamace vyřizovat odpovědná osoba uvedená v článku VII. smlouvy.
- 4.3 Za nedodržení četnosti prováděných úklidových prací, její kvalitu, či rozsahu těchto prací, je objednatel oprávněn snížit cenu za poskytované služby až do výše 10 % účtované částky, avšak vždy po předchozím písemném upozornění poskytovatele na zjištěné nedostatky (postačuje jedno upozornění).
- 4.4 Objednatel poskytne a zajistí poskytovateli pro výkon úklidových prací bezplatně potřebnou elektrickou energii a vodu. Objednatel dodá poskytovateli sáčky do nádob na tříděný odpad.
- 4.5 Objednatel je povinen zajistit poskytovateli nezbytné prostory nutné pro uskladnění úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků a převlékání pracovníků (cena za tyto služby poskytované objednatelem poskytovateli je zohledněna v ceně za úklidové služby).
- 4.6 Objednatel zajistí poskytovateli součinnost při provádění úklidových prací, zejména zpřístupní v nezbytné míře a rozsahu prostory úklidu a zajistí takto podmínky pro řádné provedení úklidových prací.
- 4.7 Objednatel je povinen oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v uklízených prostorách, pokud mají vliv na provádění úklidových prací (havárie na el. instalaci, odstávka vody, aj.)
- 4.8 Objednatel je povinen seznámit poskytovatele (kontaktní osobu uvedenou ve smlouvě) s vnitřními pokyny a směnicemi objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance poskytovatele.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník ZŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele

<https://zakazky.koprivnice.cz/>

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ust. § 54 odst. 5 zákona nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:*

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Písemná žádost musí být

doručena na níže uvedenou e-mailovou adresu **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle bodu 5.2.1 ZD**

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.**

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle bodu 5.2.1 ZD.

Písemnou žádost o vysvětlení ZD doručí dodavatel na adresu:

E-mail: dasa.kralickova@vyberovka.eu
Kontaktní osoba: Daša Králíčková
Telefon: +420 596 613 482

5.2.3 *Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:*

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede v souladu s ust. § 99 zákona i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

6. Podání nabídek

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v listinné podobě ve formátu A4
- v jednom vyhotovení
- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Nabídku nelze podat pouze na dílčí část.

6.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

6.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Úklidové služby v objektu č. p. 1163 v Kopřivnici - NEOTEVÍRAT“**“.

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka ZŘ.

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka ZŘ.

6.3 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **05. 10. 2017 v 10:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona **za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo**; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí až středu od 8:00– 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 08:00 – 14:00 hod a v pátek od 08:00 – 11:30 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve **výzvě k podání nabídek**.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **podatelny Městského úřadu Kopřivnice**.

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem, tzn. **Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice**.

6.4 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Město Kopřivnice

Štefánikova 1163/12

742 21 Kopřivnice

Kontaktní osoba: podatelna

6.5 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník ZŘ, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi ZŘ, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

6.6 Termín otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **05. 10. 2017 v 10:10 hod.** Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele - **MÚ Kopřivnice, zasedací místnost č. 812**.

U otevírání obálek má právo být přítomen kromě zadavatele, osob určených zadavatelem, rovněž **jeden, plnou mocí zmocněný zástupce** každého z účastníků ZŘ, jejichž nabídky byly doručeny v zadavatelem stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Zástupce účastníků ZŘ svou přítomnost potvrdí podpisem v listině účastníků ZŘ.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků ZŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

6.7 Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání obálek:

Zadavatel otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 zákona, tj. zda je nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Přítomným osobám zadavatel sděluje identifikační údaje účastníků ZŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

7. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, a to dne **25. 9. 2017**. Sraz účastníků prohlídky je v 10:00 hod. před budovou **Městského úřadu v Kopřivnici, č. p. 1163**.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků prohlídky zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat dle bodu 5.2.2 zadávací dokumentace.

8. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	01. 01. 2018
Termín dokončení plnění:	viz smluvní podmínky
Místo plnění veřejné zakázky:	Městský úřad Kopřivnice

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce **4 měsíce**.

9.2 Jistota:

Jistota se nepožaduje.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Obecné informace:

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Předkládání všech dokladů v nabídce

- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Doklady o kvalifikaci

- Zadavatel může použít jednotlivá pravidla pro zadávací řízení pro nadlimitní režim.
- Zadavatel může použít i jiná kritéria kvalifikace dodavatele, než jsou uvedena v části čtvrté zákona; ustanovení § 81 až 85, § 87 a 88 zákona se použijí obdobně.

- Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona (systém e-Certis).
- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit, že podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.
- V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel se sídlem v zahraničí

Základní způsobilost:

- Není povinen prokázat neexistenci odsouzení pro trestný čin evidovaný v Rejstříku trestů podřízenému Ministerstvu spravedlnosti (ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona). Tuto skutečnost prokazuje ve vztahu k zemi sídla dodavatele.
- Splnění podmínky neexistence splatného daňového nedoplatku v evidenci daní, neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a neexistenci splatného nedoplatku na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ust. § 74 odst. 1 písm. b - d) zákona prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice i k zemi sídla dodavatele).
- Není ve vztahu k České republice povinen prokázat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona). Skutečnost, že není v obdobné situaci, prokazuje podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost:

- Dodavatel nemusí předložit doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- Zadavatel může požadovat, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel může vyžadovat, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Společné prokazování kvalifikace

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) *podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
 - b) *nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a*
 - c) *nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*
- Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil výše uvedenou povinnost, zadavatel jej v souladu s ust. § 88 odst. 2 zákona bezodkladně **vyloučí** ze zadávacího řízení

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) *profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a*
 - b) *základní způsobilost podle § 74 zákona.*
- Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů

- Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Vyloučení vybraného dodavatele

- Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona.
- Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 11 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který předložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, ale tyto doklady nesplňují podmínky dle ust. § 48 odst. 2 zákona.

10.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona**. Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. a - e) zákona tvoří doporučený vzor **přílohy č. 2** zadávací dokumentace.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem dnem podání nabídky**.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem dnem podání nabídky**.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně**.

10.4 Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. b):

1. **Seznam služeb** poskytnutých a **dokončených** za posledních **3roky před zahájením zadávacího řízení** včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb
 - s limitem min. **2 služby** obdobného charakteru, tj. **služby na úklidové práce v kancelářských budovách**
 - s finančním objemem min. **1 000 000 Kč** bez DPH na každou z nich.

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,

- V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

10.5 Další požadavky k prokázání kvalifikace:

- 10.5.1 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).
- 10.5.2 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.
- 10.5.3 Pokud dodavatel nahradí **veškeré** doklady o prokázání kvalifikace v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona souhrnným čestným prohlášením (účastník ZŘ může k tomuto účelu využít **přílohu č. 2.1 ZD**), doloží **z důvodu ověření, zda je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ** do nabídky **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11. Využití poddodavatele

Zadavatel stanovuje, že služba musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.

12. Nabídková cena

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním zakázky souvisejících a vč. veškerých rizik a vlivů během realizace a zisk dodavatele.

Nabídková cena za plnění této zakázky je cenou maximální.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v příloze č. 1 – Podrobných podmínek zadávací dokumentace – Krycí list v českých korunách ve struktuře:

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

a v návrhu smlouvy o dílo čl. 4 odst. 1 v českých korunách ve struktuře

uklizená plocha v m² (dle aktuálního výkazu výměr) x **Kč/m²** (koeficient propočtu) x **21** (průměrný počet pracovních dnů v měsíci) + **DPH** v platné výši

Měsíční cena bez DPH za kompletní úklidové práce referenční rozměry uklízených ploch 7 416,22 m² ve výši Kč, tj. ve výši Kč s DPH.

čl. 4 odst. 2 - Úklidové práce sjednané samostatnými objednávkami dle článku II. bodu 3. smlouvy

Mytí oken včetně rámu (část okna pevné zasklení) 1 x ročně	....	Kč/m²
Mytí prosklených ploch nad vchodovými dveřmi 1 x ročně	....	Kč/m²
Hlubkové čištění koberců (kartáčem)	....	Kč/m²
Čištění vertikálních žaluzií	....	Kč/ks
Čištění horizontálních žaluzií	....	Kč/ks
Čištění čalouněného nábytku	dle druhu	.... Kč/ks
Úklid po malování, rekonstrukci apod.	.....	Kč/hod.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v **příloze č. 5** – závazný návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, že zadavatel požádá účastníka ZŘ o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a toto objasnění nebude doručeno ve stanovené lhůtě, bude posouzeno jako nedůvodné nebo nebude splňovat ust. § 113 odst. 6 zákona, bude takovýto účastník ZŘ **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

13. Obchodní podmínky

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

13.2 Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** návrh smlouvy dle **přílohy č. 5** zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Účastníkem ZŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy doplní uchazeč tyto údaje:

- identifikační údaje dodavatele
- cena – čl. IV – bod 1 a bod 2
- osoba oprávněná k jednání – čl. VII

Přílohy a nedílné součásti Smlouvy o poskytování úklidových služeb:

- Příloha č. 2 - Struktura nabídkové ceny

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem ZŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka ZŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s **následným vyloučením účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení**.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie ve smlouvě určuje zadavatele slovem „objednatel“ a účastníka ZŘ slovem „poskytovatel“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za úklidové služby je sjednána smlouvou a je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a konečná a platí po celou dobu realizace předmětu smlouvy, nebude-li upravena dodatkem ke smlouvě.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona uzavřena **bez zbytečného odkladu**.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva dle ust. § 124 odst. 1 zákona bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento dodavatel z účasti v ZŘ **vyloučen**.

Uplatnění práva na předšmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se zadávacího řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle ust. § 125 zákona.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedeného kritéria:

Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 100%

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší** nabídkovou **cenou bez DPH**. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle § 113 zákona a dle bodu 12.3 ZD.

15. Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ – viz doporučená **příloha č. 4** zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o vázanosti nabídkou.

15.1.2 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tuto dodavatelé doloží, jaké bude **rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky**, zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku **společně a nerozdílně**.

15.2 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit:

15.2.1 V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel uzavřenou smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

15.2.2 Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám **s pojistným limitem minimálně 1 000 000,- Kč** v souvislosti s oprávněními k podnikání nezbytnými pro plnění. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli tuto pojistnou smlouvu v originále či úředně ověřené kopii; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu bodu 13.4 ZD.

15.2.3 Vybraný dodavatel je v případě, že je právnickou osobou, povinen v souladu s ust. § 104 odst. 2 zákona před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. *výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence*

(Účastník ZŘ se sídlem v ČR, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, musí mít dle ust. § 48 odst. 7 zákona vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatelem požádán, aby předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro účastníka ZŘ, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

2. *seznam akcionářů,*

3. *rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,*

4. *společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.*

15.2.4 Vybraný dodavatel je povinen dle ust. § 122 odst. 3 zákona na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona, a
- c) informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.2.5 V případě, že vybraný dodavatel nebude splňovat požadavky ust. § 48 odst. 2 – 7 zákona, bude z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. 48 odst. 11 zákona **vyloučen**.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

- Zadavatel doporučuje, aby účastník ZŘ předložil kompletní nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka ZŘ se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník ZŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník ZŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

16.2.2 **Krycí list nabídky účastníka ZŘ**

V případě *právníké osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o pobočce závodu právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena

- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka ZŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka ZŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor **přílohy č. 1** zadávací dokumentace.

16.2.2.1 Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 Plná moc k podepisování

- podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 Prokázání kvalifikace

- dle bodu 10
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace

16.2.5 Návrh smlouvy (viz příloha č. 5 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje:

- viz bod 13.2 ZD

16.2.6 Další doklady uvedené v bodě 15.1 ZD.

16.2.7 CD s těmito dokumenty:

- **kompletní nabídka účastníka ZŘ** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh smlouvy** dle přílohy č. 5 ZD **ve formátu *.doc**

16.2.8 Ostatní doklady a přílohy

17. Závěrečné informace

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky ZŘ v nabídkách
- b) účastník ZŘ ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení (vyjma ust. § 40 odst. 3 zákona)
- c) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení
- d) **zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele**
- e) **zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele**
- f) **zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit v souladu s ust. § 53 odst. 7 a 8 zákona**

V Kopřivnici dne - 7 -09- 2017

Město Kopřivnice
Městský úřad
742 21 Kopřivnice -1-

.....
Ing. Miroslav Kopečný
starosta