



**Příloha č. 1 zadávací dokumentace –  
Technická specifikace předmětu plnění**

**MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO KOPŘIVNICE  
A DALŠÍ VEŘEJNÉ ZADAVATELE - 2022**

**LAWYA**

## OBSAH

1.	Základní informace o rámcové dohodě.....	3
2.	Požadavky na rámcovou dohodu .....	4
2.1.	Obecné požadavky .....	4
2.2.	Uzavření rámcové dohody .....	5
2.3.	Podmínky plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody	5
3.	Požadavky na poskytované služby.....	7
3.1.	Požadovaný rozsah poskytovaných služeb .....	7
3.2.	Požadovaný typ hlasových tarifů .....	7
3.3.	Ostatní .....	7
4.	Dostupnost služeb.....	8
5.	Zákaznická podpora .....	9
6.	Převedení stávajících služeb v případě změny jiného než stávajícího operátora.....	10
7.	Postupy v případě reklamací .....	11

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O RÁMCOVÉ DOHODĚ

Název rámcové dohody: Mobilní telekomunikační služby pro město Kopřivnice a další veřejné zadavatele - 2022

Druh veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: Služby

Režim rámcové dohody: Podlimitní režim

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

Název centrálního zadavatele: město Kopřivnice

Sídlo centrálního zadavatele: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

IČO centrálního zadavatele: 00298077

Právní forma centrálního zadavatele: 801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy

Zastoupení centrálního zadavatele: Ing. Miroslav Kopečný, starosta

Adresa profilu centrálního zadavatele: <https://zakazky.koprivnice.cz/>

Druh centralizovaného zadávání: Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem, který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce. Zadavatel může pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky, služby nebo stavební práce i pro sebe.

Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno: Centrální zadavatel město Kopřivnice a pověřující zadavatelé. Seznam pověřujících zadavatelů je uveden v seznamu pověřujících zadavatelů, který tvoří přílohu textové části zadávací dokumentace („**pověřující zadavatelé**“).

(„**rámcová dohoda**“ nebo „**veřejná zakázka**“, „**centrální zadavatel**“ nebo „**zadavatel**“)

## 2. POŽADAVKY NA RÁMCOVOU DOHODU

### 2.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 2.1.1. Rámcová dohoda a poskytované služby musí odpovídat zadávacím podmínkám, zejména návrhu obchodních podmínek (závazným ustanovením pro rámcovou dohodu).
- 2.1.2. Účastník v rámci své nabídky předloží návrh rámcové dohody. Údaje uvedené v návrhu rámcové dohody nesmí být v rozporu s údaji uvedenými v jiné části nabídky. V případě že tento rozpor přesto nastane, jsou rozhodující údaje uvedené účastníkem v návrhu rámcové dohody.
- 2.1.3. Návrh rámcové dohody musí obsahovat závazek dodavatele zajistit plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Jakékoliv doplnění podmínek v rámcové dohodě ze strany účastníka nesmí být v rozporu s požadavky zadávací dokumentace, zejména návrhem obchodních podmínek (závaznými ustanoveními pro rámcovou dohodu).
- 2.1.4. Rámcová dohoda předložená dodavatelem na základě požadavků zadavatele bude nadřazena všeobecným obchodním a provozním podmínkám dodavatele a všeobecným ceníkům služeb dodavatele.
- 2.1.5. Rámcová dohoda bude uzavřena mezi zadavatelem a pověřujícími zadavateli, kteří budou při uzavření rámcové dohody zastoupeni zadavatelem na základě plné moci, na straně objednatele služeb a jedním vybraným dodavatelem na straně poskytovatele služeb.
- 2.1.6. Smlouvy na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou uzavírány na základě jednotlivých výzev zadavatele a pověřujících zadavatelů bez obnovení soutěže. Výzvu je oprávněna zaslat kontaktní osoba každého ze zadavatelů. Potvrzením výzvy ze strany dodavatele bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody, tj. závazek mezi zadavatelem, nebo pověřujícím zadavatelem, a dodavatelem. Případné změny závazku musí být vždy v souladu s požadavky § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“).
- 2.1.7. Účastníkem předložený návrh rámcové dohody musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, a to včetně veškerých příloh.
- 2.1.8. Návrh rámcové dohody rovněž musí akceptovat ustanovení příslušných obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- 2.1.9. V rámcové dohodě, ani v jejích přílohách nebudou pro zadavatele, nebo pověřující zadavatele, (objednatele) stanoveny žádné další sankce nad rámec sankcí uvedených v obchodních podmínkách zadavatele, mimo úroku z prodlení ve sjednané výši podle obchodních podmínek zadavatele.

## **2.2. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY**

- 2.2.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a pověřujícím zadavatelům zastoupeným zadavatelem na základě plné moci součinnost k uzavření rámcové dohody tak, aby mohla být rámcová dohoda uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.
- 2.2.2. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli a pověřujícím zadavatelům potřebnou součinnost, aby mohla být rámcová dohoda uzavřena bez zbytečného odkladu podle § 124 odst. 1 ZZVZ, bude vybraný dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 2.2.3. Uplatnění práva na předsmluvní odpovědnost podle § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčeno.
- 2.2.4. Pokud se zadávacího řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat podle § 125 ZZVZ.
- 2.2.5. Rámcová dohoda bude uzavřena s jediným vybraným dodavatelem. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody.
- 2.2.6. Rámcová dohoda nabude platnosti a účinnosti dnem 1. 11. 2022, pokud bude uzavřena nejpozději dne 31. 10. 2022, jinak dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, den pozdější.
- 2.2.7. Rámcová dohoda bude sjednána na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti.
- 2.2.8. Platná a účinná rámcová dohoda bude ukončena uplynutím doby trvání rámcové dohody podle předchozího odstavce. Před uplynutím doby trvání rámcové dohody podle předchozího odstavce může být rámcová dohoda ukončena písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí zadavatele, nebo pověřujícího zadavatele, bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, nebo písemnou výpovědí dodavatele bez uvedení důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, nebo odstoupením některé ze smluvních stran od rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky. Jiné možnosti ukončení rámcové dohody nebude připouštět.
- 2.2.9. Práva a povinnosti podle rámcové dohody jsou centrální zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé oprávnění uplatňovat samostatně a nezávisle na sobě.

## **2.3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY**

- 2.3.1. Dodavatel bude poskytovat zadavateli a pověřujícím zadavatelům služby na základě účastnických smluv uzavřených na základě výzev – objednávek zadavatele, nebo pověřujících zadavatelů, a to podle specifikace množství a druhů služeb ve výzvě – objednávce uvedených. Potvrzením výzvy – objednávky dojde k uzavření smlouvy na poskytování služeb ve výzvě – objednávce uvedených, a to za podmínek sjednaných v rámcové dohodě.
- 2.3.2. Objednávkou – výzvou mohou být služby požadovány na dobu určitou či neurčitou, nejdéle však mohou být výzvy – objednávky činěny a následně potvrzeny do konce doby trvání rámcové dohody.

- 2.3.3. Doba i rozsah požadovaných služeb mohou být kdykoli upraveny na základě požadavku zadavatele, nebo pověřujícího zadavatele.
- 2.3.4. Objednatel v každé výzvě – objednávce uvede zejména:
- datum vystavení výzvy – objednávky a její číslo,
  - přesnou specifikaci a rozsah požadovaných služeb,
  - požadovaný den a čas zahájení poskytování služeb,
  - podpis oprávněné osoby zadavatele, nebo pověřujícího zadavatele.
- 2.3.5. Výzva – objednávka musí být vyhotovena v písemné podobě, zadavatel, nebo pověřující zadavatel, resp. jím pověřená osoba nebo subjekt, je povinen ji doručit dodavateli v listinné podobě, a to e-mailem na kontaktní údaje uvedené v rámcové dohodě, nebo prostřednictvím samoobslužného portálu.
- 2.3.6. Dodavatel je povinen výzvu – objednávku neprodleně písemně potvrdit a v souladu s rámcovou dohodou, pokud není ve výzvě – objednávce stanoveno jinak, zajistit zahájení poskytování služeb nejpozději do 24 hodin od obdržení výzvy – objednávky, a to za podmínek sjednaných v rámcové dohodě.
- 2.3.7. Dodavatel může zadavateli, nebo pověřujícímu zadavateli, na zaslanou výzvu – objednávku nabídnout výhodnější podmínky, než je sjednáno v rámcové dohodě.

### **3. POŽADAVKY NA POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

#### **3.1. POŽADOVANÝ ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

3.1.1. Vizte obchodní podmínky – závazná ustanovení pro rámcovou dohodu.

#### **3.2. POŽADOVANÝ TYP HLASOVÝCH TARIFŮ**

3.2.1. Vizte obchodní podmínky – závazná ustanovení pro rámcovou dohodu.

#### **3.3. OSTATNÍ**

3.3.1. Dodavatel – vybraný účastník umožní volný přechod mezi tarify pouze na základě požadavku jednotlivých smluvních stran (zadavatele a pověřujících zadavatelů, nikoli jednotlivých uživatelů služeb).

## **4. DOSTUPNOST SLUŽEB**

4.1.1. Vizte obchodní podmínky – závazná ustanovení pro rámcovou dohodu.



## 5. ZÁKAZNICKÁ PODPORA

- 5.1.1. Je požadována nepřetržitá zákaznická podpora formou osobního konzultanta s definovanou časovou dostupností, volání na takovou podporu bude v ceně služeb, tato podpora nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele, mimo pracovní dobu osobního konzultanta bude hovor automaticky přesměřován na standardní zákaznickou podporu dostupnou celoročně nepřetržitě denně 24 hodin, volání na takovou podporu bude v ceně služeb.
- 5.1.2. Každý z pověřujících zadavatelů stanoví za svou organizaci (právní osobu) kontaktní osobu, která bude oprávněna provádět administrátorské úkony, tj. měnit tarify, objednávat SIM karty nebo přístroje a příslušenství, blokovat SIM karty, aktivovat či objednávat služby z nabídky dodavatele. Takovéto změny budou vždy realizovány na základě výzvy kontaktní osoby v souladu s podmínkami rámcové dohody. Stanovení a odvolání kontaktní osoby smí provádět pouze statutární zástupce zadavatele, nebo pověřujícího zadavatele, a to na formuláři vydaném dodavatelem.
- 5.1.3. Zadavatel a pověřující zadavatelé požadují zpracování svých požadavků (změny tarifu, nastavení doplňkových služeb atd.) nejpozději do 24 hodin od předání požadavku dodavateli. Forma předání požadavku: e-mailem, telefonicky nebo přes samoobslužný portál.
- 5.1.4. Dodavatel poskytne internetový přístup nebo elektronický nástroj k přístupům k podrobným výpisům z účtů zadavatele a pověřujících zadavatelů. Přístupy budou odděleny podle IČO, tedy pro zadavatel a jednotlivé pověřující zadavatele bez vzájemného propojení. Každý výpis toho kterého měsíce bude nejméně po dobu 2 měsíců umístěn na serveru dodavatele a zadavatel, nebo pověřující zadavatelé, musí mít zabezpečený přístup k těmto datům prostřednictvím sítě internet. Podrobné výpisy v elektronické podobě budou v ceně služeb.
- 5.1.5. Dodavatel nabídne aplikaci pro vnitřní přeúčtování možnosti tisku souhrnných či podrobných výpisů, možnosti tvorby různých sestav na míru apod.
- 5.1.6. Zadavatelé požadují možnost vytvoření více fakturačních skupin v rámci zadavatele a jednotlivých pověřujících zadavatelů (tedy jednotlivých právnických osob). Předpokládáno je vytvoření celkem cca 70 fakturačních skupin.
- 5.1.7. Zadavatel požaduje možnost vytvoření více fakturačních skupin s uvedením čerpaných služeb včetně rozpisu hovorů podle jednotlivých telefonních čísel. Dodavatel bude zadavateli a jednotlivým pověřujícím zadavatelům bezplatně poskytovat podrobný výpis všech odebraných služeb na každou jednotlivou SIM kartu v elektronické podobě (tím je myšleno, že tento výpis bude v takovém datovém souboru, který bude použit pro nabízenou aplikaci určenou ke správě financí za odebírané služby s tím, že každý výpis za daný měsíc bude minimálně po dobu 2 měsíců umístěn na serveru dodavatele, ke kterému bude mít zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé, resp. jimi pověřené osoby, přístup prostřednictvím veřejné sítě internet).
- 5.1.8. Veškeré uvedené požadavky a podmínky jsou stanoveny jako minimální a dodavatel může nabídnout podmínky výhodnější (avšak bez vlivu na hodnocení nabídky).

## **6. PŘEVEDENÍ STÁVAJÍCÍCH SLUŽEB V PŘÍPADĚ ZMĚNY JINÉHO NEŽ STÁVAJÍCÍHO OPERÁTORA**

- 6.1.1. Možnost změny operátora požadují zadavatel a pověřující zadavatelé v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.1.2. Migrace telefonních čísel mezi operátory bude prováděna zdarma.
- 6.1.3. Nefunkčnost přenášené SIM karty nesmí být delší než 12 hodin a musí být, pokud je to technicky možné, časově umístěna v hodinách mimo běžnou pracovní dobu (běžná pracovní doba od 8:00 – 16:00 hodin).
- 6.1.4. Zadavatel a pověřující zadavatelé poskytnou dodavateli k převodu čísla nezbytnou součinnost, včetně např. udělení plné moci.
- 6.1.5. Přidání nebo odebrání SIM karet pod rámcovou dohodu bude prováděno vždy zdarma, tzn. převody čísel v rámci používaného operátora, migrace čísel, aktivace nových čísel. Změna každé smlouvy na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody musí být provedena v souladu s § 222 ZZVZ.
- 6.1.6. Zadávání veřejných zakázek na základě rámcové bude prováděno bez obnovení soutěže v souladu s § 132 odst. 3 písm. b) ZZVZ, tj. na základě výzvy – objednávky každého jednotlivého zadavatele, nebo pověřujícího zadavatele.
- 6.1.7. Požadavky na změny služeb formou výzev – objednávek, včetně požadavků na nová čísla, lze podávat pouze do konce doby platnosti a účinnosti rámcové dohody. Platnost všech aktivovaných čísel, tzv. účastnických smluv, bude vždy do doby uzavření nové rámcové dohody a případné migrace čísel mezi operátory bez ohledu na to, kdy bude tato aktivace v průběhu smluvního vztahu provedena.

## **7. POSTUPY V PŘÍPADĚ REKLAMACÍ**

7.1.1. Dodavatel v rámci své nabídky uvede postupy v případě reklamací.