



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V Ý Z V A ZADAVATELE

dle ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

K PODÁNÍ NABÍDEK

do zadávacího řízení pro veřejnou zakázku

„Dodávka interiéru“

1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“

***2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici –
Dodávka interiéru“
(projekty jsou podpořeny dotačním programem IROP)***

registrační číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_052/0002416** – Komunitní
centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru

registrační číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005102** – Vznik sociálně
terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	PODLIMITNÍ
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	DODÁVKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2 650 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky:

1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“ -
2 000 000,00 Kč bez DPH

2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“ -
650 000,00 Kč bez DPH

ZADAVATEL:

Název: **Město Kopřivnice**
Sídlo: **Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice**
Zastoupen: **Ing. Miroslavem Kopečným – starostou**
IČ: **00298077**
DIČ: **CZ00298077**

SPOLEČNOST POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název: **Výběrovka, s.r.o.**
Sídlo: **Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10**
Zastoupená: **Ing. Liborem Chlopčíkem – jednatelem společnosti**
IČ: **04124847**
DIČ: **CZ04124847**

O B S A H :

1.	Úvod.....	3
2.	Specifikace veřejné zakázky	3
2.1	<u>Obsah předmětu veřejné zakázky:.....</u>	3
3.	Informace k zadávací dokumentaci.....	3
3.1	<u>Obecné informace:.....</u>	3
4.	Podání nabídek	3
4.1	<u>Obecné informace a požadavky:.....</u>	3
4.2	<u>Označení obálek s nabídkami:</u>	4
4.3	<u>Lhůta pro podání nabídky:</u>	4
4.4	<u>Adresa pro podávání nabídky:</u>	4
5.	Prohlídka místa plnění.....	5
6.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky:	5
7.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	5
7.1	<u>Zadávací lhůta:</u>	5
7.2	<u>Jistota:</u>	5
8.	Požadavky na splnění kvalifikace	5
8.1	<u>Obecné informace:.....</u>	5
8.2	<u>Základní způsobilost:</u>	5
8.3	<u>Profesní způsobilost:.....</u>	6
8.4	<u>Ekonomická kvalifikace:</u>	6
8.5	<u>Technická kvalifikace:</u>	6
9.	Hodnocení nabídek.....	7
9.1	<u>Kritéria hodnocení:.....</u>	8
9.2	<u>Metoda hodnocení nabídek:.....</u>	8
9.3	<u>Způsob zpracování hodnotícího kritéria Nabídková cena:</u>	8

1. Úvod

- 1.1 Tato Výzva k podání nabídek je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).
- 1.2 Písemnou výzvu zadavatel zveřejnil v souladu s ust. § 53 odst. 1 zákona.

2. Specifikace veřejné zakázky

- 2.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“

Předmětem 1. části veřejné zakázky je dodání interiérového vybavení blíže specifikovaného technickou dokumentací, viz Příloha č. 6.1 ZD.

Požadavky na bezbariérový nábytek pro osoby s postižením pohybového ústrojí (zejména v návrhu části denního stacionáře) – jsou blíže specifikovány v Technické dokumentaci (příloha č. 6.1 ZD).

Součástí zakázky je také dodávka a montáž loga na budově a orientačního a informačního systému budovy.

2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“

Předmětem 2. části veřejné zakázky je dodání interiérového vybavení blíže specifikovaného technickou dokumentací, viz Příloha 6.2 ZD.

Další podrobnosti k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

3. Informace k zadávací dokumentaci

- 3.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník ZŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

Další podrobnosti k zadávací dokumentaci jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace

4. Podání nabídek

- 4.1 Obecné informace a požadavky:

- 4.1.1 **Uchazeč podá nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky v samostatných obálkách s tím, že zadavatel vybírá nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné**

zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky (1. část VZ, 2. část VZ) budou uzavřeny s vítězným uchazečem samostatné smlouvy.

4.1.2 Nabídky budou podány:

- v listinné podobě ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován)
- v **jednom** vyhotovení
- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnutí a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

4.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek na stejnou část veřejné zakázky samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.1.6 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

4.1.7 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

4.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřených neprůhledných obálkách označených názvem zadavatele a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávka interiéru“ – **1. část VZ: “Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru”,** nebo „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávka interiéru“ – **2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“ - NEOTEVÍRAT“**

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka ZŘ.

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka ZŘ.

4.3 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 5. 2018 v 9:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí a ve středu od 8:00 – 11:30 a 12:30 - 17 :00 hod, v úterý a čtvrtek od 08:00 – 11:30 a 12:30 - 14:00 hod a v pátek od 08:00 – 11:30 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve **výzvě k podání nabídek.**

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **podatelny Městského úřadu Kopřivnice.**

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem, tzn. **Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice.**

4.4 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:
Město Kopřivnice

Štefánikova 1163/12
742 21 Kopřivnice
Kontaktní osoba: podatelna

Další podrobnosti k podání nabídek a jejich otevírání jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není ze strany zadavatele organizována.

6. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění:

Pro 1. část VZ

předpoklad červen 2018

Pro 2. část VZ

předpoklad červen 2018

Nejzazší termín dokončení plnění:

Pro 1. část VZ

30.11. 2018

Pro 2. část VZ

30.11. 2018

Místo plnění veřejné zakázky:

Pro 1. část VZ

742 21 Kopřivnice, Francouzská 1181

Pro 2. část VZ

742 21 Kopřivnice, Školní 926

7. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

7.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce **4 měsíce**.

7.2 Jistota:

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona **požaduje**, aby účastník ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, tj. zejména vázanost účastníka ZŘ nabídkou a poskytnutí řádné součinnosti před uzavřením smlouvy, poskytl **ve lhůtě pro podání nabídek** jistotu ve výši **35 000,- Kč – část 1**
jistotu ve výši **10 000,- Kč – část 2**

Další podrobnosti k zadávací lhůtě a poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

8. Požadavky na splnění kvalifikace

8.1 Obecné informace:

Podrobnosti jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

8.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona**. Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. a - e) zákona tvoří doporučený vzor přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

8.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně**.

§ 77 odst. 2 zákona

písm. a):

2. Doklad o **oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, a to:
 - **Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**

8.4 Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8.5 Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. b):

1. **Seznam významných dodávek** poskytnutých a **dokončených** za poslední **3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně **uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**

Pro 1. část VZ:

- s limitem min. **2** dodávky obdobného charakteru, tj. dodávky nábytku do interiéru,
- s finančním objemem min. **500 000,- Kč** bez DPH na každou z nich.

Pro 2. část VZ:

- s limitem min. **2** dodávky obdobného charakteru, tj. dodávky nábytku do interiéru,
- s finančním objemem min. **500 000,- Kč** bez DPH na každou z nich.

Pro obě Části:

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu dodávek**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

§ 79 odst. 2 písm. c a d):

2. **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět montážní práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- 1 vedoucí zakázky – řádný člen týmu

Který musí splňovat následující min. požadavky:

- **1 vedoucí zakázky – řádný člen týmu**
 - Min. SŠ vzdělání
 - min. 5 let praxe v oblasti dodávek nábytku, a to na podobné pozici
 - zkušenosti s realizací minimálně 2 dodávek nábytku v min. objemu 500 000,- Kč bez DPH za každou z nich

Vedoucí zakázky je osoba, která odpovídá za vedení realizace výroby, dodávek a montáží interiérového vybavení, odpovídá za koordinaci dodávek a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení technických věcí.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří přílohu zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby přílohou tohoto čestného prohlášení byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **Osvědčení o vzdělání výše uvedených osob**
- **Strukturovaný profesní životopis výše uvedených řádných členů týmu**, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - nejvyšší **dosažené vzdělání**
 - celková **délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
 - **pracovní právní vztah** osoby k dodavateli (smlouva, kterou dodavatel uzavřel s touto osobou, musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané lhůty pro realizaci zakázky)
 - **přehled požadovaného počtu dodávek**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením přesného **názvu, termínu realizace, popisu předmětu předmětného plnění a celkových finančních nákladů v částce bez DPH** vč. uvedení jména a tel. kontaktu na zástupce objednatele
 - **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
 - **datum podpisu a vlastnoruční podpis** osoby

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou zvlášť hodnoceny v jednotlivých částech veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle kritéria **nejnižší nabídková cena**.

9.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

9.3 Způsob zpracování hodnotícího kritéria Nabídková cena:

- viz bod 12 ZD

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (soupis prací a dodávek je přílohou Zadávací dokumentace) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Účastník ZŘ doloží nabídkovou cenu **položkovým rozpočtem** (soupisem prací dle přílohy č. 7.1 a 7.2 ZD), který bude datován, orazítkován (pokud má účastník ZŘ razítko) a podepsán dodavatelem, v listinné a elektronické (*.xls) podobě. Tento položkový rozpočet bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací. V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou formou platí **písemná** podoba nabídkové ceny.

Nabídková cena bude v nabídce, a to u všech jejích částí, uvedena v českých korunách ve struktuře:

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Účastník ZŘ je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací.

Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým účastníkem ZŘ v jeho nabídce (scházející položky, scházející ocenění položky, nesprávná množství měrných jednotek, nulová ocenění položek) může být důvodem k **vyloučení účastníka**.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tj. veškeré náklady spojené s úplným poskytnutím prací včetně veškerých rizik a vlivů během poskytování prací a zisk dodavatele.

Jednotkové ceny uvedené účastníkem ZŘ v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby v případě, že nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz návrh smlouvy.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního rozhodnutí (§§ 98 a 99 zákona) soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je účastník ZŘ povinen tuto změnu oznámenou v zákonné lhůtě zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Účastník ZŘ tyto změny zohlední ve své nabídce.

Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 5.1 a 5.2 – závazný návrh smlouvy.

Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, že zadavatel požádá účastníka ZŘ o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a toto objasnění nebude doručeno ve stanovené lhůtě, bude posouzeno jako nedůvodné nebo nebude splňovat ust. § 113 odst. 6 zákona, bude takovýto účastník ZŘ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V Kopřivnici dne 15. 5. 2018

Ing. Miroslav Kopečný
starosta města