



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	PODLIMITNÍ
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	DODÁVKY

PODROBNÉ PODMÍNKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Dodávka interiéru“

1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“

***2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici –
Dodávka interiéru“
(projekty jsou podpořeny dotačním programem IROP)***

registrační číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_052/0002416** – Komunitní
centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru

registrační číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005102** – Vznik sociálně
terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru

O B S A H :

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:	3
2.3	Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	3
2.4	Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	5
5.	Informace k zadávací dokumentaci	5
5.1	Obecné informace:	5
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:	5
6.	Podání nabídek	6
6.1	Obecné informace a požadavky:	6
6.2	Označení obálek s nabídkami:	6
6.3	Lhůta pro podání nabídky:	6
6.4	Adresa pro podávání nabídky:	7
6.5	Potvrzení o převzetí nabídky:	7
6.6	Termín otevírání nabídek:	7
6.7	Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání obálek:	7
7.	Prohlídka místa plnění	7
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	7
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	8
9.1	Zadávací lhůta:	8
9.2	Jistota:	8
10.	Požadavky na splnění kvalifikace	9
10.1	Obecné informace:	9
10.2	Základní způsobilost:	11
10.3	Profesní způsobilost:	12
10.4	Ekonomická kvalifikace:	12
10.5	Technická kvalifikace:	12
10.6	Další požadavky k prokázání kvalifikace:	13
11.	Využití poddodavatele	14
12.	Nabídková cena	14
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	14
12.2	Překročení nabídkové ceny:	15
12.3	Mimořádně nízká nabídková cena:	15
13.	Obchodní podmínky	15
13.1	Obchodní podmínky:	15
13.2	Návrh smlouvy:	15
13.3	Platební podmínky:	15
13.4	Uzavření smlouvy:	16
14.	Hodnocení nabídek	16
14.1	Kritéria hodnocení:	16
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	16
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	16
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	16
15.2	Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona :	17
15.3	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit před podpisem smlouvy :	17
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	17
16.1	Obecné informace:	17
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	18
17.	Závěrečné informace	19

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2. – VZOR – Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.1 - VZOR – ČP o organizační struktuře technického týmu
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Seznam významných dodávek
- Příloha č. 2.3 – VZOR – Souhrnné ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – VZOR – Prohlášení účastníka ZŘ o seznámení se zadávací dokumentací, nabídkové ceně ad.
- Příloha č. 5.1 – Návrh smlouvy pro 1. část VZ
- Příloha č. 5.2 - Návrh smlouvy pro 2. část VZ
- Příloha č. 6.1 – Technická dokumentace pro 1. část VZ
- Příloha č. 6.2 – Technická dokumentace pro 2. část VZ
- Příloha č. 7.1 – Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro 1. část VZ
- Příloha č. 7.2 – Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro 2. část VZ

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud není stanoveno jinak, vztahují se informace, údaje a požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci na obě části veřejné zakázky.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Kopřivnice
Se sídlem:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Zastoupen:	Ing. Miroslavem Kopečným , starostou
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Telefon:	+420 556 879 411
Fax:	+420 556 812 758
E-mail:	posta@koprivnice.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě Rámcové příkazní smlouvy pověřena společnost Výběrovka, s.r.o.

Název:	Výběrovka, s.r.o.
Sídlo:	Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Liborem Chlopčíkem – jednatelem společnosti
IČ:	04124847
DIČ:	CZ04124847
Telefon:	+420 596 613 482
E-mail:	info@vyberovka.eu

(dále jen „zmocněnec“)

2.3 Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:

Podrobné podmínky ZD:	Výběrovka, s.r.o.
Přílohy č. 1 - 5 ZD:	Výběrovka, s.r.o.
Příloha č. 6 - 7 ZD:	Ing. Lenka Krhovjáková, Libhošť 392, 742 57 Libhošť, IČ 73127299

2.4 Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Tržní konzultace neproběhly.

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka interiéru. Zakázka je rozdělena na dvě části:

1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“
2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2 650 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky:

1. část VZ „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“ -
2 000 000,00 Kč bez DPH
2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“ -
650 000,00 Kč bez DPH

Dodavatel má možnost podat nabídku na jednu kteroukoli část veřejné zakázky nebo na všechny části.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 39000000-2 – Nábytek, zařízení interiéru

1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“

Předmětem 1. části veřejné zakázky je dodání interiérového vybavení blíže specifikovaného technickou dokumentací, viz Příloha č. 6.1 ZD.

Požadavky na bezbariérový nábytek pro osoby s postižením pohybového ústrojí (zejména v návrhu části denního stacionáře) – jsou blíže specifikovány v Technické dokumentaci (příloha č. 6.1 ZD).

Součástí zakázky je také dodávka a montáž loga na budově a orientačního a informačního systému budovy.

Provozně je rozdělena budova do jednotlivých samostatných provozů (viz. příloha č. 6.1 ZD – Technické dokumentace):

1. DENNÍ STACIONÁŘ
2. Klub KAMARÁD
3. Klub KLOKAN
4. Pobočka městské knihovny

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále dodávka a montáž:

Kuchyňských spotřebičů, pračky se sušičkou, stropní zvedáky, speciálního vybavení senzorické místnosti Snoezelen, projektorů a projekčního plátna, set venkovního nábytku, vibrační podložky, invalidního vozíku, mobilního zvedáku, masážní podložky a didaktických pomůcek
Viz. Návrh Kupní smlouvy – příloha ZD č. 5.1

Předmět veřejné zakázky zahrnuje rovněž činnosti a náklady uvedené v čl. II kupní smlouvy příloha č. 5.1.

2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“

Předmětem 2. části veřejné zakázky je dodání interiérového vybavení blíže specifikovaného technickou dokumentací, viz Příloha 6.2 ZD.

3.1.2 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále dodávka a montáž:

pece na keramiku, sady do pece, projektoru a projekčního plátna, kuchyňských spotřebičů, loga na budově a orientačního a informačního systému budovy.

Viz. Návrh Kupní smlouvy – příloha ZD č. 5.2

Předmět veřejné zakázky zahrnuje rovněž činnosti a náklady uvedené v čl. II kupní smlouvy příloha č. 5.2.

3.1.3 Popis dodávky

Viz příloha č. 6.1 a 6.2 zadávací dokumentace – Technická dokumentace – projekt interiéru vypracovala Ing. Lenka Krhovjáková, Libhošť 392, 742 57 Libhošť, IČ 73127299.

4. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky

1. Technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 6.1 a 6.2 zadávací dokumentace.
2. Dodavatel se zavazuje k tomu, že dodávka bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. bezpečnosti, udržitelnosti, hospodárnosti, ochrany životního prostředí. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, evropským a českým normám.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník ZŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2.2 Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Písemná žádost musí být doručena na níže uvedenou e-mailovou adresu **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle bodu 5.2.1 ZD.**

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.**

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle bodu 5.2.1 ZD.

Písemnou žádost o vysvětlení ZD doručí dodavatel na adresu:

E-mail:	dasa.kralickova@vyberovka.eu
Kontaktní osoba:	Daša Králíčková
Telefon:	+420 596 613 482

5.2.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede v souladu s ust. § 99 zákona i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

6. Podání nabídek

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Uchazeč podá nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky v samostatných obálkách s tím, že zadavatel vybírá nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky (1. část VZ, 2. část VZ) budou uzavřeny s vítězným uchazečem samostatné smlouvy.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v listinné podobě ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován)
- v **jednom** vyhotovení
- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek na stejnou část veřejné zakázky samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.1.6 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

6.1.7 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

6.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřených neprůhledných obálkách označených názvem zadavatele a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávka interiéru“ – **1. část VZ: „Komunitní centrum Kopřivnice – Dodávka interiéru“**, nebo „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávka interiéru“ – **2. část VZ: „Vznik sociálně terapeutických dílen v Kopřivnici – Dodávka interiéru“ - NEOTEVÍRAT**“

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka ZŘ.

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka ZŘ.

6.3 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 5. 2018 v 9:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí a ve středu od 8:00 – 11:30 a 12:30 - 17 :00 hod, v úterý a čtvrtek od 08:00 – 11:30 a 12:30 - 14:00 hod. a v pátek od 08:00 – 11:30 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve **výzvě k podání nabídek**.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **podatelny Městského úřadu Kopřivnice**.

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem, tzn. **Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice**.

6.4 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Město Kopřivnice

Štefánikova 1163/12

742 21 Kopřivnice

Kontaktní osoba: podatelna

6.5 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník ZŘ, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi ZŘ, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

6.6 Termín otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **31. 5. 2018 pro 1. část VZ v 9:10 hod.**, následně po ukončení otevírání obálek 1. části se předpokládá **od 9.20 hod. otevírání obálek pro 2. část VZ**. Místem otevírání obálek je Městský úřad Kopřivnice, zasedací místnost č. 812, 8. NP.

U otevírání obálek má právo být přítomen kromě zadavatele, osob určených zadavatelem, rovněž **jeden, plnou mocí zmocněný zástupce** každého z účastníků ZŘ, jejichž nabídky byly doručeny v zadavatelem stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Zástupce účastníků ZŘ svou přítomnost potvrdí podpisem v listině účastníků ZŘ.

O otevírání obálek budou sepsány protokoly, které budou obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků ZŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

6.7 Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání obálek:

Zadavatel otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 zákona, tj. zda je nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Přítomným osobám zadavatel sděluje identifikační údaje účastníků ZŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

7. **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění není ze strany zadavatele organizována.

8. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění:

Pro 1. část VZ

předpoklad červen 2018

Pro 2. část VZ

předpoklad červen 2018

Nejzazší termín dokončení plnění:

Pro 1. část VZ

30. 11. 2018

Pro 2. část VZ

30. 11. 2018

Místo plnění veřejné zakázky:

Pro 1. část VZ

742 21 Kopřivnice, Francouzská 1181

Pro 2. část VZ

742 21 Kopřivnice, Školní 926

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce **4 měsíce**.

9.2 Jistota:

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona **požaduje**, aby účastník ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, tj. zejména vázanost účastníka ZŘ nabídkou a poskytnutí řádné součinnosti před uzavřením smlouvy, poskytl **ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 35 000,- Kč – část 1**
jistotu ve výši **10 000,- Kč – část 2**

Jistotu poskytne účastník ZŘ formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník ZŘ prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v případě:

- peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli,
- bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu,
- pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Pro poskytnutí **peněžní jistoty** je stanoven účet č. 6015-1767241349/0800 vedený u České spořitelny, a.s., pod variabilním symbolem **IČ účastníka ZŘ**.

Účastník ZŘ v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být peněžní jistota vrácena.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**, je účastník ZŘ povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty nejbližší následující pracovní den.

Do nabídky doloží účastník ZŘ originál i kopii bankovní záruky. Originál bankovní záruky nebude opatřen číslem stránky, bude vložen do samostatné složky, která bude pevně svázaná s nabídkou a ze které bude možno originál dokumentu vyjmout. Kopie dokumentu bude opatřena příslušným číslem stránky a bude pevně svázaná s nabídkou.

Pokud prokáže účastník ZŘ v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu pojištění záruky, bude postupovat obdobným způsobem.

V případě, že účastník ZŘ neprokáže dle ust. § 41 odst. 4 a 5 zákona složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude v souladu s ust. § 48 odst. 3 zákona zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel **vrátí bez zbytečného odkladu** peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo

- poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel **má právo na plnění z jistoty** včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Obecné informace:

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Předkládání všech dokladů v nabídce

- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odstavce 2 písm. a) a b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Doklady o kvalifikaci

- Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.
- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel se sídlem v zahraničí

Základní způsobilost:

- *Není povinen prokázat neexistenci odsouzení pro trestný čin evidovaný v Rejstříku trestů podřízenému Ministerstvu spravedlnosti (ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona). Tuto skutečnost prokazuje ve vztahu k zemi sídla dodavatele.*
- *Splnění podmínky neexistence splatného daňového nedoplatku v evidenci daní, neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a neexistenci splatného nedoplatku na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ust. § 74 odst. 1 písm. b - d) zákona prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice i k zemi sídla dodavatele).*
- *Není ve vztahu k České republice povinen prokázat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona). Skutečnost, že není v obdobné situaci, prokazuje podle právního řádu země sídla dodavatele.*

Profesní způsobilost:

- *Dodavatel nemusí předložit doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.*

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- *V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.*

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- *V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.*
- *Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- *Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit*
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,*
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a*
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.*

Společné prokazování kvalifikace

- *Pokud zadavatel nestanovil jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.*
- *V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona každý dodavatel samostatně.*
- *V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.*

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- *Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího*

řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) *podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
- b) *nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a*
- c) *nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*

- Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil výše uvedenou povinnost, zadavatel jej v souladu s ust. § 88 odst. 2 zákona bezodkladně **vyloučí** ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) *profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a*
 - b) *základní způsobilost podle § 74 zákona.*
- Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů

- Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Vyloučení vybraného dodavatele

- Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona.
- Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 8 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který předložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, ale tyto doklady nesplňují podmínky dle ust. § 48 odst. 2 zákona.

V BODECH 10.2 – 10.4 A 10.5.2 JE KVALIFIKACE PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SHODNÁ. V BODĚ 10.5.1 STANOVUJE ZADAVATEL POŽADAVKY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE JEDNOTLIVĚ PRO KAŽDOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

10.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona.** Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. a - e) zákona tvoří doporučený vzor přílohy č. 2. zadávací dokumentace.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně.**

10.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně**.

§ 77 odst. 2 zákona

písm. a):

2. Doklad o **oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**.
 - **Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**

10.4 Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

10.5 Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. b):

1. **Seznam významných dodávek** poskytnutých a **dokončených** za poslední **3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně **uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**

Pro 1. část VZ:

- s limitem min. **2** dodávky obdobného charakteru, tj. dodávky nábytku do interiéru,
- s finančním objemem min. **500 000,- Kč** bez DPH na každou z nich.

Pro 2. část VZ:

- s limitem min. **2** dodávky obdobného charakteru, tj. dodávky nábytku do interiéru,
- s finančním objemem min. **500 000,- Kč** bez DPH na každou z nich.

Pro obě Části:

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu dodávek**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

§ 79 odst. 2 písm. c a d):

2. **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět montážní práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- 1 vedoucí zakázky – řádný člen týmu

Který musí splňovat následující min. požadavky:

- **1 vedoucí zakázky – řádný člen týmu**
 - Min. SŠ vzdělání
 - min. 5 let praxe v oblasti dodávek nábytku, a to na podobné pozici
 - zkušenosti s realizací minimálně 2 dodávek nábytku v min. objemu 500 000,- Kč bez DPH za každou z nich

Vedoucí zakázky je osoba, která odpovídá za vedení realizace výroby, dodávek a montáží interiérového vybavení, odpovídá za koordinaci dodávek a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení technických věcí.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří přílohu zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby přílohou tohoto čestného prohlášení byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **Osvědčení o vzdělání výše uvedených osob**
- **Strukturovaný profesní životopis výše uvedených řádných členů týmu**, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - nejvyšší **dosažené vzdělání**
 - celková **délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
 - **pracovně právní vztah** osoby k dodavateli (smlouva, kterou dodavatel uzavřel s touto osobou, musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané lhůty pro realizaci zakázky)
 - **přehled požadovaného počtu dodávek**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením přesného **názvu, termínu realizace, popisu předmětu předmětného plnění a celkových finančních nákladů v částce bez DPH** vč. uvedení jména a tel. kontaktu na zástupce objednatele
 - **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
 - **datum podpisu a vlastnoruční podpis** osoby

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky.

10.6 Další požadavky k prokázání kvalifikace:

- 10.6.1 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).
- 10.6.2 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

- 10.6.3 Pokud dodavatel **nahradí veškeré doklady o prokázání kvalifikace v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona souhrnným čestným prohlášením** (účastník ZŘ může k tomuto účelu využít přílohu č. 2.3 ZD), doloží **z důvodu ověření, zda je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ** do nabídky **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11. Využití poddodavatele

V souladu s ust. § 105 zákona účastník ZŘ určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, dle doporučené přílohy ZD č. 3

V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu**.

12. Nabídková cena

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (soupis prací a dodávek je přílohou Zadávací dokumentace) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Účastník ZŘ doloží nabídkovou cenu **položkovým rozpočtem** (soupisem prací dle přílohy č. 7.1 a 7.2 ZD), který bude datován, orazítkován (pokud má účastník ZŘ razítko) a podepsán dodavatelem, v listinné a elektronické (*.xls) podobě. Tento položkový rozpočet bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací.

V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou formou platí **písemná** podoba nabídkové ceny.

Nabídková cena bude v nabídce, a to u všech jejích částí, uvedena v českých korunách ve struktuře:

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Účastník ZŘ je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací.

Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým účastníkem ZŘ v jeho nabídce (scházející položky, scházející ocenění položky, nesprávná množství měrných jednotek, nulová ocenění položek) může být důvodem k **vyloučení účastníka**.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tj. veškeré náklady spojené s úplným poskytnutím prací včetně veškerých rizik a vlivů během poskytování prací a zisk dodavatele.

Jednotkové ceny uvedené účastníkem ZŘ v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby v případě, že nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz návrh smlouvy.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního rozhodnutí (§§ 98 a 99 zákona) soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je účastník ZŘ povinen tuto změnu oznámenou v zákonné lhůtě zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Účastník ZŘ tyto změny zohlední ve své nabídce.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 5.1 a 5.2 – závazný návrh smlouvy.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, že zadavatel požádá účastníka ZŘ o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a toto objasnění nebude doručeno ve stanovené lhůtě, bude posouzeno jako nedůvodné nebo nebude splňovat ust. § 113 odst. 6 zákona, bude takovýto účastník ZŘ **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

13. **Obchodní podmínky**

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Kupní smlouvy.

13.2 Návrh smlouvy:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** návrh smlouvy dle přílohy č. 5.1 (pro 1. část VZ) a 5.2 (pro 2. část VZ) zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Účastníkem ZŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu kupní smlouvy doplní účastník ZŘ tyto údaje:

- identifikační údaje dodavatele – čl. I.
- cena – čl. IV.
- kontaktní údaje pro oznámení vad – čl. V.
- oprávněná osoba – čl. V.

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem ZŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka ZŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s **následným vyloučením účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení**.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty **prioritu**.

Terminologie v kupní smlouvě určuje zadavatele slovem „kupující“ a účastníka ZŘ slovem „prodávající“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh smlouvy.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona uzavřena **bez zbytečného odkladu**.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva dle ust. § 124 odst. 1 zákona bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento dodavatel z účasti v ZŘ **vyloučen**.

V takovém případě zadavateli případně jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Uplatnění práva na předšmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se zadávacího řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle ust. § 125 zákona.

14. **Hodnocení nabídek**

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou zvlášť hodnoceny v jednotlivých částech veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle kritéria **nejnižší nabídková cena**.

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Hodnocení nabídek provede komise tak, že jednotlivé nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle § 113 zákona.

15. **Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky**

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ – viz doporučená příloha č. 4 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o vázanosti nabídkou.

15.1.2 **Pro 1. část veřejné zakázky:** Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno **obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 2 mil. Kč v souvislosti s oprávněními k podnikání nezbytnými pro plnění**. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli tuto pojistnou smlouvu v originále či úředně ověřené kopii; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu bodu 13.4 ZD.

15.1.3 **Pro 2. část veřejné zakázky:** Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno **obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 650.000,- Kč v souvislosti s oprávněními k podnikání nezbytnými pro plnění**. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli tuto pojistnou smlouvu v originále či úředně ověřené kopii; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu bodu 13.4 ZD.

15.1.4 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tuto dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.1.5 **Záruka:**

Zadavatel požaduje, aby účastník ZŘ poskytl na dodávky záruku minimálně v délce 24 měsíců, pokud výrobce nenabízí delší záruku.

15.2 **Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona:**

15.2.1 § 100 odst. 1 zákona – změna závazku ze smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy takto: V případě prodloužení trvání rekonstrukce objektu se doba plnění dle této smlouvy automaticky prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužila doba trvání rekonstrukce objektu. Kupující je povinen o této skutečnosti prodávajícího bez zbytečného odkladu informovat a prodávající v daném případě není v prodlení s dodáním zboží.

15.3 **Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit před podpisem smlouvy:**

15.3.1 **Ust. § 122 odst. 3 zákona** – vybraný dodavatel povinen na základě výzvy zadavatele přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona, a
- c) informace a doklady podle § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není veden v Evidenci údajů o skutečných majitelích;

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.3.2 **Ust. § 122 odst. 4 a 5 zákona**

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

V případě, že vybraný dodavatel není veden v Evidenci skutečných majitelů u rejstříkového soudu a údaje o skutečném majiteli nelze takto zjistit, zadavatel v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy ve výzvě k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob v souladu s ustanovením § 122 zákona k dodavateli.

Zadavatel vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona účastníka zadávacího řízení, který nepředložil tyto údaje či doklady.

15.3.3 V případě, že vybraný dodavatel nebude splňovat požadavky ust. § 48 odst. 2 – 7, 9 zákona, bude z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. 48 odst. 8 a 9 zákona **vyloučen**.

16. **Způsob zpracování a uspořádání nabídky**

16.1 **Obecné informace:**

- a) Zadavatel doporučuje, aby účastník ZŘ předložil kompletní nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- b) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- c) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- d) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka ZŘ se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník ZŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník ZŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

16.2.2 **Krycí list nabídky účastníka ZŘ**

V případě *právnícké osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obchodního rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o pobočce závodu právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena

- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka ZŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka ZŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

16.2.2.1 **Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky**

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 Doklad o poskytnutí jistoty dle bodu 9.2 ZD

16.2.5 Prokázání kvalifikace

- dle bodu 10
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace

16.2.6 Seznam poddodavatelů účastníka ZŘ – viz doporučený vzor přílohy č. 3 zadávací dokumentace

16.2.7 Návrh smlouvy (viz příloha č. 5.1 a 5.2 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje:

- viz bod 13.2 ZD

16.2.8 Rozpis nabídkové ceny

- zadavatelem požadované členění
- listinná i elektronická podoba

16.2.9 Další doklady uvedené v bodě 15.1 ZD.

16.2.10 CD s těmito dokumenty:

- **kompletní nabídka účastníka ZŘ** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh smlouvy** dle přílohy č. 5.1 a 5.2 ZD **ve formátu *.doc**
- **soupis dodávek** dle přílohy č. 7.1 a 7.2 ZD **ve formátu *.xls**

16.2.11 Ostatní doklady a přílohy

17. Závěrečné informace

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky ZŘ v nabídkách
- b) účastník ZŘ ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení (vyjma ust. § 40 odst. 3 zákona)
- c) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení
- d) **zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele**
- e) **zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele**
- f) předložil-li účastník ZŘ vzorky, je účastník ZŘ povinen tyto vzorky převzít bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení

V Kopřivnici dne 15. 5. 2018

Ing. Miroslav Kopečný
starosta