

**Výzva k podání nabídek
a textová část zadávací dokumentace**

**ÚPRAVA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ, PŘÍJEZDOVÁ
KOMUNIKACE A PARKOVACÍ PLOCHY V OKOLÍ NOVÉHO
TECHNICKÉHO MUZEA V KOPŘIVNICI - 1. ETAPA -
ČINNOST TECHNICKÉHO DOZORU A KOORDINÁTORA
BOZP**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel Město Kopřivnice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění	4
5. Klasifikace dle CPV	5
5.1. CPV	5
6. Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1. Základní způsobilost	5
6.2. Profesní způsobilost	6
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	8
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	9
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	9
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	9
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	9
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	10
7. Obchodní a platební podmínky	10
8. Zpracování nabídkové ceny.....	10
9. Kritéria hodnocení	11
10. Další požadavky zadavatele	11
10.1. Seznam poddodavatelů.....	11
11. Požadavky na zpracování nabídky	11
11.1. Obecné požadavky	11
11.2. Struktura nabídky	12
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	12
13. Vysvětlení zadávací dokumentace	12
14. Další informace a výhrady	13
15. Obsah zadávací dokumentace	13

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Kopřivnice
Adresa zadavatele:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
IČO/DIČ zadavatele:	00298077 / CZ00298077
Právní forma zadavatele:	801 – Obec
Zastoupen:	Ing. Miroslav Kopečný, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.koprivnice.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.koprivnice.cz/
Zahájení výběrového řízení:	31. 1. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	17. 2. 2020 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datových schránek nebo e-mailu (vyjma nabídek, které musí být doručeny prostřednictvím elektronického nástroje).

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provádění služeb dle požadavků zadavatele.
- 4.1.2. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Příkazní smlouvy, přičemž službou se rozumí výkon funkce Technického dozoru investora a Koordinátora bezpečnosti práce, a to ve vztahu k níže uvedenému projektu.

Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa:

Jedná se o novou stavbu a také o změnu dokončené stavby (revitalizaci). V současné době je území využíváno jako účelové areálové komunikace a budovy pro výrobu. Úpravou stavby se funkční třídy a účel komunikací mění na účelové komunikace tř. D1 – pěší zóna, C3 – sjezdy a D3 – chodníky. Jsou navrženy účelové komunikace (sjezdy) napojující pěší zónu na ul. Husova a účelová přístupová komunikace (sjezd) pro plánované garáže, úprava veřejného prostranství, instalace veřejného osvětlení a výsadba zeleně.

- 4.1.1. Předmět stavebních prací, které budou dozorovány je blíže specifikován v projektové dokumentaci pro provedení stavby vyhotovené společností FILDMAN PROJEKT s.r.o., sídlem Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, IČO 08014469.
- 4.1.2. Předpokládaná hodnota stavebních prací dle projektové dokumentace činí cca 30,9 mil. Kč bez DPH.
- 4.1.3. Předmět služeb je blíže specifikován v příkazní smlouvě a v jejich přílohách. Závazný návrh příkazní smlouvy tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace (dále „zadávací dokumentace“).
- 4.1.4. Zadavatel konstatuje, že současně s realizací předmětné stavby bude v místě plnění díla probíhat realizace projektu Moravskoslezského kraje „Muzeum automobilů Tatra“ a realizace projektů společnosti TATRA TRUCKS a.s. „Revitalizace NKP Slovenská strela a výstavba depozitáře“ a realizace rekonstrukce objektu na parc. č. 1909/46, a vybraný dodavatel se zavazuje vykonat nezbytnou součinnost při výkonu svých služeb tak, aby bylo možné provést jak předmětnou stavbu, tak i souběžně realizované projekty, a zároveň se zavazuje svou činností přispívat ke koordinaci uvedených projektů, tak aby mohly být souběžně realizovány.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Pozemky parc. č. 2271, 1909/452, 1909/290, 1909/291, 1909/280, 1909/281, 1909/282, 1909/283, 1909/284, 1909/459, 1909/460, 1909/1, 1909/446, 1909/453, 1909/47, 1909/132, 1909/456, 2235 v k. ú. Kopřivnice, 742 21 Kopřivnice – kód ZÚJ 599565, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Předpokládaná doba výkonu služeb – 9 měsíců (7 měsíců po dobu realizace stavby, 2 měsíce po dokončení stavby).

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

4.3.2. Zahájení: předpoklad duben/květen 2020, na základě písemné výzvy objednatele

5. KLASIFIKACE DLE CPV

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

71322100-2 - Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

Doplňující CPV kód:

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71520000-9 - Stavební dohled

71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

71248000-8 - Dohled nad projektem a dokumentací

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obory:

- autorizace v oboru Dopravní stavby

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

2 zakázky spočívající v činnosti TDI u realizace stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba dopravní stavby v intravilánu obce (města), ve finančním objemu min. 15 000 000 Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

2 zakázky spočívající v činnosti koordinátora BOZP u realizace stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba dopravní stavby

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

v intravilánu obce (města) ve finančním objemu min. 15 000 000 Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

Jestli-že jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně 2 referenčními zakázkami.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 6.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Funkce Technický dozor investora – vedoucí týmu – 1 osoba

Funkce Koordinátor BOZP – 1 osoba

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

Tyto osoby bude výslovně uvedeny v příkazní smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

- 6.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Technický dozor investora

- VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru
- praxe na této pozici v délce minimálně 5 let
- autorizace Dopravní stavby
- zkušenost s obdobnými zakázkami – **2 zakázky** spočívající v činnosti TDI u realizace stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba dopravní stavby v intravilánu obce (města), ve finančním

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

objemu min. 15 000 000 Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

Koordinátor BOZP

- VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru
- praxe na této pozici v délce minimálně 5 let
- Platné osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
- zkušenost s obdobnými zakázkami – **2 zakázky** spočívající v činnosti koordinátora BOZP u realizace stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba dopravní stavby v intravilánu obce (města), ve finančním objemu min. 15 000 000,- Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

Způsob prokázání:

Technický dozor investora – doklad prokazující VŠ nebo SŠ vzdělání, doklad o autorizaci či jiném oprávnění, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce), další doklady dle specifikace uvedené výše.

Koordinátor BOZP – doklad prokazující VŠ nebo SŠ vzdělání, osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce), další doklady dle specifikace uvedené výše.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 6.4.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.
- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

6.9.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a absolutní částkou v Kč včetně DPH.

8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu příkazní smlouvy, který bude součástí nabídky.

8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 9.1.1. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti nabídky.
- 9.1.2. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše nabídkových cen za měsíc poskytování služeb v Kč bez DPH s tím, že nejnižší nabídková cena za měsíc poskytování služeb v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkových cen za měsíc poskytování služeb v Kč bez DPH vzestupně.
- 9.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
- dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
- 9.1.4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.1.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

- 11.1.3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením.
- 11.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 11.1.5. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.koprivnice.cz>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 11.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 11.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
 - Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
 - Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **17. 2. 2020 v 10:00**.
- 12.1.2. Otevírání nabídek je neveřejné.
- 12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, místo je veřejně přístupné.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 13.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu m.silhanek@pmadvisory.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Úprava veřejných prostranství, příjezdová komunikace a parkovací plochy v okolí nového Technického muzea v Kopřivnici - 1. etapa - činnost technického dozoru a koordinátora BOZP“

předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

15. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace včetně výkazu výměr

Příloha č. 2 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Seznam významných služeb
- Životopis TDI
- Životopis KBOZP
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

V Kopřivnici dne 31. 1. 2020

Město Kopřivnice
zastoupeno Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek, jednatel