



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

PODPORA TECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V DDM KOPŘIVNICE

Jedná se o veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanoveními přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce – Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 platného od 15. října 2019 („Metodika IROP“).

Zadavatel město Kopřivnice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění	4
5. Klasifikace dle CPV	4
5.1. CPV	4
6. Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1. Základní způsobilost – stejná pro všechny části	5
6.2. Profesní způsobilost – stejná pro všechny části.....	6
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	7
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	8
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	8
7. Obchodní a platební podmínky	8
8. Zpracování nabídkové ceny.....	9
9. Kritéria hodnocení	10
10. Další požadavky zadavatele	10
10.1. Seznam poddodavatelů.....	10
11. Požadavky na zpracování nabídky	10
11.1. Obecné požadavky	10
11.2. Struktura nabídky	11
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	11
13. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace	12
14. Další informace a výhrady	12
15. Poskytnutí zadávací dokumentace	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Podpora technického vzdělávání v DDM Kopřivnice
Název projektu:	Podpora technického vzdělávání v DDM Kopřivnice
Registrační číslo projektu:	CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010776
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Kopřivnice
Adresa zadavatele:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
IČO/DIČ zadavatele:	00298077 / CZ00298077
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Ing. Miroslav Kopečný, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.koprivnice.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH

Zahájení výběrového řízení:	17. 1. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	17. 2. 2020 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou dodávky vnitřního vybavení Domu dětí a mládeže v Kopřivnici.
- 4.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací včetně všech příloh, zejména položkovým rozpočtem včetně technických a dalších požadavků na jednotlivé dodávky.
- 4.1.3. Součástí plnění je doprava do místa, vybalení, odborná montáž, případně instalace a likvidace odpadu, a dále odpovídající odborné proškolení pracovníků zadavatele, pokud je to doporučeno nebo vyžadováno výrobcem.
- 4.1.4. Veřejná zakázka je rozdělena na následující samostatné části:
Část 1: Dodávka IT vybavení
Část 2: Dodávka vzdělávacích hraček
Část 3: Dodávka nábytku
- 4.1.5. Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoliv samostatnou část veřejné zakázky, případně na dvě nebo všechny části veřejné zakázky (vždy ale jako samostatné nabídky). Na každou z částí veřejné zakázky je přitom možno podat pouze jednu nabídku.
- 4.1.6. Technickou část zadávací dokumentace zpracovala společně se zadavatelem Ing. Lenka Krhovjáková, se sídlem Libhošť 8, 742 57 Libhošť, IČ 73127299.
- 4.1.7. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu:
- a) Název projektu: Podpora technického vzdělávání v DDM Kopřivnice
 - b) Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010776
 - c) Název výzvy: 9. výzva – ITI-Ostrava-SC 2.4.-Neformální vzdělávání

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. ul. Kpt. Jaroše 1077/3, Kopřivnice – kód ZÚJ 599565, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080 a provozovna dodavatele.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: předpoklad srpen 2020
- 4.3.2. Dokončení: předpoklad 18.9. 2020

5. KLASIFIKACE DLE CPV

5.1. CPV

- 5.1.1. Část 1: Dodávka IT vybavení

Hlavní CPV kód:

30000000-9 – Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

Další CPV kódy:

30200000-1 – Počítače

38650000-6 – Fotografické vybavení

5.1.2. **Část 2: Dodávka vzdělávacích hraček**

Hlavní CPV kód:

39162200-7 – Školící pomůcky a zařízení

5.1.3. **Část 3: Dodávka nábytku**

Hlavní CPV kód:

39000000-2 – Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

Další CPV kódy:

39160000-1 – Školní nábytek

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – STEJNÁ PRO VŠECHNY ČÁSTI

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.:

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – STEJNÁ PRO VŠECHNY ČÁSTI

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti zejména Velkoobchod a maloobchod.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Část 1: Dodávka IT vybavení

Alespoň 1 dodávka IT vybavení, přičemž hodnota takové dodávky činila alespoň 150 000 Kč bez DPH.

Část 2: Dodávka vzdělávacích hraček

Alespoň 1 dodávka, jejíž součástí bylo vybavení školními pomůckami či vzdělávacími hračkami, přičemž hodnota takové dodávky činila alespoň 300 000 Kč bez DPH.

Část 3: Dodávka nábytku

Alespoň 1 dodávka, jejichž součástí byla dodávka nábytku, přičemž hodnota takové dodávky činila alespoň 200 000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu dodávek, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 6.4.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.
- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat

v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost.
- 6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- 6.9.3. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu kupní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou

určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7.1.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet včetně specifikace (vyplněná příloha č. 2 zadávací dokumentace pro příslušnou část zakázky).

7.1.3. **Účastník pro každou část předloží smlouvu samostatně.**

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro příslušnou část veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v textu návrhu smlouvy.

8.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

8.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

8.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.

8.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu pro příslušnou část zakázky (příloha zadávací dokumentace). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku nebo měnit pořadí položek. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není v položkovém rozpočtu uvedeno jinak. **Ve své nabídce (položkovém rozpočtu) na část 1 a 2 musí účastník uvést konkrétní nabízený výrobek/zařízení (obchodní název, značka, typ atd.).**

8.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré položky v položkovém rozpočtu jednotkovými cenami i celkovými cenami.

8.1.7. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si vysvětlení zadávací dokumentace.

8.1.8. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém položkovém rozpočtu.

8.1.9. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny dodávky) není přípustná.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.1.2. **Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**
- 9.1.3. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.1.4. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
- dodavatelem vyplněné údaje v textu návrhu smlouvy.
- 9.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v textu smlouvy. Cena uvedená v textu smlouvy musí odpovídat ceně uvedené v položkovém rozpočtu. Pokud cena uvedená v textu smlouvy nebude v souladu s cenou uvedenou v položkovém rozpočtu, může zadavatel vyzvat dodavatele k opravě položkového rozpočtu tak, aby odpovídal ceně uvedené ve smlouvě (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).
- 9.1.6. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 9.1.7. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 9.1.8. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.1.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

- 11.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.3. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 11.1.4. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.koprivnice.cz/>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v systému E-ZAK a že k registraci je nutný a k podání nabídky může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 11.1.5. Vyplněný položkový rozpočet zadavatel doporučuje vložit rovněž ve formátu .xls a v .xml formátu (tj. doporučené elektronické formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování) a vyplněný návrh smlouvy ve formátu .doc nebo obdobném.
- 11.1.6. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- 11.1.7. Za čas podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a účastníka vyloučit.
- 11.1.8. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Návrh smlouvy včetně příloh
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 17. 2. 2020 v 10:00.
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

13. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k rukám kontaktní osoby výběrového řízení.
- 13.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení (m.silhanek@pmadvisory.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 13.1.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odst. 13.1.2, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 14.1.2. V případě nesplnění podmínky doložením listin před podpisem smlouvy nebo odstoupením vybraného účastníka si veřejný zadavatel vyměňuje právo uzavřít smlouvu a předmět díla realizovat s dalším účastníkem v pořadí.
- 14.1.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

- 14.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 14.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele.
- 15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Technická specifikace ke každé dílčí části
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet včetně specifikace ke každé dílčí části
 - Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy
 - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů

V Kopřivnici dne 17. 1. 2020

Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek
Pověřen zadavatelem